



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 3346141213

Pec: protocollo@pec.comunelongi.it

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dal comma 3, articolo n. 22 della L.R. 1/2019;

SI RENDE NOTO

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 395 Reg. Gen. del 18.11.2019 è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dal comma 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1, da stabilizzare, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, precisamente numero 19 unità di personale appartenenti al c.d. "preariato storico";
- che, in esecuzione a quanto riportato nelle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 133/2018 - n. 193/2018 e n. 66 del 12 agosto 2019 (tutte relative al Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Triennale Assunzionale 2019), i contratti da stipulare risultano così distinti:

Categoria	Profilo professionale	N. unità	BACINO DI PROVENIENZA	Orario settimanale
C	ISTRUTTORE	12	ex L.R. n. 85/95 (ora 16/06),	24 h
C	ISTRUTTORE	7	ex L.R. n. 85/95 (ora 21/03),	21 h

- che, come espressamente riportato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 107/2019 avente ad oggetto "Atto d'indirizzo relativo alla stabilizzazione del personale precario dell'Ente, alla luce dell' art. 22 della LR. n. 1 del 22/02/2019 - Determinazioni", in applicazione dell'articolo 20 comma 1 del D.Lgs 75/2017 e dell'articolo 22 della L.R. n. 1/2019, nonché in coerenza con i fabbisogni e le esigenze funzionali dell'Ente, i superiori contratti dovranno prevedere n. 4 profili professionali di ISTRUTTORE (Agente di polizia Municipale) - CAT. C così ripartiti:

Categoria	Profilo professionale	N. unità	BACINO DI PROVENIENZA	Orario settimanale
C	ISTRUTTORE (Agente di Polizia Municipale)	3	ex L.R. n. 85/95 (ora 16/06),	24 h
C	ISTRUTTORE (Agente di Polizia Municipale)	1	ex L.R. n. 85/95 (ora 21/03),	21 h

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, attualmente in servizio presso il Comune di Longi, con contratto di lavoro a tempo determinato, oggetto di proroga di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014, in possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e 22, comma 3, della legge regionale n. 1/2019 di seguito richiamati:

- risulti in servizio, successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- posseda, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze anche di Amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- sia stato reclutato con le procedure di cui alla L.R. 21.12.1985 n. 95, alla L.R. n. 16/06, alla L.R. 21.12.2003

n. 21, e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto al comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019 ed appartenga al regime transitorio, come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato comprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale che determina poi il riferimento per l'Amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) Possesso del titolo di studio:

- diploma di scuola media superiore;

b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce; il possesso del requisito, stante il rapporto a tempo determinato già in essere con l'Amministrazione e la conseguente sottoposizione periodica alle visite effettuate dal medico competente, verrà accertato al momento della successiva visita;

d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;

g) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);

h) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.

i) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle altre norme in materia.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato "modello 1" scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Longi. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con uno dei mezzi descritti di seguito:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunelongi.it in tal caso, la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Longi – Via Roma, 2 - cap. 98070 – Longi (Me);
- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Longi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome del candidato".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

L'Amministrazione dell'ente comunale declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo a cui inviare le comunicazioni all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Longi, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro **8 (otto) giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune e comunque **entro le ore 13,00 del 27 NOVEMBRE 2019.**

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'Ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali - tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Segretario Comunale, coadiuvato dal personale dell'Area Amministrativa, procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per categoria professionale e profilo professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione. Gli elenchi sopracitati saranno approvati con apposito atto.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione comunale.

CAUSE DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- priva della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel presente avviso;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (digitale, autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato .pdf). Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 nel combinato disposto con l'art. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che, pertanto, decadrà eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero andrà incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

A conclusione delle procedure di stabilizzazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa (Area in cui risulta allocato il Servizio Gestione del Personale), in qualità di responsabile del personale, provvede al consolidamento del rapporto di lavoro nei confronti del personale interessato, nei limiti dei posti da ricoprire mediante tale procedura di reclutamento, attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore.

L'assunzione resta subordinata al rispetto di tutte le condizioni previste in materia dalle vigenti disposizioni legislative.

L'assunzione rimane, inoltre, subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione.

L'efficacia della stabilizzazione di cui al presente avviso è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 12/08/2019, avente ad oggetto "Approvazione Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2020 e Piano Triennale Assunzionale - 2019. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERA DI G.C. N. 193 DEL 27.12.2018".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi all'ufficio personale del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Longi; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali presentando apposita richiesta nelle forme di legge.

PARI OPPORTUNITÀ'

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del Piano di Azioni Positive adottato dall'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nell'home page del sito web istituzionale del Comune di Longi <http://www.comunelongi.me.it/> nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda, è pubblicato in formato integrale all'albo pretorio on-line e nell'home page del sito web istituzionale del Comune di Longi <http://www.comunelongi.me.it> nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Longi, 19 novembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Alfredo Pidala



The stamp is circular with the text "COMUNE DI LONGI" around the perimeter and "Città Metropolitanica di Messina" in the center. A handwritten signature is written over the stamp.