

**Modulo osservazioni**

Al RPCT

PEC: [protocollo@pec.comunelongi.it](mailto:protocollo@pec.comunelongi.it)

**OGGETTO: Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Longi (Città Metropolitana di Messina).**

I   1   sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nat / a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_  
*(indicare la categoria di appartenenza, potendo trattarsi anche di privati cittadini)*

Formula le seguenti osservazioni e/o proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Longi:

Articolo 1 – Oggetto del codice

.....  
.....  
.....

Articolo 2 - Ambito di applicazione

.....  
.....  
.....

Articolo 3 – Obbligo di lealtà e di perseguimento dell’interesse pubblico

.....  
.....  
.....

Articolo 3bis – Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media

.....  
.....  
.....

Articolo 3ter – Utilizzo degli account istituzionali

.....  
.....  
.....

Articolo 4 – Contenimento dei costi

.....  
.....  
.....

Articolo 5 – Parità di trattamento dei destinatari dell'azione amministrativa

.....  
.....  
.....

Articolo 6 – Regali, compensi e altre utilità

.....  
.....  
.....

Articolo 7 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse

.....  
.....  
.....

Articolo 8 – Obbligo di astensione

.....  
.....  
.....

Articolo 9 – Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni

.....  
.....  
.....

Articolo 10 – Massima collaborazione con altre PP.AA.

.....  
.....  
.....

Articolo 11 – Trasparenza, tracciabilità e pubblicità

.....  
.....  
.....

Articolo 12 – Rapporto con i colleghi

.....  
.....  
.....

Articolo 13 – Rapporto con il pubblico

.....  
.....

.....  
Articolo 14 – Prevenzione della corruzione

.....  
.....  
.....

Articolo 15 - Disposizioni particolari per gli incaricati di E.Q.

.....  
.....  
.....

Articolo 15bis - Disposizioni particolari per il personale impiegato con la modalità del lavoro a distanza

.....  
.....  
.....

Articolo 16 – Stipula contratti e altri atti negoziali

.....  
.....  
.....

Articolo 17 - Vigilanza, monitoraggio, attività formative

.....  
.....  
.....

Articolo 18 - Responsabilità conseguente alla violazione

.....  
.....  
.....

Articolo 19 - Disposizioni finali e abrogazioni

.....  
.....  
.....

Articolo 20 – Entrata in vigore

.....  
.....  
.....

Data,

Firma

### **Informativa sulla privacy**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento connesso alla presente procedura di consultazione e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'esclusione delle proposte, integrazioni od osservazioni fornite con la partecipazione alla presente consultazione;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le richieste di partecipazione alla presente consultazione verranno escluse;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza:** i dati conferiti possono essere trattati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali, ai sensi dell'art. 2-ter del "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2-ter stesso e dall'art. 2-quaterdecies del medesimo Decreto;
- e) **titolare e responsabili del trattamento dei dati:** titolare del trattamento dei dati è il Comune di Longi con sede in LONGI (sede legale) - Via Roma, 2 – PEC: protocollo@pec.comunelongi.it.
- f) **diritti dell'interessato:** in ogni momento l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali nonché i diritti di rettifica, di eventuale cancellazione e limitazione, nonché di opposizione al loro trattamento rivolgendosi ai dati di contatto del responsabile protezione dati personali sopra indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.