



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. 128 DEL 07/09/2026/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

N. 501 DEL 07/09/2026 REG. GEN.

Servizio Affari Sociali

OGGETTO: Corresponsione del trattamento accessorio, in termini di produttività/performance anno 2024. Dipendenti ex Area Amministrativa ed Area Servizi alla Persona.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

OGGETTO: Corresponsione del trattamento accessorio, in termini di produttività/performance anno 2024. – Dipendenti ex Area Amministrativa ed Area Servizi alla Persona.

Premesso che la Pubblica Amministrazione conforma il proprio operato ai criteri di buona gestione per il conseguimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale;

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune di Longi, nell'anno 2024, era articolata così come segue:

- Area Amministrativa;
- Area Servizi alla persona;
- Area Economico – Finanziaria;
- Area Tecnica;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare:

- l'art. 3, commi 1 e 2, ai sensi del quale:
 - ✓ *“1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.*
 - ✓ *2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti (...);”*
- l'art. 7, comma 1, ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale (...);”*;
- l'art. 18, ai sensi del quale: *“Le amministrazioni pubbliche promuovono il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale, anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizzano i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera”;*

Richiamati:

- la disciplina in materia contenuta nel vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali;
- la delibera di Giunta Comunale n.225 del 30.12.2024, avente ad oggetto *“Presa atto preintesa - Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo parte economica annualità 2024 ”* con la quale è stato autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto decentrato Integrativo parte economica 2024 come da ipotesi concordata e siglata in sede di delegazione trattante del 18.12.2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 500 del 25.10.2024, con la quale si è proceduto alla costituzione del *Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024*, nel rispetto dei vincoli normativi e delle capacità di bilancio dell'Ente;

Dato atto, altresì, che nel riparto risorse relative all'anno 2024, sono state contemplate le somme destinate alla produttività individuale ed organizzativa (performance) per un importo pari ad €2.415,96;

Rilevato, in particolare, che conformemente alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari:

- i titolari di Pozione Organizzativa, oggi Elevata Qualificazione, dell'ex Area Amministrativa e dell'Area Servizi alla Persona hanno proceduto alla valutazione della *performance* dei dipendenti in forza presso le rispettive Aree, con riferimento all'annualità 2024, secondo l'apposito prospetto di valutazione allegato al vigente *“Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e della Trasparenza”* approvato dal Consiglio Direttivo dell'Unione Comuni dei Nebrodi con delibera n.15 del 18 giugno 2021;

- tale percorso ha avuto ad oggetto gli obiettivi inseriti nel Piano della *performance* 2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 12.02.2024, e attribuiti alle Aree e ai singoli dipendenti, giuste apposite note di assegnazione in atti;
- gli obiettivi sono stati validati dal Nucleo di Valutazione, giusto verbale n.1/2024 del 12.02.2024 agli atti d'ufficio;

Preso atto, in particolare, dell'art.11, punto 11.2.5 "Graduatoria" del suddetto Regolamento sul "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e della Trasparenza", il quale, tra l'altro, espressamente prevede che *le quote effettive di produttività spettanti al singolo dipendente vengono calcolate in base al punteggio totale raggiunto a seguito della valutazione della Performance individuale secondo la seguente tabella:*

Punteggio ottenuto nella valutazione	% di erogazione del budget
< 30	nessuna retribuzione
da 30 a 75	in proporzione al punteggio ottenuto
da 76 a 80	80%
da 81 a 85	85%
da 86 a 88	90%
da 89 a 90	95%
da 91 a 100	100%

Richiamato per l'effetto, il verbale in atti dei Responsabili di Area del 20 agosto 2026 concernente la liquidazione dei premi, correlati alla performance individuale – annualità 2024, ai dipendenti dell'Ente con l'individuazione del budget pro capite e determinazione del quantum spettante conformemente alla valutazione attribuita da ciascun Responsabile, per l'Area di rispettiva competenza;

Dato atto, inoltre:

- che al fine di dare attuazione a quanto sottoscritto dai Responsabili nonché per utilizzare un criterio non discriminante tra i componenti delle varie Aree l'importo di € 2.415,96 è stato suddiviso per il numero dei dipendenti, che vi hanno preso parte, e conseguente individuazione del budget pro capite spettante a ciascuno dei dipendenti aventi diritto;
- che i dipendenti che insistono nell'Area Affari Generali (ex Area Amministrativa) - Servizi alla Persona, per l'anno 2024, sono pari a n.4 unità;

Visti gli appositi e dettagliati prospetti in atti, da cui risulta il *quantum* da liquidare a ciascuno dei dipendenti facenti parte dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona, per un totale complessivo di € 596,00;

Richiamati:

- l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1, comma 15, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

Dato atto che la presente, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visti:

- la Legge Regionale n. 30/2000;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- lo Statuto Comunale vigente;
- la Determina Sindacale n. 6 del 16.02.2026, con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona con funzioni dirigenziali;

Ritenuto, per quanto sopra, di potere procedere alla corresponsione del trattamento accessorio, in termini di produttività/performance, ai dipendenti comunali facenti parte dell'Area Affari Generali (ex Area Amministrativa) – Servizi alla Persona;

Attesa, dunque, la propria competenza ad adottare il presente provvedimento di gestione;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di prendere atto:**
 - delle valutazioni, effettuate dalla Responsabile pro/tempore dell'ex Area Amministrativa e della Responsabile pro/tempore dell'Area Servizi alla Persona, dei dipendenti in forza presso l'Area Affari Generali – Servizi alla Persona, con riferimento all'annualità 2024, secondo l'apposito prospetto di valutazione allegato al vigente "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e della Trasparenza*" approvato dal Consiglio Direttivo dell'Unione Comuni dei Nebrodi con delibera n.15 del 18 giugno 2021;
 - del verbale in atti dei Responsabili di Area del 20 agosto 2026 concernente la liquidazione dei premi, correlati alla performance individuale – annualità 2024, ai dipendenti dell'Ente con l'individuazione del budget pro capite e determinazione del quantum spettante conformemente alla valutazione attribuita da ciascun Responsabile, per l'Area di rispettiva competenza;
3. **Di dare atto** che occorre procedere alla corresponsione del trattamento accessorio, in termini di produttività/performance, ai dipendenti comunali dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona che vi hanno preso parte, relativamente all'anno 2024;
4. **Di procedere** alla liquidazione, nei confronti del personale rilevato all'interno dell'Area Affari Generali (ex Area Amministrativa) - Servizi alla Persona, quale compenso in termini di produttività/performance, per un totale complessivo di euro € 596,00, di cui alla contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2024 ed erogati, previa intesa tra i Responsabili dei Area, sulla base del verbale agli atti d'Ufficio e secondo gli appositi e dettagliati prospetti in atti;
5. **Di dare atto** che la liquidazione avviene sull'impegno, assunto con la determinazione n. 500 del 25/10/2024, a firma della Responsabile pro/tempore dell'ex Area Amministrativa, sul Capitolo 101201101 "spese per straordinario e compenso accessorio" (Imp. n.776/2024);
6. **Di dare atto**, inoltre, che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n.62/2013 del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questa Responsabile non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
7. **Di trasmettere** la presente determina alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per gli atti consequenziali di competenza nel rispetto della vigente normativa fiscale;

8. **Di pubblicare** la presente determina:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- permanentemente nell'apposita sezione "Provvedimenti" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
- nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione di primo livello "Provvedimenti" e "Performance" – sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti" e "Ammontare complessivo dei premi".

La Responsabile dell'Area
Affari Generali - Servizi alla Persona
Dr.ssa Lazzara Maria

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maria Lazzara in data 07/09/2026



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 612**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Affari Sociali**

Oggetto: **Corresponsione del trattamento accessorio, in termini di produttività/performance anno 2024. Dipendenti ex Area Amministrativa ed Area Servizi alla Persona.**

Nr. adozione settore: **128** Nr. adozione generale:

Data adozione: **07/09/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 08/09/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 08/09/2026 al 23/09/2026**

LONGI, 08/09/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. - SERVIZI ALLA PERSONA