



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di MESSINA

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 27 Reg. DEL 26 FEBBRAIO 2026**

**OGGETTO:** Approvazione del piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento ai sensi dell'articolo 40, comma 9-bis, del decreto legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024. Anno 2026.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **VENTISEI** del mese di **FEBBRAIO** dalle ore **13,00** alle ore **13,10** si è riunita la Giunta Comunale, in presenza e per mezzo di un collegamento in videoconferenza, convocata nelle forme di legge e secondo le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematiche e/o miste, disciplinate con la delibera di Giunta Comunale n. 39/2022.

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. LAZZARA Calogero - Sindaco	X	
2. LAZZARA Alessandro - Vicesindaco		X
3. FABIO Salvatore - Assessore	X	
4. FRUSTERI Francesca - Assessore	X	
5. PIDALA' Nino Martino - Assessore		X

- ◆ Presiede, in presenza, il Sindaco **Dott. Calogero LAZZARA**.
- ◆ Partecipa, video-conferenza, il Segretario Comunale **Dott. Carmelo VERZI'**.
- ◆ Partecipano, in video-conferenza gli Assessori **Francesca FRUSTERI** e **Salvatore FABIO**.
- ◆ Non sono intervenuti il Vicesindaco **Alessandro LAZZARA** e l'Assessore **Nino Martino PIDALA'**.
- ◆ Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui alla infra riportata proposta.

### LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** l'allegata proposta di deliberazione **n. 27 del 26 Febbraio 2026**;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, e dall'articolo 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

**Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,**

### DELIBERA

- 1) **Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.**
- 2) **Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.**



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA REGISTRO  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
N°6 /2026

Del 25/02/2026

PROPOSTA REGISTRO  
GENERALE N° 27 /2026

Del 26.02.2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 40, COMMA 9-BIS, DEL DECRETO-LEGGE N. 19 DEL 2024, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 56 DEL 2024. ANNO 2026.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE

- l'articolo 40, comma 9-bis, del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito con modificazioni dalla legge n. 56 del 2024, prevede che i Comuni con popolazione fino a 60.000 abitanti che, alla data del 31 dicembre 2023, presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti superiore a 10 giorni predispongano un apposito Piano degli interventi;
- il termine per l'adozione del Piano è fissato in sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto-legge n. 155 del 19 ottobre 2024, convertito con modificazioni dalla legge n. 189 del 9 dicembre 2024;
- il comma 9-ter del medesimo articolo 40 prevede che la realizzazione delle misure contenute nel Piano debba essere effettuata entro il 31 dicembre 2026;

#### CONSIDERATO CHE

- il Comune di Longi ha una popolazione di n. 1.248 abitanti alla data del 31/12/2025;
- sulla base dei dati rilevati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, l'Ente presenta, sia al 31 dicembre 2023 sia al 31 dicembre 2025, un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato ai sensi dell'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, superiore a dieci giorni;

#### DATO ATTO CHE

- al fine di garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, l'Amministrazione Comunale, e in particolare la Giunta, è tenuta ad adottare direttive, linee guida e strumenti organizzativi idonei ad assicurare il rispetto del termine di 30 giorni previsto per il pagamento delle obbligazioni derivanti da somministrazioni, forniture ed appalti;
- a tal fine si rende necessario procedere alla mappatura del ciclo passivo della spesa e all'individuazione degli interventi organizzativi più adeguati per ricondurre a fisiologia la gestione dei pagamenti dell'Ente;
- il Responsabile del Settore Economico-Finanziario ha predisposto il "Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

#### DATO ATTO ALTRESÌ CHE

il monitoraggio dell'attuazione del Piano sarà effettuato mediante:

- verifiche periodiche sugli indicatori di pagamento elaborati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- analisi trimestrale dello stato di avanzamento delle misure previste;

- report specifici sulle eventuali criticità riscontrate;
- valutazione dell'efficacia delle procedure semplificate introdotte;
- verifica del corretto funzionamento delle attività del Responsabile preposto ai pagamenti;

## TENUTO CONTO

che l'adozione del presente Piano non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;

## VERIFICATO

che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e della normativa regionale siciliana vigente, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

## VISTI:

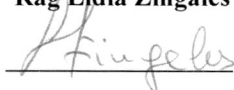
- il D. Lgs. 231/2002;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 145/2018;
- la circolare MEF n. 17 del 09.04.2024;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- la L.R. n. 48/91;
- l'art. 12, L.R. n. 44/91;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Per quanto esposto,

## PROPONE

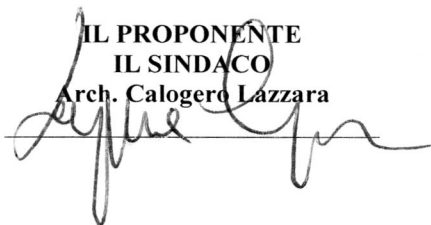
1. **DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale del deliberato che scaturirà dalla presente proposta;
2. **DI APPROVARE** il "*Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento*", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024, e precisamente:
  - a) l'individuazione del Responsabile dei pagamenti dei debiti commerciali;
  - b) la sperimentazione di procedure semplificate di spesa;
  - c) la verifica costante dei dati sulla piattaforma elettronica;
  - d) ulteriori iniziative organizzative;
3. **DI DARE ATTO** che il Piano dovrà essere attuato entro il 31 dicembre 2026;
4. **DI DARE MANDATO** ai Responsabili dei Settori di dare attuazione, ciascuno in relazione a quanto di spettanza, alle misure previste nel Piano;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai Responsabili titolari di E.Q. dei Settori e all'Organo di Revisione dell'Ente;
6. **DI PUBBLICARE** il Piano, oltre che all'albo pretorio ai sensi di legge, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Atti generali*";
7. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e del comma 2°, art. 12, L.R. n. 44/91, stante l'urgenza di dare attuazione alle misure previste nei termini previsti dalla legge.

**LA RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**  
Rag. Lidia Zingales



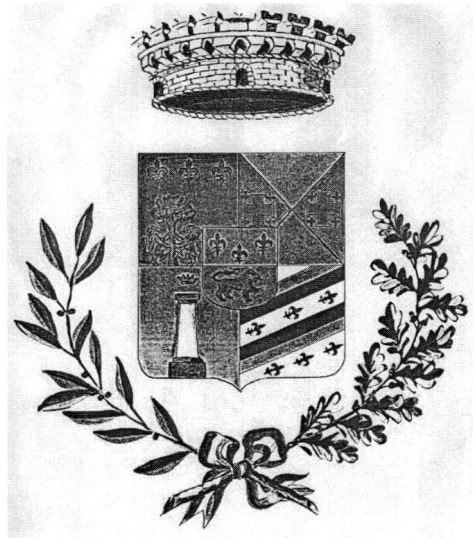


**IL PROPONENTE  
IL SINDACO**  
Arch. Calogero Lazzara



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina



## ***Piano di interventi per la riduzione dei tempi di pagamento***

*(articolo 40, comma 9 bis, del D.L. 02/03/2024, n. 19, convertito dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56)*

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## PREMESSA

Il presente Piano degli Interventi si inserisce nel più ampio quadro delle iniziative previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riferimento alla Missione 1, Componente 1, Riforma 1.11 *"Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie"*.

La sua elaborazione risponde alle disposizioni dell'articolo 40, comma 9-*bis*, del decreto-legge n. 19 del 2024, successivamente convertito nella Legge n. 56 del 2024, che prevede l'adozione di misure specifiche per gli enti locali che si caratterizzano per significativi ritardi nei pagamenti commerciali.

Specificamente, il comma 9-*bis*, aggiunto all'articolo 40 dal decreto legge n. 155 del 19 ottobre 2024, convertito dalla legge n. 189 del 9 dicembre 2024, stabilisce che, al fine di attuare la riforma 1.11, *"Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie"*, della Missione 1, Componente 1, *"(...) i comuni con popolazione fino a 60.000 abitanti che, alla data del 31 dicembre 2023, presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, superiore a dieci giorni, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, con delibera di giunta e previa acquisizione, ai sensi dell'articolo 49 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del parere del responsabile finanziario dell'ente, predispongono un Piano degli interventi contenente le seguenti misure:*

- a) creazione di una struttura preposta al pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e individuazione di un responsabile del pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;*
- b) sperimentazione di procedure semplificate di spesa idonee ad assicurare maggiore tempestività nei pagamenti;*
- c) costante verifica dei dati registrati nella predetta piattaforma elettronica, con particolare riguardo alla verifica delle scadenze delle fatture e alla corretta gestione delle note di credito e delle sospensioni;*
- d) ogni altra iniziativa, anche di carattere organizzativo, necessaria per il superamento del ritardo dei pagamenti..."*.

Il Comune di Longi, avendo registrato al 31 dicembre 2023 un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti superiore a 10 giorni - come rilevato attraverso la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) -, è chiamato a predisporre e attuare il presente Piano, con l'obiettivo strategico di azzerare i ritardi nei pagamenti entro il termine del 31 dicembre 2026.

Il Piano degli Interventi, corredato dal parere del Responsabile finanziario dell'Ente, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) e delle correlate norme regionali siciliane, è sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale; questo rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale l'Amministrazione intende perseguire il miglioramento dell'efficienza nei processi di pagamento e il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

Il Piano, infine, è stato redatto tenendo in considerazione i contenuti ricognitivi degli strumenti a disposizione degli enti locali al fine di garantire la tempestività dei pagamenti recati dalla circolare MEF n. 17 del 9 aprile 2024.

# MISURE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI

## A) INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

### 1. Nomina e Ruolo

Il Comune, in ottemperanza all'art. 40, comma 9 bis, lettera a), del D.L. n. 19/2024, individua il Responsabile del pagamento dei debiti commerciali nella figura del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, conferendo allo stesso, mediante apposita nomina, specifiche funzioni di coordinamento e monitoraggio dell'intero ciclo di pagamento.

### 2. Attribuzioni e Competenze

#### Il Responsabile:

- supervisiona l'intero processo di gestione delle fatture, dalla ricezione al pagamento;
- coordina le attività dei diversi uffici coinvolti nel ciclo passivo;
- monitora costantemente i tempi di pagamento attraverso la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC);
- predispone report periodici sull'andamento dei pagamenti;
- identifica le criticità nei processi di pagamento e propone soluzioni correttive;
- assicura il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente.

### 3. Strumenti Operativi per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni

#### Il Responsabile:

- si avvale di strumenti di monitoraggio e *reporting* dedicati;
- dispone dell'accesso alle informazioni relative all'intero ciclo passivo.

### 4. Procedure di Coordinamento

Il Responsabile stabilisce le modalità di comunicazione con i fornitori, garantendo un flusso informativo chiaro ed efficace. Definisce anche le procedure di interazione con gli uffici coinvolti nel ciclo passivo, assicurando una collaborazione fluida tra i vari settori.

Il Responsabile, inoltre, determina le tempistiche per la trasmissione dei documenti necessari al pagamento, ottimizzando il processo per evitare ritardi; implementa, infine, un sistema di *alert* per le scadenze di pagamento, così da monitorare e rispettare tutte le scadenze previste.

### 5. Obiettivi di Performance

#### Vengono assegnati al Responsabile i seguenti obiettivi:

- riduzione progressiva dell'indicatore di ritardo dei pagamenti;
- raggiungimento di un tempo medio di pagamento non superiore a 30 giorni;

- implementazione di un sistema di monitoraggio continuo;
- azzeramento dei ritardi nei pagamenti entro il 31 dicembre 2026.

## 6. Rendicontazione

Il Responsabile si occupa di predisporre report trimestrali che illustrano lo stato dei pagamenti.

Ogni trimestre, inoltre, esegue un'analisi delle criticità riscontrate, al fine di identificare eventuali problematiche e proporre soluzioni.

Presenta proposte di miglioramento dei processi, mirando a ottimizzare l'efficienza operativa.

### B) SPERIMENTAZIONE DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI SPESA

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 40, comma 9 bis, lettera b), del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, e in linea con la riforma 1.11 del PNRR "*Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*", il Comune individua le seguenti procedure semplificate di spesa.

Tali procedure sono state elaborate tenendo conto delle ridotte dimensioni demografiche dell'ente, della sua struttura organizzativa e della necessità di garantire la massima tempestività nei pagamenti con strumenti di immediata applicazione e gestione.

#### 1. Procedura Base Operativa

La Procedura Base Operativa prevede l'istituzione di due giorni fissi alla settimana dedicati all'emissione dei mandati di pagamento.

L'Ufficio competente provvederà al controllo tempestivo e quotidiano delle fatture in arrivo.

#### 2. Misure Organizzative Pratiche

- **Controllo di regolarità degli atti di liquidazione da parte dei singoli Responsabili della spesa:**
  - a) Verificare l'indicazione nell'ordinazione al fornitore degli estremi identificativi dell'impegno, del codice CUP e/o del codice CIG ove previsti dalla normativa, con la disposizione che gli stessi debbano essere formalmente riportati in fattura. In proposito, potrà essere valutata la creazione di un breve vademecum, che verrà inviato ai fornitori, contenente le informazioni base per la fatturazione;
  - b) Verificare l'acquisizione preventiva del DURC in corso di validità e con esito regolare (fatta salva la casistica in cui è ammessa l'autocertificazione). A tal proposito potrà essere creato un fascicolo semplificato, per ogni fornitore, contenente i documenti essenziali (DURC e informazioni su conto dedicato);
  - c) Applicazione del divieto di effettuare pagamenti superiori a € 5.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo verso gli agenti della riscossione, senza aver effettuato il preventivo controllo su Equitalia;
  - d) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Settore Economico-Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Settore Economico-Finanziario per emettere i mandati di pagamento e dei giorni assorbiti dal Tesoriere per evadere l'ordine;

- e) In caso di obbligazioni derivanti da spese non impegnate preventivamente secondo le ordinarie procedure contabili, costituenti, pertanto, debiti fuori bilancio, queste dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Settore Economico-Finanziario, per le valutazioni di spettanza relative alla possibilità di copertura finanziaria correlata al loro eventuale riconoscimento di legittimità ai sensi di legge;
- f) Verificare le fatture pervenute e provvedere all'accettazione/rifiuto entro 10 giorni, al fine di salvaguardare gli indicatori dello stock di debito e di tempestività dei pagamenti;
- g) Verificare l'indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario all'interno dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
- h) Verificare il rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria;
- i) Verificare il rispetto del limite per i pagamenti in contanti secondo la normativa vigente;
- j) Verificare il rispetto del limite ed i termini dei pagamenti dell'Economato comunale, secondo le norme ordinamentali e regolamentari dell'Ente;
- k) Procedere alla predisposizione, in anticipo, degli atti di liquidazione, da parte di ciascun ufficio competente, non appena ricevuta una fattura, senza attendere la scadenza;
- l) Attivare, a cura del Settore competente per materia, tutte le procedure per una celere riscossione dei finanziamenti (europei, regionali, da privati, ecc.), garantendo, all'uopo, una tempestiva rendicontazione delle spese sostenute al fine dell'erogazione dei relativi contributi da parte dei soggetti titolari degli interventi;

**- Controlli Essenziali**

- a) Adozione di una *check-list* semplificata, contenente solo i controlli fondamentali da effettuare prima del pagamento;
- b) Per i soli fornitori abituali si prevede che la verifica del DURC sarà programmata mensilmente;
- c) Verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di competenza e di cassa del bilancio;
- d) Controllo sull'applicazione del meccanismo dello *split payment*: il fornitore che emette fattura deve indicare l'imposta congiuntamente all'annotazione "*Iva versata dal committente ai sensi dell'articolo 17-ter, D.P.R. 633/72*" oppure "*scissione di pagamento*".

**C) VERIFICA DEI DATI SULLA PIATTAFORMA**

In conformità con quanto previsto dall'articolo 40, comma 9 bis, lettera c), del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, e in attuazione delle indicazioni fornite dalla circolare RGS n. 15 del 05/04/2024, il Comune stabilisce un sistema di verifica costante dei dati registrati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).

Tale attività di monitoraggio risulta fondamentale per garantire la corretta gestione del ciclo passivo e la puntuale rilevazione dei tempi di pagamento, con particolare attenzione alla verifica delle scadenze delle fatture e alla gestione delle note di credito e delle sospensioni.

Le seguenti misure sono state definite per garantire un controllo efficace e costante dei dati, adattando le procedure alle concrete esigenze organizzative dell'ente e alla disponibilità di risorse umane e strumentali.

### **1. Monitoraggio Sistemico**

Il monitoraggio sistematico prevede un controllo giornaliero delle fatture in scadenza. Ogni settimana verranno verificate le registrazioni effettuate.

A livello trimestrale, sarà effettuato un monitoraggio attraverso i *report* trimestrali, che forniranno informazioni sullo stato dei pagamenti.

### **2. Gestione Note di Credito**

Sarà sviluppata una procedura standardizzata per il trattamento delle note di credito.

Ciò include la verifica immediata della correlazione con le fatture originarie, garantendo così l'accuratezza dei documenti.

La PCC sarà aggiornata tempestivamente per riflettere le note di credito.

## **D) INIZIATIVE ORGANIZZATIVE AGGIUNTIVE**

In conformità con quanto previsto dall'articolo 40, comma 9 bis, lettera d), del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, e in coerenza con gli obiettivi della riforma 1.11 del PNRR, il Comune individua ulteriori misure organizzative finalizzate al superamento del ritardo nei pagamenti.

Tali iniziative sono state elaborate tenendo conto delle specificità dell'ente e della necessità di supportare efficacemente le procedure già definite nei punti precedenti, mirando a creare un sistema integrato e funzionale che garantisca il rispetto dei termini di pagamento entro il 31 dicembre 2026.

### **1. Potenziamento organizzativo funzionale ad una migliore gestione del processo di pagamento**

**Il Responsabile del pagamento dei debiti commerciali**, in ottemperanza al redatto e approvato piano, porrà in essere, in termini di potenziamento, tutti gli accorgimenti organizzativi e operativi tendenti a conseguire una maggiore celerità nella gestione del procedimento di materiale redazione ed emissione dei mandati di pagamento, in un'ottica di maggiore – e migliore – funzionalità globale dell'organizzazione.

### **2. Formazione e Aggiornamento**

Saranno favoriti corsi di formazione continua per il personale, garantendo il dovuto aggiornamento sulle novità normative.

### **3. Coordinamento Interno**

Per garantire un efficace coordinamento interno, i vari uffici comunicheranno tempestivamente tramite e-mail o tramite strumenti di condivisione documentale, anche senza la formalità tipica della protocollazione degli atti, al fine di condividere documenti e mettere in visione atti agli uffici per quanto di rispettiva competenza. Questo potrà validamente costituire un sistema di comunicazione interna dedicato, volto a facilitare lo scambio di informazioni e l'interazione tra i vari uffici.

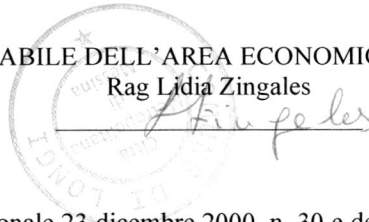
PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. , RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ART. 49 DEL T.U.EE.LL. n.267/2000 e SS.MM.II.

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Longi, 25/02/2026

. IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag Lidia Zingales

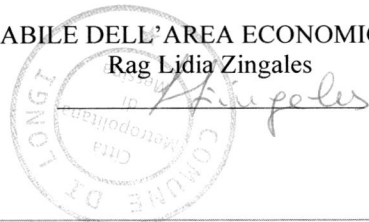


Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE**, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, 25/02/2026

. IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag Lidia Zingales



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

GIUNTA COMUNALE N. 27

DEL 26.02.2026

DALLE ORE 13,00 - ALLE ORE 13,10.

PROPOSTA N. 27 del 26-02-2026

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
*f.to Dott. Calogero LAZZARA*

**L'Assessore Anziano**  
*f.to Salvatore FABIO*

**Il Segretario Comunale**  
*f.to Dott. Carmelo VERZI'*

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li 26-02-2026 - Il Segretario Comunale – f.to *Dott. Carmelo VERZI'* \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, \_\_\_\_\_ - Il Segretario Comunale – *Dott. Carmelo VERZI'* \_\_\_\_\_

### PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione della Giunta Comunale sarà pubblicata all'Albo *on-line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi a far data dal 02-03-2026.

Longi, li 26-02-2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dott. Carmelo VERZI'*

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE**  
**DELL'AREA A.A. G.G. – Servizi alla Persona**

\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

CERTIFICA

che la presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 è stata pubblicata all'Albo *on-line* del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

Longi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Pubblicazioni

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_