



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 02 DEL 22 OTTOBRE 2025

**OGGETTO:** Nuova costituzione e definizione del gruppo di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT).

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con determinazione sindacale n.09 del 03 marzo 2025, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art.1 della Legge 6 novembre 2012 n.190, lo scrivente è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Vista la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.10 del 15 gennaio 2020, con la quale l'Autorità ritorna sul tema del supporto che le Amministrazioni sono tenute a prestare ai propri Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT), e sulle misure discriminatorie ai danni dello stesso, indicando – mediante raccomandazione all'Amministrazione – che “è necessario fornire al RPCT un adeguato supporto in termini di risorse professionalmente adeguate, nonché di mezzi per lo svolgimento del proprio ruolo in indipendenza ed autonomia” e che “a tal fine, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è rimessa alla discrezionalità delle singole Amministrazioni istituire un ufficio ad hoc ovvero rafforzare la struttura di supporto”;

Premesso, inoltre, che le indicazioni contenute nella delibera di cui sopra sono state elaborate in una logica di continuità rispetto a quanto previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), e si configurano in termini di aggiornamento dello stesso, infatti l'obiettivo che si propongono è quello di offrire un supporto operativo che consenta alle pubbliche amministrazioni ed agli altri soggetti tenuti all'introduzione di misure di prevenzione della corruzione, di apportare eventuali correzioni volte a migliorare l'efficacia complessiva dell'impianto a livello sistemico;

Considerato:

- che i fattori di successo per migliorare le strategie di prevenzione della corruzione, evitando che queste si trasformino in un mero adempimento, sembrano essere la differenziazione e la semplificazione dei contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), a seconda delle diverse tipologie e dimensioni delle amministrazioni, nonché l'investimento nella formazione e l'accompagnamento delle amministrazioni e degli Enti nella predisposizione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC);
- che le difficoltà organizzative delle amministrazioni cui si applica la nuova politica anticorruzione, dovute in gran parte a scarsità di risorse finanziarie, hanno impoverito anche la

capacità di organizzare le funzioni tecniche e conoscitive necessarie per svolgere adeguatamente il compito che la Legge ha previsto;

Considerata, inoltre, la molteplicità e complessità degli adempimenti necessari sia per la piena attuazione, sia per il progressivo adeguamento ed aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione, della Corruzione (PTPC), alla luce della quale occorre, pertanto, presidiare le varie criticità che potranno presentarsi, attraverso la costituzione di un Gruppo di Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC);

Ritenuto di dovere dare corso a quanto stabilito dalla delibera ANAC n.10/2020 anzitutto, costituendo un Gruppo di Supporto al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione (RPC) composto, *dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona e/o dai suoi Vice e da un congruo numero di dipendenti, alla quale sono attribuite responsabilità procedurali, ai sensi dell'art. 5 e segg. della L.R. n. 10/1991 e ss.mm.ii. I componenti la Struttura hanno uno specifico livello di responsabilità in relazione ai compiti demandati individualmente e contribuiscono alla corretta e puntuale applicazione del Piano* e sarà in dettaglio composto:

- dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona;
- dalla dipendente LAZZARA Maria in atto in servizio presso l'Area Affari Generali – Servizi alla Persona dell'Ente, la quale, in funzione del precedente atto di nomina, giusta determina del Segretario Comunale. n.02 del 10 giugno 2020, continuerà a coordinare il gruppo di supporto al RPC e, in caso di assenza della dipendente incaricata della pubblicazione degli atti facenti capo all'Area Affari Generali – Servizi alla Persona, provvederà alla pubblicazione ed all'aggiornamento dei dati nella Sezione *Amministrazione Trasparente*. In una logica di integrazione delle attività, la dipendente sarà anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (Nucleo di Valutazione, controlli interni, strutture che curano la predisposizione del piano della performance .....);
- dalla dipendente LAZZARA Francesca, la quale curerà la pubblicazione, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, degli atti facenti capo all'Area Affari Generali – Servizi alla Persona;
- dalla dipendente RUSSO Maria Grazia, la quale, in funzione del precedente atto di nomina, giusta determina del Segretario Comunale. n.02 del 10 giugno 2020, curerà la pubblicazione, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, degli atti facenti capo all'Area Economico - Finanziaria;
- dalla dipendente FABIO Ilenia, la quale curerà la pubblicazione, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, degli atti facenti capo all'Area Tecnica;

Dato atto che il personale così individuato è vincolato al segreto in relazione a tutte le notizie ed i dati conosciuti in ragione dell'espletamento dell'incarico e deve prestare piena collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Ritenuto di ricondurre l'attività svolta dal Gruppo di supporto al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione (RPC) per le attività complessive e generiche in materia di prevenzione della corruzione e quelle specifiche di mappatura e valutazione/graduazione del rischio dei processi/procedimenti, sotto la direzione e coordinamento del Segretario Comunale del Comune di Longi in qualità di RPC;

Considerato che per effetto del D. Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime *“Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane,*

*strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente” e, pertanto, dall’attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;*

Richiamata la precedente determina di costituzione del gruppo;

Dato atto che sono intervenute modifiche nell’assetto organizzativo dell’Ente che rendono necessario un aggiornamento;

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento degli Uffici e Servizi;
- Il PTPC 2020/2021;
- L’art. 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni dell’Ente

Per le motivazioni di cui sopra,

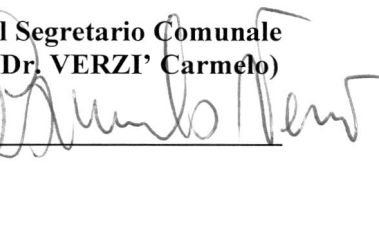
### **DETERMINA**

1. Di dare corso a quanto stabilito dalla delibera ANAC n.10/2020 anzitutto, costituendo un Gruppo di Supporto al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione (RPC) composto *dal Responsabile dell’Area Affari Generali – Servizi alla Persona e/o dal suo Vice e da numero tre dipendenti, al quale sono attribuite responsabilità procedurali, ai sensi dell’art. 5 e segg. della L.R. n. 10/1991 e ss.mm.ii. I componenti la Struttura hanno uno specifico livello di responsabilità in relazione ai compiti demandati individualmente e contribuiscono alla corretta e puntuale applicazione del Piano* e sarà in dettaglio composto:
  - dal Responsabile dell’Area Affari Generali – Servizi alla Persona;
  - dalla dipendente LAZZARA Maria in atto in servizio presso l’Area Affari Generali – Servizi alla Persona dell’Ente, la quale, in funzione del precedente atto di nomina, giusta determina del Segretario Comunale. n.02 del 10 giugno 2020, continuerà a coordinare il gruppo di supporto al RPC e, in caso di assenza della dipendente incaricata della pubblicazione degli atti facenti capo all’Area Affari Generali – Servizi alla Persona, provvederà alla pubblicazione ed all’aggiornamento dei dati nella Sezione *Amministrazione Trasparente* . In una logica di integrazione delle attività, la dipendente sarà anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell’amministrazione (Nucleo di Valutazione, controlli interni, strutture che curano la predisposizione del piano della performance .....);
  - dalla dipendente LAZZARA Francesca, la quale curerà la pubblicazione, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, degli atti facenti capo all’Area Affari Generali – Servizi alla Persona;
  - dalla dipendente RUSSO Maria Grazia, la quale, in funzione del precedente atto di nomina, giusta determina del Segretario Comunale. n.02 del 10 giugno 2020, curerà la pubblicazione, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, degli atti facenti capo all’Area Economico - Finanziaria;
  - dalla dipendente FABIO Ilenia, la quale curerà la pubblicazione, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, degli atti facenti capo all’Area Tecnica;
2. Di prevedere che tale gruppo interno dovrà supportare lo scrivente in qualità di RPC in tutte le attività volte alla corretta attuazione del PTPC, al presidio degli adempimenti prescritti in capo

alle strutture dell'Ente, all'aggiornamento ed adeguamento del piano stesso alle deliberazioni/direttive/orientamenti dell'ANAC;

3. Di ricondurre l'attività svolta dal gruppo di supporto di cui al precedente punto sotto la direzione ed il coordinamento dello scrivente;
4. Di dare atto che per effetto del D. Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime *"Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente"* e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;
5. Di dare atto, infine, che il presente provvedimento:
  - diviene esecutivo dal momento della sua sottoscrizione;
  - va trasmesso ai diretti interessati, nonché portato a conoscenza del Sindaco, della Giunta Comunale e dei Responsabili delle Aree dell'Ente;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi nonché ai fini del rispetto del disposto dell'art.18 del D. Lgs. n.33/2013 nel sito del Comune di Longi – Sezione *"Amministrazione Trasparente - sottosezione "Altri contenuti/Corruzione"*;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Area Amministrativa.

 **Il Segretario Comunale**  
**(Dr. VERZI' Carmelo)**



**AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15  
giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

LONGI, \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA**