



COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 Reg. DEL 30 MAGGIO 2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **TRENTA** del mese di **MAGGIO**, alle ore 13,35 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale, in presenza e per mezzo di un collegamento in videoconferenza, convocata nelle forme di legge e secondo le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematiche e/o miste, disciplinate con la delibera di Giunta Comunale n. 39/2022.

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. FABIO Antonino - Sindaco	X	
2. CIRRINCIONE Fiorella - Vice Sindaco	X	
3. CALCO' Davide - Assessore	X	
4. FABIO Salvatore - Assessore		X
5. MICELI Marco - Assessore	X	

- ◆ Presiede, in presenza, il Sindaco **Geom. Antonino Fabio**.
- ◆ Partecipa, in presenza, il Segretario Comunale **Dott. Stefano Oriti**.
- ◆ Partecipano, in presenza, gli Assessori **Fiorella Cirrincione** e **Davide Calcò**, nonché, in collegamento WhatsApp, l'Assessore **Marco Miceli**.
- ◆ Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui alla infra riportata proposta.
- ◆ Il Segretario Comunale attesta che la qualità del segnale di videocollegamento permette di udire e vedere in modo chiaro e distinto tutti i partecipanti.
- ◆ Il Presidente, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario, attesta che tutti i partecipanti alla Giunta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** l'allegata proposta di deliberazione n. 66 del 30 Maggio 2023;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, e dall'articolo 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) **Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.**
- 2) **Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.**



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA Servizio Gestione del Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

PROPOSTA REGISTRO
AREA AMMINISTRATIVA

N° 13 /2023

DEL 29.05.2023

PROPOSTA REGISTRO

GENERALE N° 66 /2023

DEL 30.05.2023



OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023.

IL VICESINDACO

PREMESSO che la Pubblica Amministrazione conforma il proprio operato ai criteri di buona gestione e adotta un *modus operandi* tale da funzionalizzare la struttura burocratica al conseguimento di obiettivi prodromici alle finalità istituzionali.

CONSIDERATO che l'assegnazione di obiettivi da raggiungere costituisce, senza dubbio, il presupposto per una gestione efficace e funzionalizzata alla riuscita: imprimere un vincolo teleologico all'attività amministrativa, infatti, non può che essere garanzia di un'Amministrazione performante, orientata allo scopo e alla logica del risultato.

RILEVATO che:

- Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. "Decreto Brunetta") – modificato con il D. Lgs. n. 74 del 2017 – dà attuazione alla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di "*ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e costituisce il riferimento normativo principale in materia;
- Al fine di considerare e preservare l'elevato grado di autonomia costituzionalmente garantito che contraddistingue gli Enti Locali, il D. Lgs. n. 150/2009 ha operato la distinzione tra norme di principio e disposizioni di dettaglio;
- Con il surriferito decreto e, segnatamente, con l'introduzione del concetto di *performance* si intende orientare l'operato della pubblica amministrazione al raggiungimento degli obiettivi, conformemente al fine pubblico perseguito dalla stessa;
- Funzionalizzando l'*agere* della pubblica amministrazione agli obiettivi programmati, si favorisce il passaggio dalla logica dei mezzi alla logica dei risultati, a garanzia di efficacia ed efficienza della gestione dell'Ente;
- L'individuazione e l'attuazione delle priorità, così come la definizione delle strategie di azione e gli obiettivi programmatici, non possono prescindere da un ciclo di gestione della *performance* e dall'approvazione di un documento programmatico, come legislativamente previsti;
- L'apposito documento di programmazione, pertanto, garantendo una sinergia tra organo politico, responsabili della gestione e organismi di controllo a tal uopo chiamati a operare, stabilisce, attraverso la fissazione degli obiettivi, i criteri di azione per l'ottimale attività amministrativa.

RICHIAMATI, a tal riguardo:

- L'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, rubricato "Ciclo di gestione della *performance*", a tenore del quale le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente il Piano della *performance*, quale documento programmatico definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, conformemente alle caratteristiche enunciate dall'art. 5 dello stesso decreto.

APPURATO che:

- la *performance* si valuta per incrementare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della *performance* raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della *performance* partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- l'organismo indipendente di valutazione/nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle *performance*, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni.

CONSIDERATO, altresì, che:

- il riferimento normativo per eccellenza in materia, *id est* il citato D. Lgs. n. 150/2009, oggi deve coordinarsi con quanto previsto dal D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, che richiama l'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, per quanto concerne i programmi e i piani che confluiscono nelle apposite sezioni del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. "PIAO");
- il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", all'art. 1, comma 2, recita: "*Al fine di adeguare il Piano integrato di attività e organizzazione alle esigenze delle diverse pubbliche amministrazioni, il presente decreto definisce, altresì, le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*";
- l'art. 8, commi 1 e 2, del surriferito Decreto prevede che "*Il Piano integrato di attività e organizzazione, elaborato ai sensi del presente decreto, assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto. In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'art. 7, comma 1, del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*".

DATO ATTO che:

- il Ministro dell'Interno, con proprio decreto in data 13 dicembre 2022, ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 31 marzo 2023, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

- ai sensi dell'art. 163, comma 3, dello stesso Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino al termine di cui sopra;
- il comma 775 dell'articolo 1 della legge n. 197/2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 303 del 29/12/2022 Supplemento Ordinario n. 43, prevede, tra l'altro, che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023, allo stato, è differito al 30 aprile 2023;
- il suddetto termine, con decreto ministeriale del 19 aprile 2023, è stato ulteriormente differito, allo stato, al 31 maggio 2023.

VALUTATO, in ogni caso, che – nelle more dell'adozione del PIAO, la cui approvazione è *ex lege* successiva a quella di approvazione del Bilancio – risulta opportuno (*rectius*: doveroso) procedere alla fissazione degli obiettivi necessari a orientare l'attività gestionale della struttura; e, a tal riguardo, si riporta di seguito quanto anche di recente stabilito con la Deliberazione 48/2023/PAR della Corte dei Conti – Sezione di controllo per la Regione siciliana.

Considerando come sia necessario che gli enti si dotino di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento, si rammenta come siffatti principi siano stati ribaditi *“soprattutto con riferimento al ciclo di gestione della performance, in considerazione sia della centralità che, rispetto a tale processo, riveste la tempestiva definizione e assegnazione di obiettivi pur nelle more del bilancio di previsione (a garanzia del buon andamento delle attività nonché ai fini della successiva distribuzione delle risorse incentivanti), sia del disposto di cui all'art. 5, comma 1-ter del d.lgs. 150/2009, inserito dall'art. 3, comma 1, lett. c), d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e tuttora vigente, secondo cui «Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa» (cfr., tra le molte, Sez. Contr. Valle d'Aosta, deliberazione n. 10/2020).*

Sul fondamento di tali premesse, nell'ambito delle verifiche e delle attività di controllo svolte sia sul funzionamento dei controlli interni, ai sensi dell'art. 148 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che sui documenti contabili previsionali (bilancio di previsione) e consuntivi (rendiconto), ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e s.m.i., è stata quindi censurata, per lo più, la mancata adozione di piani esecutivi di gestione e delle performances provvisori (cfr., ad esempio, Sez. Contr. Puglia, deliberazioni n. 134/2015/VSGC, n. 17/2016/VSGC, n. 119/2016/VSGC, n. 128/2016/VSGC, n. 77/2016/VSGC, n. 45/2016/VSGC, n. 89/2016/VSGC, n. 138/2021/VSGC; Sez. Contr. Molise, deliberazioni n. 7/2016/PRSP, n. 10/2016/PRSP; Sez. Contr. Abruzzo, deliberazione n. 1/2018/VSGC; Sez. Contr. Valle d'Aosta, deliberazioni n. 10/2020, n. 3/2021 e n. 25/2022).

Ciò posto, il Collegio ritiene che, nonostante gli incisivi mutamenti apportati all'ordinamento nell'ultimo periodo, i suddetti orientamenti non siano divenuti inattuali e possano trovare adeguata declinazione anche nel rinnovato contesto normativo e, di conseguenza, anche in rapporto al PIAO”.

DATO ATTO che, di conseguenza, l'adottando Piano della *Performance* 2023 confluirà, quale parte della Sezione *Valore pubblico, performance e anticorruzione*, nel PIAO che verrà approvato successivamente al Bilancio, nel rispetto dei termini di legge.

VISTA la macrostruttura dell'Ente, la quale risulta così suddivisa:

- Area Amministrativa;
- Area Servizi alla Persona;
- Area Economico-Finanziaria;
- Area Tecnica.

CONSIDERATO, inoltre, che è necessario il collegamento tra il Piano della *Performance* ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e che, di conseguenza, le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza costituiscono senz'altro obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano della *performance*.

CONDIVISO quanto contenuto nel Piano (che si allega, unitamente agli obiettivi) e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra espresse, di procedere all'approvazione dello stesso.

RICHIAMATE, in attesa delle nuove deliberazioni per il triennio 2023-2025:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29.04.2022 con cui si è proceduto all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 04.11.2022 con cui si è proceduto all'approvazione del Dup e del Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 23.12.2022 con cui si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024.

PRESO ATTO del vigente Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, approvato con la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Unione Comuni dei Nebrodi n. 15 del 18 giugno 2021.

VISTE, tutte agli atti d'ufficio:

- la nota del Segretario Comunale, prot. n. 526 del 19.01.2023, con cui si richiedeva ai Responsabili di Area la formulazione della proposta degli obiettivi della propria Area, per sottoporli alla validazione del Nucleo di valutazione prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale;
- le note dei Responsabili di Area prot. nn. 1783, 1981, 2151 e 2505 del 2023, con cui gli stessi hanno proceduto alla trasmissione degli obiettivi di competenza;
- la validazione degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione, con verbale n. 01/2023, acquisito in data 20.04.2023 al n. 2751 del protocollo dell'Ente, in armonia con quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

CONSIDERATO che, successivamente, a seguito di ulteriori direttive politiche volte a integrare/specificare gli obiettivi presentati, i Responsabili di Area hanno riformulato i propri obiettivi, ripresentati al Nucleo di valutazione (giusta nota prot. n. 3595 del 26.05.2023) per la validazione di competenza (verbale n. 02/2023, acquisito in data 29.05.2023 al n. 3623 del protocollo dell'Ente).

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili delle relative Aree, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e della L.R. vigente;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'O.A.EE.LL. vigente per la Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse sopra rappresentate sono qui da intendersi interamente riportate e trascritte, quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi del titolo II del D. Lgs. 150/2009, il Piano della *performance* 2023 del Comune di Longi, che si allega al presente provvedimento unitamente a n. 23 obiettivi, validati dal Nucleo di valutazione dell'Ente;
3. **DI DARE ATTO** che il presente Piano della *Performance* 2023 confluirà, quale parte della Sezione *Valore pubblico, performance e anticorruzione*, nel PIAO 2023-2025 che verrà approvato successivamente al Bilancio 2023-2025, nel rispetto dei termini di legge;
4. **DI TRASMETTERE**, a cura dell'Area Amministrativa, copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di valutazione, per quanto di competenza, e ai Responsabili di Area per gli adempimenti consequenziali, in *primis* l'assegnazione degli obiettivi entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione;
5. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale;
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.



IL PROPONENTE
IL VICESINDACO
Dott.ssa Fiorella Cirrincione



Comune di Longi

Città Metropolitana di Messina

PIANO

PERFORMANCE

ANNO

2023

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA, ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della *performance*" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della *performance*, attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio.

Il concetto di *performance* utilizzato dal legislatore non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato.

La *performance* è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della *performance* si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della *Performance* è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. È il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale, voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato, da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di tipo manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzata a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Piano della *Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la *performance* dell'Ente.

Per *performance* si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la *performance* tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La *performance* organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la *performance* individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della *performance*, il Comune di LONGI fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

È lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2023. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della *performance*.

Il Piano delle *Performance*-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

1. Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di LONGI sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 28 Aprile 2019; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 4 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio

Comunale e composto da n. 10 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di LONGI è articolata in 4 Aree, cui sono preposti i relativi Responsabili titolari di P.O., oggi E.Q.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Organi Politici

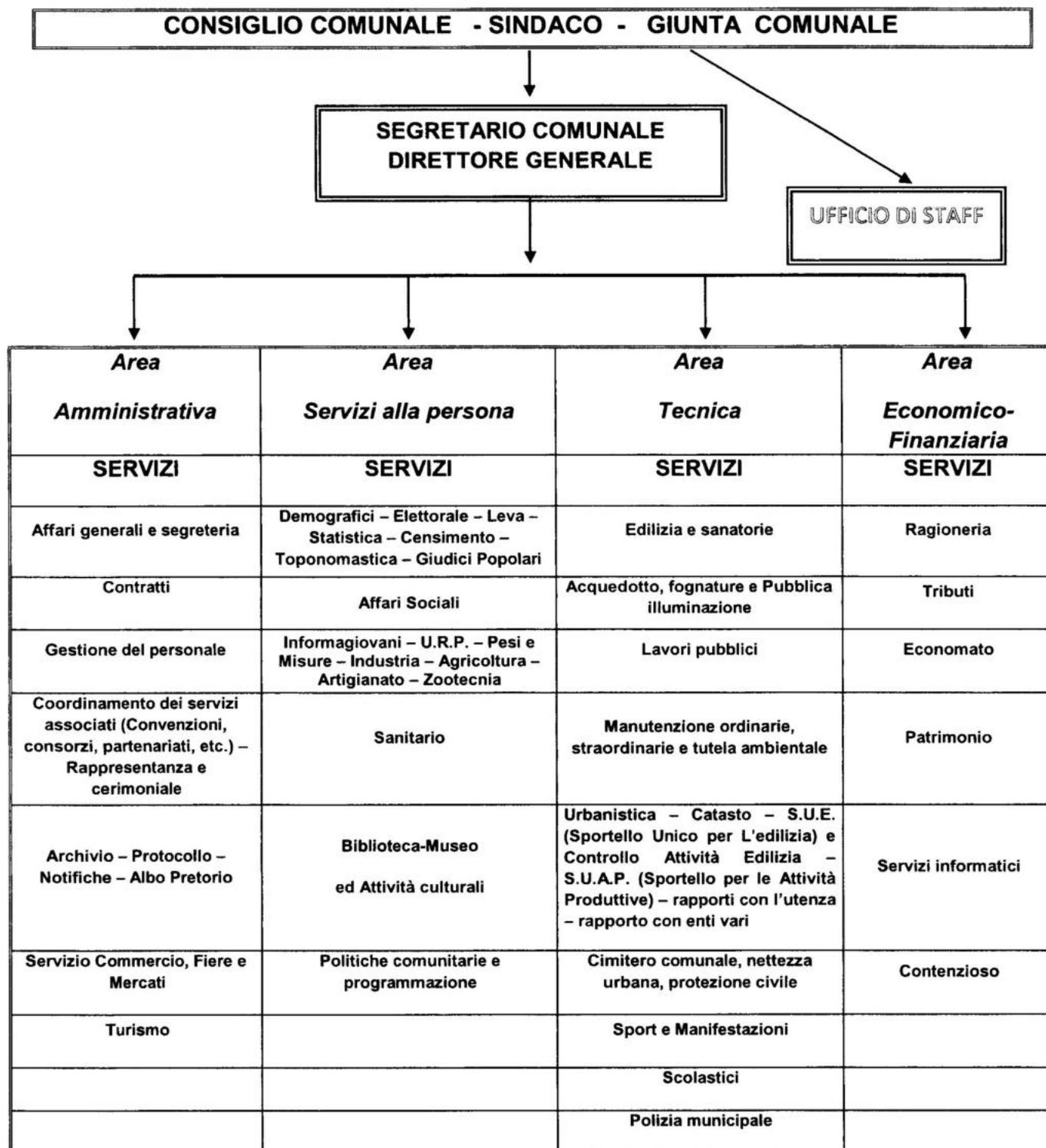
LA GIUNTA COMUNALE

Componenti	Deleghe
Geom. Antonino Fabio - Sindaco	<i>LAVORI PUBBLICI – BILANCIO – GESTIONE DEL PERSONALE – CONTENZIOSO – e comunque ogni altra delega non espressamente attribuita</i>
Dott.ssa Fiorella Cirrincione - Vicesindaco	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITA' – POLITICHE PER LA FAMIGLIA – COMMERCIO E ARTIGIANATO – ATTIVITA' PRODUTTIVE</i>
Salvatore Fabio	<i>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E TUTELA DELL'AMBIENTE – AGRICOLTURA – ACQUEDOTTO E FOGNATURA – RIFIUTI – PROTEZIONE CIVILE</i>
Davide Calcò	<i>SPORT, TURISMO E MANIFESTAZIONI – ATTIVITA' CULTURALI – VIABILITA' INTERNA ED ESTERNA – PUBBLICA ILLUMINAZIONE – POLITICHE GIOVANILI – POLIZIA MUNICIPALE</i>
Marco Miceli	<i>SERVIZI CIMITERIALI – SERVIZI IGIENICI SANITARI – VERDE PUBBLICO – PATRIMONIO COMUNALE</i>

IL CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri	Gruppo
Gaetano Aldo Russo - Presidente	<i>Maggioranza</i>
Eleonora Bellissimo - Vicepresidente	
Davide Calcò	
Micol Corrao	
Salvatore Fabio	
Giuseppe Vicario	
Leone Zingales	
Concetta Carrabotta	<i>Minoranza</i>
Cinzia Smiriglia	
Antonino Miceli	

ORGANIGRAMMA



1.2 Il Territorio

Il Comune di LONGI, piccola perla dei Monti Nebrodi, con poco più di 1.330 abitanti, è situato a 620 m sul livello del mare, in un territorio dove le bellezze naturalistiche si amalgamano con quelle paesaggistiche. Dominato a nord dalle “Rocche del Crasto”, Longi è posizionato in un terrazzo naturale nella suggestiva vallata del fiume Fitalia. Un’ubicazione strategica, a pochi chilometri dal mar Tirreno e a distanza limitata dalle vette più alte, spesso innevate, dei Nebrodi.

Dista 18 km dallo svincolo di Rocca di Capri Leone dell’autostrada A20 Palermo-Messina. Per raggiungere il comune bisogna percorrere, poi, la S.P. 157. Se si viaggia in treno è possibile scendere nella stazione di Sant’Agata di Militello (km 27) o in quella di Capo d’Orlando (km 26). Gli aeroporti di riferimento sono il “Filippo Eredia” di Catania – Fontanarossa, posto a circa 190 Km, e il “Falcone-Borsellino” di Palermo, a circa 170 Km.

Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)			
Territorio			
Superficie in Kmq			45,12
Frazioni			5
Risorse idriche			
Laghi			0
Fiumi			0

Viabilità					
Strade		2019	2020	2021	2022
Statali	Km				
Provinciali	Km	4,5	4,5	4,5	4,5
Comunali	Km	40	40	40	40,0
Vicinali	Km				
Autostrade	Km				
	Tot. Km strade	44,5	44,5	44,5	44,50

2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di LONGI negli ultimi anni.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
		Popolazione			
Descrizione		2019	2020	2021	2022
Popolazione residente al 31/12		1.311	1.314	1.325	1.331
di cui popolazione straniera					
Descrizione		2019	2020	2021	2022
nati nell'anno		9	3	11	7
deceduti nell'anno		21	9	13	18
immigrati		7	11	13	74
emigrati		19	18	19	23
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2019	2020	2021	2022
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	63	54	58	59
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	92	88	79	78
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	227	224	230	219
Popolazione in età adulta	30-65 anni	666	671	666	658
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	263	277	292	317
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2019	2020	2021	2022
Prima infanzia	0-3 anni	39	33	34	29
Utenza scolastica	4-13 anni	100	93	73	98
Minori	0-18 anni	223	210	203	193
Giovani	15-25 anni	168	176	177	167

2.2. La struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune di Longi è articolata in una Segreteria Comunale, con Segretario Comunale titolare dal 10.08.2022, e n. 4 Aree. A capo di ogni Area è posto un Responsabile, incaricato di P.O., oggi E.Q.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segretario Comunale (in servizio dal 10.08.2022)

Dott. Stefano Oriti

Area Amministrativa

Responsabile: Sig.ra Maria Galati (determina sindacale n. 12 del 15 dicembre 2022)

Area Servizi alla Persona

Responsabile: Rag. Anna Maria Bellissimo (determina sindacale n. 12 del 15 dicembre 2022)

Area Economico-finanziaria

Responsabile: Rag. Gabriella Pidalà (determina sindacale n. 12 del 15 dicembre 2022)

Area Tecnica

Responsabile: Geom. Renato Carcione (determina sindacale n. 02 del 30 marzo 2023)

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di LONGI, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nelle seguenti tabelle:

AREA AMMINISTRATIVA

L'Area Amministrativa racchiude tutte le funzioni amministrative dell'Ente e l'assistenza agli organi istituzionali e comprende dei Servizi (che si articolano in appositi Uffici) così come rappresentato nel sopra riportato organigramma e che in breve si ripercorrono:

AFFARI GENERALI E SEGRETERIA – CONTRATTI – GESTIONE DEL PERSONALE – COORDINAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI (CONVENZIONI, CONSORZI, PARTENARIATI, ETC.) – RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE – ARCHIVIO – PROTOCOLLO – NOTIFICHE – ALBO PRETORIO – SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI – SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'Area comprende i seguenti Servizi (che si articolano in appositi Uffici) così come rappresentato nel sopra riportato organigramma e che in breve si ripercorrono:

DEMOGRAFICI – ELETTORALE – LEVA – STATISTICA – CENSIMENTO – TOPONOMASTICA – GIUDICI POPOLARI – AFFARI SOCIALI – INFORMAGIOVANI – U.R.P. – PESI E MISURE – INDUSTRIA, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO E ZOOTECNIA – SANITARIO – SERVIZIO BIBLIOTECA – MUSEO ED ATTIVITA' CULTURALI – POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE.

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

L'Area Economico-Finanziaria ha la funzione complessiva di coordinamento e gestione in modo programmato delle risorse finanziarie dell'Ente, curandone non soltanto gli aspetti autorizzativi e di controllo formale, ma anche l'impiego economico, riferito agli adempimenti scaturenti dal Nuovo Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 118/2011 e dal relativo Regolamento di Contabilità. L'Area comprende i seguenti Servizi (che si articolano in appositi Uffici) così come rappresentato nel sopra riportato organigramma e che in breve si ripercorrono:

RAGIONERIA – TRIBUTI – ECONOMATO – PATRIMONIO – SERVIZI INFORMATICI – CONTENZIOSO.

AREA TECNICA

L'Area Tecnica racchiude tutte le funzioni ed attività tecniche, specie avuto riguardo alle norme in materia di lavori pubblici e al loro costante aggiornamento, in collegamento anche con gli uffici regionali e nazionali competenti. Comprende dei Servizi (che si articolano in appositi Uffici) così come rappresentato nel sopra riportato organigramma e che in breve si ripercorrono:

EDILIZIA ED ESPROPRIAZIONI – ACQUEDOTTO, FOGNATURE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI ORDINARIE, STRAORDINARIE E TUTELA AMBIENTALE – AUTOPARCO – URBANISTICA – S.U.E. (SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA) – CATASTO – SPORTELLO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) E RAPPORTI CON L'UTENZA – RAPPORTI CON ENTI VARI – CIMITERO COMUNALE – GESTIONE RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI – PROTEZIONE CIVILE – SPORT E MANIFESTAZIONI – ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE – POLIZIA MUNICIPALE.

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Gestisce tutti i servizi istituzionalmente affidati alla polizia municipale dalla vigente normativa nazionale e regionale. Svolge i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica dal codice della strada ed attua le ordinanze in materia di viabilità. Svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi.

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale:

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio al 31 dicembre				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
segretario comunale	scavalco	scavalco	scavalco	Titolare
Dirigenti (unità operative)	0,00	0,00	0,00	0,00
Posizioni Organizzative (unità operative)	4,00	4,00	4,00	4,00
Dipendenti (unità operative)	17,70	17,70	17,38	16,38
Totale unità operative in servizio	21,70	21,70	21,38	20,38
Totale dipendenti in servizio (teste)	28,00	28,00	28,00	24,00
Età media del personale				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
Dirigenti				
Posizioni Organizzative	56,50	57,50	58,50	54,50
Dipendenti	54,89	55,57	55,76	51,04
Totale Età Media	55,70	56,54	57,13	52,77
Analisi di Genere				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
% PO donne sul totale delle PO	25,00%	25,00%	50,00%	75,00%
% donne occupate sul totale del personale	53,33%	54,33%	55,33%	60,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	52,63%	0,00%	0,00%	0,00%
Indici di assenza				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
Malattia + Ferie + Altro	10,00%	16,00%	15,00%	14,00%

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati da alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune.

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione, e le entrate in conto capitale, collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2019		2020		2021		2022	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	STANZIAMENTI	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti								
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale								
Utilizzo avanzo di amministrazione								
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 610.482,00	€ 442.425,07	€ 587.054,30	€ 343.705,11	€ 562.485,81	€ 335.065,88	€ 592.630,81	
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.102.070,87	€ 679.837,02	€ 1.155.854,97	€ 789.727,59	€ 890.375,32	€ 772.834,51	€ 1.108.409,60	
3 - Entrate extratributarie	€ 127.131,61	€ 62.192,69	€ 145.167,49	€ 56.066,07	€ 111.577,46	€ 79.188,50	€ 182.807,22	
4 - Entrate in conto capitale	€ 1.708.912,13	€ 97.832,51	€ 723.810,27	€ 369.321,84	€ 1.739.408,89	€ 198.886,47	€ 23.178.690,87	
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie								
6 - Accensione prestiti	€ 917.323,84						€ -	
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 923.893,45	€ 923.893,45	€ 247.267,33	€ 247.267,33	€ 247.267,33	€ 247.267,33	€ 2.000.000,00	
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 954.648,17	€ 947.278,82	€ 427.577,47	€ 376.317,71	€ 1.231.916,36	€ 1.223.677,33	€ 2.103.696,00	
Totale entrate	€ 6.344.462,07	€ 3.153.459,56	€ 3.286.731,83	€ 2.182.405,65	€ 4.783.031,17	€ 2.856.920,02	€ 29.166.234,50	€ -

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio. La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Gestione delle Spese								
Titoli	2019		2020		2021		2022	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	STANZIAMENTO	
Disavanzo di amministrazione							€ 5.759,12	
1 - Spese correnti	€ 1.555.887,62	€ 1.380.298,48	€ 1.558.674,76	€ 1.205.817,16	€ 1.444.855,11	€ 1.198.259,33	€ 1.626.144,87	
2 - Spese in conto capitale	€ 2.745.866,97	€ 174.716,69	€ 723.810,27	€ 26.000,00	€ 1.086.228,44	€ 42.481,92	€ 4.336.928,10	
3 - Spese per incremento di attività finanziarie								
4 - Rimborso di prestiti	€ 151.537,70	€ 151.537,70	€ 59.515,32	€ 59.515,32	€ 54.612,91	€ 54.612,91	€ 145.436,56	
5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 923.893,45	€ 765.259,16	€ 1.528.546,94	€ 1.528.546,94	€ 247.267,33	€ 247.267,33	€ 2.000.000,00	
7- Spese per conto terzi e partite di giro	€ 954.648,17	€ 951.839,91	€ 427.577,47	€ 389.750,13	€ 1.231.916,36	€ 1.231.552,00	€ 2.045.463,00	
Totale spesa	€ 6.331.833,91	€ 3.423.651,94	€ 4.298.124,76	€ 3.209.629,55	€ 4.064.880,15	€ 2.774.173,49	€ 10.159.731,65	€ -

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune entrate accertate possono non essere state ancora rimosse ed alcune spese impegnate non ancora pagate.

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2019		2020		2021		2022	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 402.754,11	€ 56.902,24	€ 513.908,80	€ 92.640,01	€ 642.002,81	€ 165.289,45		
2	Trasferimenti correnti	€ 390.333,40	€ 170.261,68	€ 612.112,49	€ 285.556,47	€ 511.019,56	€ 158.125,52		
3	Entrate extratributarie	€ 129.144,15	€ 44.305,33	€ 142.062,90	€ 55.083,63	€ 152.549,15	€ 16.882,37		
4	Entrate in conto capitale	€ 118.170,56	€ 4.221,92	€ 1.725.028,26	€ 307.226,05	€ 1.772.290,64	€ 799.427,42		
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
6	Accensione prestiti	€ 104.140,43	€ 0,00	€ 1.021.464,27	€ 63.420,21	€ 958.044,06	€ 35.067,40		
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			€ 0,00	€ 0,00				
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 11.814,18	€ 7.747,00	€ 19.183,53	€ 7.835,20	€ 58.759,13	€ 29.779,14		
	Totale residui su entrate	€ 1.156.356,83	€ 283.438,17	€ 4.033.760,25	€ 811.761,57	€ 4.094.665,35	€ 1.204.571,30	€ -	€ -

Titolo	SPESE	2019		2020		2021		2022	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 529.918,07	€ 213.260,91	€ 701.362,18	€ 294.537,82	€ 675.651,29	€ 202.808,60		
2	Spese in conto capitale	€ 320.048,90	€ 103.291,26	€ 2.891.196,87	€ 394.719,34	€ 3.192.673,88	€ 891.767,54		
3	Spese per incremento di attività finanziarie								
4	Rimborso di prestiti								
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 46.833,98	€ 46.833,98	€ 205.468,27	€ 205.468,27				
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 19.471,34	€ 10.396,60	€ 18.985,84	€ 10.548,67	€ 45.849,97	€ 4.090,74		
	Totale residui su spese	€ 916.272,29	€ 373.782,75	€ 3.817.013,16	€ 905.274,10	€ 3.914.175,14	€ 1.098.666,88	-	-

Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 124.751,47	€ 192.925,80	€ 99.859,58	€ 281.172,56
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 43.226,14	€ 76.307,99	€ 28.286,51	€ 23.297,41
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 731.527,71	€ 776.445,59	€ 688.158,45	€ 677.337,86
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 151.537,70	€ 59.515,94	€ 54.612,91	€ 57.427,83
Anticipazioni di cassa			€ 247.267,33	

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+ extratributarie - Entrate correnti	40,09%	38,78%	43,09%	41,16%
2. Autonomia impositiva Entrate tributarie - Entrate correnti	33,18%	31,09%	35,95%	31,46%
3. Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali - Entrate correnti	#VALORE!	10,22%	6,38%	14,93%

Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2019	2020	2021	2022
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborsomutui(cap+int)- Entrate correnti	50,35%	48,32%	49,29%	40,24%
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale) - Entrate correnti	39,76%	41,12%	43,99%	35,96%
3. Rigidità per indebitamento Rimborsomutui (cap+int)) - Entrate correnti	10,59%	7,19%	5,30%	4,29%

Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2019	2020	2021	2022
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie+ extratributarie - Numero abitanti	€ 235,13	€ 236,58	€ 219,85	€ 253,00
2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie - Numero abitanti	€ 194,61	€ 189,68	€ 183,46	€ 193,35
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborsomutui(cap+int) - Numero abitanti	€ 62,09	€ 43,88	€ 27,04	€ 26,34
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali - Numero abitanti	#VALORE!	€ 62,33	€ 32,57	€ 91,74

Capacità gestionale				
Indicatori	2019	2020	2021	2022
1. Incidenza residui attivi Residui attivi - Totale accertamenti	18,23%	122,73%	85,61%	0,00%
2. Incidenza residui passivi Residui passivi --Totale impegni	14,47%	88,81%	96,29%	0,00%
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 -Accertamenti titoli 1 + 3	68,41%	#RIF!	61,46%	0,00%
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 -Impegni titolo 1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%

COMUNE DI LONGI (ME)

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Settore	collegamento con rpp		
Tutte	Tutti			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Attuazione delle norme previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e/o apposita sezione all'interno del PIAO 2023-2025			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si sostanzia nella realizzazione a cura di ciascuna area degli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della Trasparenza			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	aggiornamento dati relativi alla sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito internet ai sensi delle leggi vigenti e per garantire l'amministrazione aperta.	6		
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.	7		
		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica prevista al 31/12/2023		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Comune di Longi

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp		
MARIA GALATI	AMMINISTRATIVA			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Banca dati dei regolamenti comunali - implementazione sito istituzionale			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di creare una banca dati dei regolamenti comunali sul sito istituzionale dell'Ente al fine di una più facile consultazione nonché, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	revisione e successiva scansione e pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i regolamenti comunali	3		
2		4		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività		100%		
			RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO al		
Realizzazione complessiva delle attività al 31/12/2023		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Longi

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp		
MARIA GALATI	AMMINISTRATIVA			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	RIORGANIZZAZIONE E SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE			
descrizione obiettivo	Lo scopo del progetto è la riorganizzazione e la sistemazione dell'archivio di deposito documentazione/atti, previa separazione per ogni fascicolo del materiale da scartare e quello da conservare. E' stato predisposto un nuovo spazio per essere adibito ad archivio, quale collocazione più adeguata, dai locali del Campetto Plurimo presso l'edificio di Via Vittorio Emanuele (ex Scuola elementare).			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	<p>Il progetto prevede il coordinamento alle aree dell'Ente nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventario dei documenti presenti conservati in appositi faldoni; - individuazione e riordino dei documenti da conservare; 	3	Avvio attività di digitalizzazione dell'archivio con acquisizione della strumentazione necessaria	
2	<ul style="list-style-type: none"> - eliminazione dei documenti obsoleti. - Numerazione dei faldoni. <p>Inoltre si provvederà alla predisposizione di apposita catalogazione (con appositi elenchi) dei faldoni distinguendoli per area di appartenenza</p>	4		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività		100%		
			RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO al		
Realizzazione complessiva delle attività al 31/12/2023		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI

1. OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
ANNA MARIA BELLISSIMO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	DIGITALIZZAZIONE ATTI STATO CIVILE ANTERIORI ALL'ANPR
Descrizione Obiettivo:	Con decreto del Ministero dell'Interno del 18/10/2022, si definiscono le modalità di aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per l'informatizzazione dei registri dello Stato Civile. Tutto ciò porterà all'utilizzo da parte dei comuni Italiani dell'Archivio Nazionale Stato Civile(ANSC). Tuttavia non tutti i dati contenuti nei registri di Stato Civile sono riportati in ANPR che, prima del subentro non risultano completi degli eventi di Stato Civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte). La procedura di immissione di tutti gli eventi oltre che completare le schede digitali potranno con l'avvento dell'ANSC, essere utilizzati da tutti i comuni Italiani. Per la complessità della procedura programmata si stabilisce, per il 2023, di avviare l'attività a decorrere da 1950.
Servizio Demografico	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	registrazione eventi nascita dal 1950		
2	registrazione eventi matrimonio dal 1950		
3	registrazione eventi cittadinanza c1950/1960		
4	registrazione eventi morte 1950/1960		

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2023	100%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Comune di LONGI

2. OBIETTIVO MIGLIORAMENTO

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Bellissimo Anna Maria	Area Servizi alla persona	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

Titolo Obiettivo:	IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' BIBLIOTECA COMUNALE
Descrizione Obiettivo:	<p>Il potenziamento delle attività proposte della Biblioteca Comune, consisterà principalmente nella definizione e attuazione dei criteri di sistemazione e catalogazione (sia cartacea che digitale) del patrimonio librario: è questo il presupposto per garantire, a beneficio della collettività, il riavvio di un servizio fruibile ed efficiente per tutte le tipologie di utente (bambini, giovani, adulti). Obiettivo dell'Ente vuole di certo essere quello di ridare vita e funzionalità alla Biblioteca Comunale che deve diventare punto di sana aggregazione e luogo di formazione e cultura</p>
Servizio biblioteca	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Messa a punto dei criteri di suddivisione e catalogazione		
2	Sistemazione dei libri		
3	Catalogazione sui registri cartacei e digitali		
4	Gestione dei prestiti anche digitale		

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2023	100%	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Comune di LONGI (ME)
Obiettivo OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	SISTEMA PREMIANTE		
Gabriella Pidalà	Area Economico Finanziaria -	PREMIO		
Titolo Obiettivo:	POTENZIONAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE CONTABILE			
Descrizione Obiettivo:	<p>Garantire la regolarità amministrativa - contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Accellerare il processo di pianificazione e di rendicontazione economico - finanziaria (in considerazione dei termini di legge), attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Mantenere il controllo sugli equilibri finanziari e coordinare quello sugli organismi gestionali. Adeguata attività di verifica (di cassa) in sinergia con la tesoreria comunale. Applicazione della nuova riforma contabile e dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. Dare attuazione ad un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale. Allineamento della contabilizzazione delle fatture elettroniche fra i dati del Comune e i dati della Piattaforma della Certificazione dei Crediti determinando lo stock dei debiti commerciali, così come da normative vigenti. Provvedere alle scadenze previste al riversamento dell'Iva da split payment trattenuta per attività istituzionali; predisposizione e conservazione della documentazione dimostrativa della corrispondenza tra dovuto e versato come da DM 23/1/2015. Assolvimento gli obblighi dei versamenti mensili IVA, della denuncia annuale e delle comunicazioni trimestrali (Iva e spesometro).</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione nuovo piano dei conti integrato e nuovo elenco di capitoli di entrata e di spesa.	4	Calcolo e versamento IVA mensile Split Payment.	
2	Pianificazione e rendicontazione economico-finanziario applicando i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata.	5	Calcolo e versamento IVA trimestrale IVA commerciale .Dichiarazione IVA annuale.	
3	Allineamento della contabilizzazione delle fatture elettroniche fra i dati del Comune e i dati della Piattaforma della Certificazione dei Crediti.	6	Attività trimestrale di verifica dati contabili dell'Ente con quanto risulta in tesoreria	
INDICI DI RISULTATO				
RISULTATI ATTESI		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Corretta applicazione dei principi contabili in materia sia finanziaria che economicopatrimoniale.				
Efficacia Temporale		ATTESO al	ATTESO al	Scost.
Annuale				
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Longi				
OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	AREA	DELEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Rag. PIDALA' GABRIELLA	Area Economico - Finanziaria			
PERSONALE COINVOLTO				
FINALITA'	<i>Miglioramento in termini di efficienza della gestione del contenzioso</i>			
Titolo Obiettivo:	Coordinamento intersettoriale degli affari legali			
Descrizione Obiettivo:	<p>In un'ottica di perseguimento dell'interesse pubblico vincolato al rispetto delle Leggi e delle regole preordinate, l'obiettivo prevede il coordinamento dell'attività legale di tutti i settori dell'Ente con particolare riguardo al riordino e controllo degli incarichi in itinere. L'attività legale implica la valutazione dei presupposti della costituzione dell'Ente in giudizio sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguibile in concreto, al fine di evitare possibili costi anche indirettamente derivanti dalla partecipazione a giudizi in cui l'Ente non avesse interesse ad agire o a resistere. Fanno parte dell'obiettivo anche tutte le attività connesse alla gestione dei sinistri attivi e passivi dell'Ente. L'attività prevede inoltre la tempestiva attivazione delle richieste inerenti il recupero crediti derivanti da provvedimenti giudiziali. Le attività descritte hanno carattere continuativo essendo finalizzate alla più razionale ed efficiente organizzazione del Servizio Contenzioso ed assicurazione (relativamente alla polizza R.C.T.).</p> <p>Predisposizione Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi legali e "short list" dei professionisti da incaricare.</p>			
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Predisposizione Regolamento per conferimento incarichi legali	3	Liquidazione spese previste in provvedimenti giudiziali previo Riconoscimento del debito fuori bilancio	
2	Predisposizione short list, al quale attingere per conferimento incarico legale	4	<p>Tenuta ed aggiornamento di un registro degli incarichi legali, nel quale dovranno essere indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le generalità del professionista; - l'oggetto dell'incarico; - estremi dell'atto dell'incarico; - importo del compenso preventivato e liquidazioni effettuate; - percentuale di soccombenza comunicata dal difensore dell'Ente. 	
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gestione rapporti con i legali - incarichi e liquidazioni		100%		
Gestione rapporti con periti-utenti ed assicurazioni in materia di sinistri attivi e passivi dell'Ente		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<p>Previa predisposizione del Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi legali, da approvare in seno al 1° Consiglio Comunale utile, stesura "short list" comprendente l'elenco degli avvocati che hanno fatto richiesta d'iscrizione.</p>		100%		
<p>Inoltre, entro il 30 settembre di ciascun anno, richiesta stato vertenza e conferma o meno del preventivo di spesa presentato al momento del conferimento dell'incarico, al fine di assumere eventuali ulteriori impegni integrativi onde evitare la formazione di debiti fuori bilancio.</p>		100%		
<p>Aggiornamento registro degli incarichi legali entro il 31 dicembre di ciascun anno</p>		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI (ME)
Obiettivo OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE	
Gabriella Pidalà		Area Economico Finanziaria -		PREMIO	
Titolo Obiettivo:		Transizione digitale e Gestione progetti PNRR			
Descrizione Obiettivo:		<p>Nell'ottica di accelerare il processo di modernizzazione, specie in prospettiva digitale, l'obiettivo è quello di promuovere e sostenere la transizione digitale nella pubblica amministrazione, con il rafforzamento delle infrastrutture digitali e la facilitazione dell'approccio dei singoli cittadini ai servizi digitali (cfr. obiettivi di accessibilità). Ciò, da ultimo, anche in connessione soprattutto con la gestione dei progetti PNRR (appunto, in materia di digitalizzazione); le attività di interesse riguardano essenzialmente: la redazione degli atti amministrativi, nei tempi di scadenza dei vari progetti PNRR, la gestione dell'affidamento, i contratti e il costante aggiornamento dei dati nel portale ReGis.</p>			
1	Individuazione dei vari progetti	4	esecuzione dei contratti con i vari operatori economici		
2	Partecipazione ai bandi	5	Rendicontazione ReGis		
3	Redazione degli atti di competenza	6			
INDICI DI RISULTATO					
RISULTATI ATTESI			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale					Scost.
Annuale					
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Longi				
OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
PIDALA' GABRIELLA	Area Economico - Finanziaria			
PERSONALE COINVOLTO				
FINALITA'	Recupero dell'evasione/elusione			
Titolo Obiettivo:	Accertamenti tributari (IMU-TARI)			
Descrizione Obiettivo:	<p>Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni ed il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono un'azione precisa e coordinata finalizzata, tra l'altro, a garantire un'efficace azione nella gestione delle entrate tributarie di competenza ed a contrastare decisamente l'evasione fiscale sui tributi locali. In questo contesto appare di fondamentale importanza la garanzia di disporre di una gestione pienamente efficiente ed efficace dei fondamentali tributi comunali previa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc.; - efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale; - un'efficace attività di riscossione (soprattutto in sede coattiva) di tutti i tributi locali con l'obiettivo di incrementare il tasso di riscossione delle somme di pertinenza dell'amministrazione comunale. Controllo annuale dell'evasione tributaria con relativa emissione di avvisi di accertamento. 			
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Proposte di miglioramento dei processi e delle attività inerenti la gestione tributaria	7	Tenuta di tutti i rapporti amministrativi e finanziari con il concessionario per la riscossione coattiva delle entrate comunali ed effettuazione in proposito di tutte le azioni di competenza	
2	Rispetto dei tempi dei procedimenti tributari e dell'attivazione dei relativi endo procedimenti sia interni che esterni	8	Predisposizione elenchi morosi e controllo dei dati con gli altri uffici del Comune	
3	Verifica periodica della funzionalità di tutti i sistemi di riscossione in sede volontaria dei tributi locali	9	Trasmissione solleciti, avvisi di accertamento	
4	Predisposizione di idonee informative ai contribuenti in materia di tributi locali mediante l'elaborazione di stampati e pubblicazione sull'home - page del sito	10	Monitoraggio dei pagamenti ricevuti, compresi gli introiti della fase coattiva, e redazione di report sullo stato degli stessi	
5	Predisposizione di tutte le azioni volte alla formazione dei ruoli coattivi per le entrate tributarie ad eccezione di quelle attribuite alla responsabilità della Polizia Municipale	11	Predisposizione atti per la rateizzazione, a seguito di provvedimento di accertamento tributario e richiesta da parte del contribuente	
6	Predisposizione Regolamenti vari, aggiornati con la normativa vigente			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Emergenza di posizioni contributive irregolari		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Trasmissione solleciti IMU e TASI anni 2018 e 2019 (aprile 2023)		100%		
Avvisi d'accertamento esecutivi su solleciti IMU e TASI anni 2018 e 2019 non saldati (luglio 2023)		100%		
Avvisi accertamento TARI anni 2020 e 2021 (maggio 2023)		100%		
Avvisi accertamento TARI anno 2022 (settembre 2023)		100%		
Ruolo coattivo su accertamenti TARI non saldati anni 2017-2018 e 2019 (novembre 2023)		100%		
Ruolo coattivo su accertamenti IMU e TASI anni 2016 e 2017 (dicembre 2023)		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
				0,00

Comune di Longi				
OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
PIDALA' GABRIELLA	Area Economico - Finanziaria			
PERSONALE COINVOLTO				
FINALITA'	Recupero dell'evasione/elusione			
Titolo Obiettivo:	Accertamenti tributari (ACQUEDOTTO - PASSI CARRABILI)			
Descrizione Obiettivo:	<p>Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni ed il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono un'azione precisa e coordinata finalizzata, tra l'altro, a garantire un'efficace azione nella gestione delle entrate tributarie di competenza ed a contrastare decisamente l'evasione fiscale sui tributi locali. In questo contesto appare di fondamentale importanza la garanzia di disporre di una gestione pienamente efficiente ed efficace dei fondamentali tributi comunali previa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc.; - efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale; - un'efficace attività di riscossione (soprattutto in sede coattiva) di tutti i tributi locali con l'obiettivo di incrementare il tasso di riscossione delle somme di pertinenza dell'amministrazione comunale. Controllo annuale dell'evasione tributaria con relativa emissione di avvisi di accertamento 			
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Proposte di miglioramento dei processi e delle attività inerenti la gestione tributaria	7	Tenuta di tutti i rapporti amministrativi e finanziari con il concessionario per la riscossione coattiva delle entrate comunali ed effettuazione in proposito di tutte le azioni di competenza	
2	Rispetto dei tempi dei procedimenti tributari e dell'attivazione dei relativi endo procedimenti sia interni che esterni	8	Predisposizione elenchi morosi e controllo dei dati con gli altri uffici del Comune	
3	Verifica periodica della funzionalità di tutti i sistemi di riscossione in sede volontaria dei tributi locali	9	Trasmissione solleciti, avvisi di accertamento	
4	Predisposizione di idonee informative ai contribuenti in materia di tributi locali mediante l'elaborazione di stampati e pubblicazione sull'home - page del sito istituzionale dell'Ente	10	Monitoraggio dei pagamenti ricevuti, compresi gli introiti della fase coattiva, e redazione di report sullo stato degli stessi	
5	Predisposizione di tutte le azioni volte alla formazione dei ruoli coattivi per le entrate tributarie ad eccezione di quelle attribuite alla responsabilità della Polizia Municipale	11	Predisposizione atti per la rateizzazione, a seguito di provvedimento di accertamento tributario e richiesta da parte del contribuente	
6	Predisposizione Regolamenti vari, aggiornati con la normativa vigente			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Emergenza di posizioni contributive irregolari		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Trasmissione ingiunzioni/avvisi d'accertamento acquedotto consumo anno 2016 e canone anno 2017 - consumo anno 2019 e canone anno 2020 - consumo anno 2020 e canone anno 2021 (maggio 2023)		100%		
Solleciti acquedotto consumo anno 2018 e canone 2019 (giugno 2023)		100%		
Ruolo coattivo acquedotto anno 2013 - consumo anno 2014 e canone anno 2015 - consumo anno 2015 e canone anno 2016 (ottobre 2023)		100%		
Recupero pagamento passi carrabili anni pregressi (settembre 2023)		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
				0,00

Comune di Longi				
OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
PIDALA' GABRIELLA	Area Economico - Finanziaria			
PERSONALE COINVOLTO				
FINALITA'	Mappatura dei beni di proprietà dell'Ente			
Titolo Obiettivo:	Gestione Patrimonio/Inventario			
Descrizione Obiettivo:	Realizzare attività di sostegno alla mappatura del patrimonio. L'attività è necessaria, al fine di dare completo avviamento, in relazione alla parte economico-patrimoniale, alle prescrizioni normative contenute nel D. Lgs. n.118/2011.			
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Acquisizione e verifica documentale d'ufficio di dati, documenti ed informazioni	3	Istruttoria documentale	
2	Inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente	4		
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Mappatura completa del Patrimonio Immobiliare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Entro il 31 dicembre 2023				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI (ME)

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
GEOM. Renato Carcione	TECNICO	PREMIO	
Titolo Obiettivo: Potenziamento attività programmazione e gestione lavori pubblici			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche è lo strumento attuativo principale di programmazione redatto su indirizzo dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, tale programmazione risulta indispensabile anche per accedere ai vari finanziamenti europei, nazionali e regionali, nonché per la partecipazione ai bandi in materia di edilizia scolastica; predisposizione di richieste e progetti da presentare alla regione per la realizzazione sia di cantieri di servizi e di lavoro. non si tralasciano gli interventi di progettazione e d.l. di piccole opere, di interventi manutentivi sul territorio comunale ed immobili comunali. sarà oggetto di potenziamento anche l'implementazione cura e caricamento dati sui vari portali gestiti dal personale dell'area .</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione bandi		
2	Partecipazione a bandi e realizzazione dei progetti		
3	Esecuzione dei contratti con operatori economici		
4	Esecuzione lavori , servizi e forniture		
5	collaudi		
6			
INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa		ATTESO al	RAGGIUNTO
		100%	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO
ANNUALE			Scost.
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

Comune di LONGI (ME)

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
GEOM. Renato Carcione	TECNICO	PREMIO	
Titolo Obiettivo: Gestione progetti PNRR			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede la programmazione e la partecipazione alle linee di intervento per accedere ai vari finanziamenti del PNRR , con annessa attività di redazione di atti amministrativi, cura delle procedure, gestione di affidamenti e contratti , costante interscambio per implementazione portale ReGis		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione bandi		
2	Partecipazione a bandi e realizzazione dei progetti		
3	Esecuzione dei contratti con operatori economici		
4	Esecuzione lavori , servizi e forniture		
5	collaudi		
6	Rendicontazione		
INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa		ATTESO al	RAGGIUNTO
		100%	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO
ANNUALE (e/o secondo le tempistiche di legge delle varie attività progettuali)			Scost.
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

Comune di LONGI (ME)

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
GEOM. Renato Carcione	TECNICO	PREMIO		
Titolo Obiettivo:	Gestione suap			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede l'efficientamento del suap telematico, con coordinamento e gestione completa dei servizi erogati alle attività produttive, in particolare monitoraggio delle domande e dei tempi di rilascio, a garanzia della corretta procedura e del rispetto della normative di settore. Coordinamento con i vari uffici comunali sulla piattaforma "impresa in un giorno" e collegamento con i vari enti esterni.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	ricezione pratiche			
2	individuazione uffici coinvolti			
3	controllo dati, trasmissione a vari uffici			
4	trasmissione e ricezione pratiche enti esterni			
5	eventuale rilascio nulla osta etc.			
6				
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO al 100%	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ANNUALE				
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI (ME)
Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
GEOM. Renato Carcione		TECNICO		PREMIO	
Titolo Obiettivo:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede : il mantenimento dei dati di raccolta differenziata raggiunti , con implementazione delle cat dei servizi resi;			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	controllo statistiche riguardanti la raccolta e il recupero e lo smaltimento dei rifiuti				
2	verifiche delle spese effettuate				
3	caricamento dei dati sulla piattaforma regionale ORSO				
4	affidamenti , convenzione con varie piattaforme,				
5	Piano finanziario rifiuti				
6					
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO al	RAGGIUNTO	Scos
			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scos
ANNUALE					
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scos
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scos

Comune di LONGI (ME)
Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
GEOM. Renato Carcione		TECNICO	PREMIO		
Titolo Obiettivo:	SICUREZZA SUL LAVORO				
Descrizione Obiettivo:	L'interesse dell'Ente è quello di assicurare un sempre più alto livello di garanzia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. A tal fine, si intende promuovere, in conformità alla normativa vigente, una migliore organizzazione del lavoro e del benessere organizzativo, con la necessità di garantire, previa adozione delle adeguate e necessarie misure di prevenzione e protezione, la funzionalità della struttura e degli uffici comunali. Il Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, punto di riferimento in tal senso, ha reso esplicito l'obbligo di valutare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, previo coordinamento con le varie figure previste nei luoghi di lavoro. Verranno periodicamente effettuate: riunioni apposite, visite mediche, corsi di base e specialistici per tutti i lavoratori.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	coordinamento con le varie figure previste nei luoghi di lavoro, organizzazione delle riunioni periodiche, visite mediche, corsi di base e specialistici per tutti i lavoratori.				
2	verifica DPI personale esterno, acquisizione richieste, acquisto attrezzature e DPI , controllo operai per impiego DPI				
3					
4					
5					
6					
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO al	RAGGIUNTO	Scost.
			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ANNUALE					
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI (ME)
Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
	TECNICO	PREMIO		
Titolo Obiettivo:	GESTIONE PROTEZIONE CIVILE			
	<p>Le attività svolte sono tendenzialmente di previsione e prevenzione. Queste attività risultano di grande importanza per la mitigazione del rischio e le successive fasi di gestione dell'emergenza e comprendono, tra le altre cose, la redazione e aggiornamento della pianificazione di emergenza e la diffusione della conoscenza delle materie della Protezione Civile per sensibilizzare la popolazione e rendere il cittadino consapevole e preparato. L'istituzione di un Sistema locale di protezione civile, così concepito, consente di perseguire i seguenti obiettivi prioritari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) recepire i concetti di previsione e prevenzione delle calamità e di tutela della sicurezza collettiva, nell'attività quotidiana di governo e di programmazione territoriale; 2) dotare il territorio di sistemi di controllo e di monitoraggio dei parametri fisici e della qualità della vita in genere, mediante anche il costante aggiornamento del Piano di protezione civile comunale; 3) aumentare le conoscenze relative al territorio e promuoverne la comprensione nella sua complessità al fine di programmare e porre in atto interventi di prevenzione al fine di ridurre i rischi; 4) valorizzare il patrimonio umano, morale e culturale rappresentato dalle Organizzazioni del Volontariato, che è elemento essenziale affinché la protezione civile sia intesa come fattore di crescita civile, in spirito di reale cittadinanza attiva, riconoscendone il ruolo e favorendone la partecipazione ai vari livelli; 5) curare la formazione permanente degli operatori della protezione civile, mediante l'organizzazione di momenti di aggiornamento, da attuarsi in collaborazione con le altre Istituzioni a ciò preposte e con il Volontariato; 6) Convocazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) in caso di eventi metereologici avversi e/o per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita. 			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	programmazione territoriale			
2	monitoraggio, controllo territoriale e aggiornamento piano di P.C.			
3	prevenzione e riduzione dei rischi			
4	aggiornamento piano di protezione civile			
5	formazione e informatizzazione degli operatori della Protezione Civile			
6	Convocazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO al 31/12/18	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ANNUALE				
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI (ME)

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
GEOM. Renato Carcione	TECNICO	PREMIO		
Titolo Obiettivo:		Acquedotto comunale		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo avrà ad oggetto l'incremento qualitativo delle seguenti attività: conoscenza delle caratteristiche e dello stato fisico degli assetti delle infrastrutture di acquedotto; conoscenza dei parametri di funzionamento delle infrastrutture di acquedotto; ricognizione del sistema delle fonti per garantire la sicurezza dell'approvvigionamento; sopralluoghi tecnici per danni alla rete e valutazione di quanto occorrente per i conseguenti ripristini; gestione acquedotti di sollevamento con ditte specializzate; garanzia della funzionalità degli imbinati in special modo nel periodo estivo e/o di scarsità di mancanza dell'acqua; rispetto dei limiti imposti dalla normativa per le acque destinate al consumo umano.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Adeguata ricognizione delle condotte delle reti idriche, con piena cognizione dei parametri di funzionamento della infrastruttura.			
2	Pronto intervento per attività di ripristino rete vetusta e/o deteriorata, così da ridurre al massimo le perdite.			
3	Valutazione dell'incidenza delle interruzioni programmate in termini di numero di impianti interessati dalle interruzioni rispetto al numero totale di impianti.			
4	Garantire, a beneficio della collettività, la funzionalità degli imbinati in special modo nel periodo estivo e/o di scarsità di mancanza dell'acqua.			
5				
6				
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO al 100%	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ANNUALE				
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI (ME)
Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
GEOM. Renato Carcione		TECNICO	PREMIO	
Titolo Obiettivo:		Potenziamento Servizi Cimiteriali		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del registro dei loculi, partendo dalla puntuale consultazione delle raccolte cartacee delle autorizzazioni, che permetta di individuare, in modalità numerica progressiva di loculo: il nome del concessionario, il nome della salma e eventuali resti mortali/ceneri, ricerca di nuovi loculi da utilizzare. Lo scopo dell'obiettivo non è quello di fornire una cronistoria dell'alternanza delle concessioni cimiteriali sul medesimo loculo, ma di fornire una situazione aggiornata e corrispondente alla situazione reale. Organizzare e rendere sistematica la programmazione delle operazioni di esumazione e estumulazione delle salme. Predisposizione di modulistica per la presentazione delle domande di autorizzazione etc.; coordinamento delle pulizie e manutenzioni all'interno dell'area cimiteriale. Standardizzare la programmazione delle operazioni cimiteriali al fine di migliorare l'efficacia del servizio, previo coordinamento con l'addetto al cimitero per l'accesso sia delle persone che delle imprese che devono eseguire i lavori. Ridurre i tempi di espletamento dei procedimenti amministrativi ed autorizzatori di propria competenza.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Cura e aggiornamento dell'archivio digitale			
2	Messa a disposizione modulistica per autorizzazioni etc.			
3	Cordinamento di interventi manutentivi e pulizia ordinaria con personale addetto. Ricerca di nuovi loculi .			
4				
5				
6				
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO al	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ANNUALE				
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE di LONGI (ME)

Obiettivo OPERATIVO

RESPONSABILE DELL'AREA		RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI P.M.		SISTEMA PREMIANTE	
Geom. Renato Carcione		Isp. P.le Salvatore Calcò		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:	LONGI - SICUREZZA E DECORO DEL PAESE, PREVENZIONE , REPRESSIONE, EFFICENZA E LEGALITA'				
Descrizione Obiettivo:	<p>Al fine di attuare, in sinergia con le altre Forze dell'ordine, soluzioni di intervento atte a prevenire e reprimere eventi contrari al vivere civile, l'obiettivo si prefigge di:</p> <p>- Effettuare servizi ad hoc nelle zone a maggior aggregazione giovanile al fine di evitare fenomeni di degrado urbano (atti di vandalismo ad arredi urbani, al patrimonio pubblico e privato, abbandono di rifiuti e residui di consumazione in loco ecc.) e garantire il diritto della quiete e del riposo delle persone nel rispetto dei Regolamenti Comunali;</p> <p>- Espletare i servizi per garantire alla cittadinanza, sicurezza e tutela dei principi della civile convivenza, un obiettivo perseguito con impegno, cercando di formulare risposte adeguate alle situazioni di disagio quotidiano, attraverso capacità di ascolto, comprensione delle problematiche, individuazione delle soluzioni più appropriate e conseguentemente attivando l'intervento più idoneo.</p> <p>- Si cerca, pertanto, di costruire un modello organizzativo che, oltre ad assicurare i prioritari compiti di prevenzione e repressione dei reati, grazie alla conoscenza capillare del territorio da parte degli addetti del Corpo di P.M. e la costante vicinanza ai cittadini, può intercettare varie situazioni in grado di incidere sulla qualità della vita degli stessi, di evitare i disordini e/o conflittualità sociale e mitigare la percezione di insicurezza. Saranno, inoltre, oggetto di potenziamento: l'attività di controllo delle Aree urbane ed extraurbane; il controllo e la verifica della regolarità delle attività commerciali; l'adeguata repressione delle violazioni del codice della strada; il controllo sul rispetto delle norme in materia di conferimento rifiuti; l'attività di controllo del patrimonio comunale e del territorio, con segnalazioni agli uffici competenti; collaborazione con le attività di Protezione civile; controllo della segnaletica.</p>				
1	Il personale di Polizia Municipale sarà di norma impiegato all'interno del normale turno di servizio e comunque secondo le necessità che si ravviseranno utili al raggiungimento degli obiettivi.	4	Alla realizzazione del progetto partecipa il personale di Polizia Municipale nei limiti delle proprie competenze. Gli Ispettori coinvolti sono 3 Part-time, che, malgrado le condizioni lavorative non ottimali e di immagine collettiva in cui versa il Comando, cerca di operare con professionalità e spirito di sacrificio della vita privata a favore del bene pubblico.		
2	<p>La Polizia Municipale deve prevenire ed accertare molteplici illeciti;</p> <p>accertamenti e sopralluoghi per verifica corretto conferimento rifiuti</p> <p>- accertamenti e sopralluoghi per verifica mancata pulizia terreni (prevenzione incendi)</p> <p>- controlli per verifica igiene e sanità pubblica</p> <p>- controlli per verifica accensione fuochi in agricoltura</p> <p>- accertamenti per segnalazione cani vaganti</p> <p>- diffida per tutela benessere animale</p> <p>- diffida per mancata microchippatura cani</p> <p>- diffida per mancata custodia animali</p> <p>- ordinanze distruzione carcasse</p> <p>- riscossione su verbali amministrativi contestati</p> <p>1) prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;</p> <p>2) rilevazioni degli incidenti stradali;</p> <p>3) predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, la tutela e il controllo sull'insieme delle strade.</p> <p>Le attività progettuali saranno distribuite nelle ore diurne/serali, dei giorni feriali.</p>	5	La Polizia Municipale rappresenta una lente d'ingrandimento sulla nostra cittadina, su quello che accade nelle vie e piazze, nei mercati, negli spazi pubblici e tra le persone, poiché la Polizia Municipale è la vera polizia di prossimità, punto di riferimento e di contatto sul territorio giornalmente accanto ai cittadini, capace di rispondere alle molteplici esigenze di legalità, di decoro e convivenza civile. Purtroppo non esiste un modo di "contabilizzare" i benefici prodotti dai controlli nel paese, nel corso Umberto I, nelle varie contrade, davanti i plessi scolastici, nel mercato settimanale e nelle fiere, né quantificare il degrado evitato con le attività di controllo sul conferimento dei rifiuti negli ultimi mesi ampiamente e positivamente rafforzate dagli accertamenti posti in essere dagli Ispettori di Polizia.		
3	Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto, il settore valorizzerà il maggior impegno professionale profuso dai propri operatori di Polizia Municipale durante l'orario di servizio che potrà subire anche delle variazioni proprio per coprire quelle giornate e/o fasce di orario interessate dalle finalità progettuali	6	<p>I settori tematici sui quali è esplicitato il presente consuntivo sono quattro e rappresentano il frutto dei compiti istituzionali che la Legge e i Regolamenti demandano al Corpo, ma anche l'effetto della particolare sensibilità e l'orientamento che, in talune materie, riflettono le scelte e gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale ed in particolare del Sindaco:</p> <p>a) Vigilanza Territorio (edilizia/ambientale, protezione civile e accertamenti anagrafici)</p> <p>b) Viabilità e traffico (ufficio contravvenzioni, contenzioso e polizia stradale)</p> <p>c) Attività commerciali e varie (polizia commerciale e amministrativa)</p> <p>d) Polizia Giudiziaria</p>		
INDICI DI RISULTATO					
RISULTATI ATTESI		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
SICUREZZA E DECORO DEL PAESE, PREVENZIONE , REPRESSIONE, EFFICENZA E LEGALITA'		100%			
Efficacia Temporale		ATTESO al 31/12/2023	ATTESO al 31/12/2023		
31/12/2023					
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

Efficienza Economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ARTICOLO 49 DEL T.U. EE.LL. N. 267/2000 E SS.MM.II.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: - PARERE FAVOREVOLE.

Longi, 24/05/2023



LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Maria Galati

Maria Galati

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE.**

Longi, li 29/05/2023



LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)

Gabriella Pidalà

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio triennale Esercizi Finanziari _____.

I CAPITOLO _____ Impegno n° _____/2023 per € _____

Longi, li _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

GIUNTA COMUNALE N. 66

DEL 30.05.2023

DALLE ORE 13,35 - ALLE ORE SEGUENTI.

PROPOSTA N. 66 del 30.05.2023

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Geom. Antonino Fabio

L'Assessore Anziano
Dott.ssa Cirrincione Fiorella

Il Segretario Comunale
Dott. Stefano Oriti

 La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li 30/05/2023

Il Segretario Comunale - *Dott. Stefano Oriti*

 La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____

Il Segretario Comunale - *Dott. Stefano Oriti*

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione della Giunta Comunale sarà pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

31/5/2023.

Longi, li 30/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Stefano Oriti

Stefano Oriti

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Maria Galati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

CERTIFICA

che la presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 – è stata pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

Longi, li _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE