



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

## DETERMINAZIONE

N. 25 DEL 26/02/2026/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

**N. 102 DEL 26/02/2026 REG. GEN.**

*Servizio Gestione giuridica del personale*

**OGGETTO:** Rimborso oneri permessi/assenze per attività cariche elettive - Liquidazione in favore di Poste italiane S.p.a. -

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## Rilevato:

- che un Consigliere comunale di questo Ente eletto a seguito delle consultazioni elettorali amministrative dell'8 e 9 giugno 2024, era in servizio presso Poste Italiane Spa;
- che a tutt'oggi il predetto consigliere risulta essere in servizio presso Poste Italiane Spa;

## Premesso che:

con deliberazione di **Giunta Comunale n. 94 Reg. del 29 maggio 2025**, resa immediatamente esecutiva si è stabilito quanto appresso trascritto:

1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di Euro 1.500,00 con imputazione sull'apposito capitolo di bilancio;
2. **Di dare atto che** la superiore somma dovrà essere utilizzata per il rimborso degli oneri sostenuti per le assenze dal lavoro presso Poste Italiane Spa nei mesi di luglio/2024, agosto/2024, novembre/2024 e dicembre/2024, del Consigliere di questo Ente, per esercitare il proprio mandato elettivo ed a eventuali ricezioni da parte di Enti;
3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Affari generali – Servizi alla Persona la somma, con funzioni dirigenziali, la somma di Euro 1.500,00, per le finalità di cui sopra.
4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Affari generali – Servizi alla Persona ed alla Responsabile dell'Area Economico gli adempimenti e atti consequenziali alla presente deliberazione.
5. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Con determinazione **n. 280 del 04/06/2025 reg. gen.**, adottata dal Responsabile pro tempore dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona. tra l'altro si è stabilito:

- **Di impegnare** la complessiva somma di €. 1.500,00 con imputazione sul capitolo n. 101103011 (Impegno n. 418/2025) del Bilancio Comunale relativo all'esercizio Finanziario 2025.
- **Di utilizzare** la suddetta somma nel rispetto delle direttive emanate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 94 Reg. del 29 maggio 2025.
- **Di procedere** agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Affari Generali – Servizi alla Persona.
- **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

Con determinazione **n. 292 del 11/06/2025 reg. gen.**, adottata dal Responsabile pro tempore dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona. tra l'altro si è stabilito:

1. **Di prendere atto** delle richieste documentate avanzate da Poste Italiane Spa, assunte al protocollo generale dell'Ente n. 190/2025 n. 191/2025 e 919/2025, con le quali chiede il rimborso degli oneri sostenuti per le assenze dal lavoro nei mesi di luglio/2024, agosto/2024, novembre/2024 e dicembre/2024, del Consigliere di questo Ente, per esercitare il proprio mandato elettivo, per un importo complessivo di € 592,48;
2. **Di procedere** alla liquidazione della somma di € 592,48 in favore di Poste Italiane Spa a titolo di corresponsione dei rimborsi per mandato elettorale ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. relativi ai mesi di luglio/2024, agosto/2024, novembre/2024 e dicembre/2024, come da prospetto riepilogativo trasmesso dalla società sopra indicata e in atti allo scrivente servizio.
3. **Di dare atto che** la spesa risulta imputata sul capitolo n. 101103011 (Impegno n. 418/2025) del Bilancio Comunale relativo all'esercizio Finanziario 2025.
4. **Di procedere** agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Affari Generali – Servizi alla Persona.
5. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

## Visti:

- *l'art. 79, comma 3, D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che, i lavoratori dipendenti facenti parte delle Giunte comunali, provinciali, metropolitane, delle comunità montane, nonché degli organi*

*esecutivi dei consigli circoscrizionali, dei municipi, delle unioni di comuni e dei consorzi fra enti locali, ovvero facenti parte delle commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze dei capigruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte e per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi, di cui al presente comma, comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro;*

- *l'art. 80 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 ai sensi del quale "Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988. n. 67";*
- *l'art. 15, comma 1, della L.R. n. 30/2000 il quale testualmente dispone che, la Regione tutela il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali ad espletare il mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessari ed usufruendo di indennità e di rimborsi spese nei modi e nei limiti previsti dalla legge.*

**Viste** le richieste documentate avanzate da Poste Italiane Spa, assunte al protocollo generale dell'Ente al n. 751/2026, con le quali chiede il rimborso degli oneri sostenuti per le assenze dal lavoro, nei mesi di Gennaio/2025, Settembre/2025, Ottobre/2025 e Novembre/2025, del Consigliere di questo Ente, per esercitare il proprio mandato elettivo, per un importo complessivo di € 222,53;

**Ritenuto che:**

- ✓ il suddetto rimborso non è soggetto agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, né all'acquisizione del Durc attestante la regolarità contributiva, non trattandosi di un corrispettivo legato a contratti/appalti/forniture ma di un rimborso di oneri di natura retributiva operante per legge per lo svolgimento delle cariche elettive;
- ✓ di dover procedere alla liquidazione delle somme di cui sopra al fine di chiudere la posizione debitoria nei confronti di Poste Italiane Spa, per i periodi sopra indicati, a mezzo bonifico tramite le coordinate bancarie indicate nelle sopra citate note, specificando la causale del versamento

**Verificato** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

**Visti:**

- ✓ *l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;*
- ✓ *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- ✓ *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 – n. 148/2009 – n. 228/2009 – n. 67/2020), modificato e integrato con Deliberazione di G.C. n. 1 del 09.01.2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma, Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";*
- ✓ *il provvedimento n. 6 del 16 febbraio 2026, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area AA. GG. – Servizi alla Persona e dei rispettivi servizi alla dipendente Maria Lazzara;*
- ✓ *la legge regionale 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 dicembre 1998, n. 23; 23 dicembre 2000 n. 30;*
- ✓ *la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;*

**Propone**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto:

1. **Di prendere atto** delle richieste documentate avanzate da Poste Italiane Spa, assunte al protocollo generale dell'Ente al n. 751/2026, con le quali chiede il rimborso degli oneri sostenuti per le assenze dal lavoro nei mesi di Gennaio/2025, Settembre/2025, Ottobre/2025 e Novembre/2025, del Consigliere di questo Ente, per esercitare il proprio mandato elettivo, per un importo complessivo di € 222,53;
2. **Di procedere** alla liquidazione della somma di € 222,53 in favore di Poste Italiane Spa a titolo di corresponsione dei rimborsi per mandato elettorale ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. relativi ai mesi di Gennaio/2025, Settembre/2025, Ottobre/2025 e Novembre/2025, come da prospetto riepilogativo trasmesso dalla società sopra indicata e in atti allo scrivente servizio.
3. **Di dare atto:**
  - ✓ che la spesa risulta imputata sul capitolo n. 101103011 del Bilancio Comunale relativo all'esercizio Finanziario 2025, e rientrante nell'impegno n. 418/2025;
  - ✓ che il presente provvedimento è compatibile ex Artt. 183 e 191 TUEL e ss.mm.ii. con gli obiettivi di finanza pubblica e con gli stanziamenti di bilancio.
4. **Di procedere** agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Affari Generali – Servizi alla Persona.
5. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti conseguenziali.
2. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
  - ✓ diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 Reg. del 29 maggio 2025 e, successivamente impegnata con determinazione n. 280 del 04.06.2025 Reg. Gen. (Impegno n. 418/2025);
  - ✓ va pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - ✓ permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Pubblicità Notizia" (L.R. n. 22/2008 – Art. 18, come modificato dalla L.R. n. 13/2022 – Art.12, comma 24);
  - ✓ sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione di primo livello "Provvedimenti" e "Bandi di gara e contratti" – Sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti" e "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare".

### **Il Responsabile del Procedimento**

*F.to Giuseppe Bellissimo*

### **La Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona**

**Vista** la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

**Visti:**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il provvedimento n. 6 del 16 febbraio 2026, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area AA. GG. – Servizi alla Persona e dei rispettivi servizi alla dipendente Maria Lazzara;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

**Atteso** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 6 del 16 febbraio 2026.

#### **DETERMINA**

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n° 50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - ✓ va pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - ✓ permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Pubblicità Notizia" (L.R. n. 22/2008 – Art. 18, come modificato dalla L.R. n. 13/2022 – Art.12, comma 24);
  - ✓ sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione di primo livello "Provvedimenti" e "Bandi di gara e contratti" – Sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti" e "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare".
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

La Responsabile  
Dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona  
*Dr.ssa Maria Lazzara*

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maria Lazzara in data 27/02/2026



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / 128

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Gestione giuridica del personale**

Oggetto: **Rimborso oneri permessi/assenze per attività cariche elettive - Liquidazione in favore di Poste italiane S.p.a. -**

Nr. adozione settore: **25** Nr. adozione generale:

Data adozione: **26/02/2026**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data **27/02/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

**Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 27/02/2026 al 14/03/2026**

**LONGI, 27/02/2026**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AA.GG. - SERVIZI ALLA PERSONA