



COMUNE DI LONGI

Via Roma 2

98070 LONGI (ME)

0941485040 – 0941485089

protocollo@comunelongi.it

protocollo@pec.comunelongi.it

<http://www.comunelongi.me.it/>

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



Comune di Longi C_E674 - - 1 - 2025-01-21 - 0000584

LONGI

Codice Amministrazione: **Comune di Longi C_E674**

Numero di Protocollo: **0000584**

Data del Protocollo: **martedì 21 gennaio 2025**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: ERRATA CORRIGE SU PARERE DUP 2025-2027**

MITTENTE:

REVISORE DEI CONTI FALLETTA MICHE CALOGERO

VIA SANTA CROCE, 188

93010 CAMPOFRANCO

Note:

Firmata ai sensi dell'articolo
dalle seguenti per

Michele Calogero Falletta in data 21/01/2025



COMUNE DI LONGI
Revisore Unico dei Conti

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027

Revisore Unico dei Conti

Verbale n. 30 del 20/01/2025

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 – 2027.

PREMESSA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 11/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato 2025/2027".

Vista la richiesta di parere prot. 11161 del 17.12.2024 sulla proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale n. 59 del 17/12/2024 avente ad oggetto: "artt. 151 e 170 del d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Approvazione "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato 2025/2027", trasmessa con pec in data 08/01/2025;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi

generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8 D. Lgs n. 118;
- b) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- c) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP 2025-2027 e in particolare che:

A) Programma triennale delle Opere Pubbliche, Elenco Annuale e Programma Triennale degli Acquisti e Forniture 2025-2027, il cui schema è stato adottato con delibera di G.M. n. 155 del 14/10/2024 ed approvato in consiglio comunale con deliberazione n. 45 del 30/12/2024;

B) Piano triennale del fabbisogno di personale triennale 2024-2026 e piano annuale delle assunzioni entro i limiti di spesa e della capacità assunzionali dell'Ente in base alla normativa vigente, l'adozione del PIAO 2024-2026 è stato adottato con delibera di G.M. n. 33 del 22/02/2024 integrato con delibera di G.M. n. 161 del 21/10/2024 avente ad oggetto: "Modifica della sottosezione 3.3 del PIAO relativa al piano del fabbisogno di personale triennio 2024-2026 – approvato con deliberazione della G.M. n. 33 del 22/02/2024";

C) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

L'elenco degli immobili di proprietà comunale suscettibili di dismissione e valorizzazione per l'anno 2025 ed il triennio 2025/2027 è stato adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 30/12/2024.

La verifica quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie.

Determinazione prezzo di cessione è stato adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2024.

CONCLUSIONE

Tenuto Conto

- a) che il D.U.P. è presupposto fondamentale per l'approvazione del bilancio 2025/2027;
- b) del parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria Rag. Gabriella PIDALA';
- c) del parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria Rag. Gabriella PIDALA';

L'Organo di Revisione osserva:

- 1) il DUP esplica tutta la sua efficacia quando viene approvato nei termini di legge, ossia entro il 31 luglio dell'anno precedente, per cui invita L'Ente ad attenersi per il futuro al rispetto dei termini di approvazione previste dal TUEL, al fine di renderlo utile ed efficace;
- 2) il "programma triennale dei lavori pubblici", il "piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", il "programma triennale degli acquisti di beni e servizi" e la "programmazione del fabbisogno del personale" dovranno trovare riscontro nel relativo bilancio di previsione;

Tutto ciò visto, premesso, considerato, richiamato, esaminato, accertato, rilevato e dato atto,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine all'approvazione della proposta di deliberazione di che trattasi.

Il Revisore Unico

(Dott. Michele Calogero Falletta)