



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. 22 DEL 10/02/2026/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

N. 74 DEL 10/02/2026 REG. GEN.

*Servizio Demografici - Leva -
Statistica - Censimento -
Toponomastica - Giudici Popolari*

OGGETTO: Fornitura calendari 2026 modello olandese personalizzato.
Liquidazione fattura alla Ditta Tipografia Zingales CIGB986DB5CDC

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

PREMESSO:

- Che con delibera di G.M. n.224 DEL 10/12/2025 avente per oggetto **“FORNITURA PANETTONI E/O PANDORI E SPUMANTE PER ANZIANI E DISABILI E DONI PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE -DIRETTIVE ED ASSEGNAZIONE SOMME**, esecutiva ai sensi di legge, si stabiliva tra l'altro:
 1. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area AA.GG.-Servizi alla Persona la somma di €2.273,00 per la fornitura di quanto sopra menzionato;
 2. **Di prenotare** per le motivazioni in premessa l'impegno di spesa di €2.273,00 al capitolo del bilancio 2025 approvato ai sensi di Legge.
 3. **Di Demandare** al Responsabile dell'Area AA.GG.- servizi alla Persona, tutti i provvedimenti consequenziali al presente atto.

Che con determina n.665 del 15 dicembre 2025 si stabiliva:

1. **Di procedere** all'affidamento diretto del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del Dlgs n.36/2023 alla Ditta Tipografia Zingales sita in località Pistunina, Via Consolare Valeria, 101, 98125 Messina (ME) P.IVA 00700860836 per la fornitura di 200 calendari 2026 modello olandese personalizzato per un importo complessivo di €. 292,00 incluso IVA ed ogni altro onere.
2. **Di imputare** la predetta somma al capitolo di bilancio corrispondente, giusto Impegno n.908/2025.
3. **DI PRECISARE** che:
 - la liquidazione del suddetto servizio, avverrà con successivo apposito atto, previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC), dopo la regolare fornitura ed a presentazione di regolare fattura in formato elettronico;
 - l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione.

VISTA la fattura n.3 del 23/12/2025 di € 292,01, emessa dalla Tipografia Zingales sita in Via Consolare Valeria n.101, 98125 Pistunina (ME) P.IVA IT00700860836, ricevuta in formato elettronico, al prot. n.11821 del 24/12/2025, per la fornitura di 200 calendari modello olandese personalizzato con testata a colori;

CHE in osservanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm. ii, si è proceduto ad effettuare le verifiche, attinenti alla tipologia di servizio espletato:

ACCERTATA la regolarità tecnica:

Visti:

- ✓ l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 – n. 148/2009 – n. 228/2009 – n. 67/2020), modificato e integrato con Deliberazione di G.C. n. 1 del 09.01.2025, avente per oggetto “Approvazione del nuovo organigramma e funzioni gramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali”;
- ✓ il provvedimento Sindacale n. 4 del 02 febbraio 2026, avente a oggetto: Conferma incarico al dipendente Bellissimo Giuseppe, così come individuato con determina sindacale n. 1/2025, fino a nuova nomina del Responsabile dell'Area affari Generali – Servizi alla Persona, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- ✓ il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali – Periodo 2019 – 2021
- ✓ la legge regionale 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 dicembre 1998, n. 23; 23 dicembre 2000 n. 30;
- ✓ la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della fattura n.3/25 del 23/12/2025 di € 292,01, emessa dalla Ditta Tipografia Zingales sita in Via Consolare Valeria n.101, 98125 Pistunina (ME) P.IVA IT00700860836, ricevuta in formato elettronico, al prot. n. 11821 del 24/12/2025, per la fornitura di 200 calendari modello olandese personalizzato;

VISTO il D.Lgs 7 luglio 2005 e 7 ottobre 2005,

VISTA la Legge 328/2000;

VISTO il D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. per quanto applicabile;

per quanto espresso in narrativa

PROPONE

1. **Di liquidare** alla Ditta Tipografia Zingales sita in Via Consolare Valeria n. 101, 98125 Pistunina (ME) P.IVA IT00700860836, ricevuta in formato elettronico, al prot. n. 11069 del 16/12/2024, per l'importo complessivo di **€ 292,01** la fornitura di 200 calendari modello olandese personalizzato;
2. **Di dare atto** altresì che ai sensi dell'art. 17- ter del D.P.R. l n. 633/72 l'importo di **€ 52,66**, riportato nella suddetta fattura, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area economica finanziaria, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto 23/01/2015;
1. **Di incaricare** il servizio finanziario, di liquidare la suddetta somma, imputandola al cap. giusto impegno n. 908/25;
1. **Di dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (CIG) **CIG B986DB5CDC**;
2. **Di ottemperare** alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal Decreto Legislativo n. 33/2013 provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
3. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Rag. Anna Maria Bellissimo)

Il Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento Sindacale n. 4 del 02 febbraio 2026, avente a oggetto: Conferma incarico al dipendente Bellissimo Giuseppe, così come individuato con determina sindacale n. 1/2025, fino a nuova nomina del Responsabile dell'Area affari Generali – Servizi alla Persona, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ♦ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ♦ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ♦ del provvedimento sindacale n. 4 del 02 febbraio 2026.

DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **Di disporre**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n° 50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Pubblicità Notizia" (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24), e, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n. 33/2013;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

f.f. Il Responsabile
Dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona
(Giuseppe Bellissimo)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Giuseppe Bellissimo in data 10/02/2026



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 95**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Demografici - Leva - Statistica - Censimento - Toponomastica - Giudici Popolari**

Oggetto: **Fornitura calendari 2026 modello olandese personalizzato. Liquidazione fattura alla Ditta Tipografia Zingales CIGB986DB5CDC**

Nr. adozione settore: **22**

Nr. adozione generale:

Data adozione: **10/02/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/02/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 11/02/2026 al 26/02/2026**

LONGI, 11/02/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. – SERVIZI ALLA PERSONA