



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Economico Finanziaria

DETERMINAZIONE

N. 49 DEL 27/05/2026/Area Economico Finanziaria

N. 290 DEL 27/05/2026 REG. GEN.

<i>Servizio Tributi</i>		
-------------------------	--	--

OGGETTO: Incarico per gestione sito web istituzionale del Comune.
Liquidazione compenso I trimestre .CIG: BA92483816

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Premesso che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19 Febbraio 2026, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- **che** il Comune di Longi ha un proprio sito istituzionale attraverso il quale esercita l'attività di comunicazione e informazione all'utenza, nonché predispone modalità di interazione e di fruizione di servizi online;
- **Richiamata** la legge n. 150/2000, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- **Visto** il D.lgs n. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 52, 53, 54 inerenti gli obblighi delle pubbliche amministrazioni relativamente alla gestione dei siti Internet istituzionali, nonché gli articoli 64 e 65 relativi alle modalità di fruizione dei servizi online e di trasmissione di dichiarazioni e istanze per via telematica;
- **Richiamate** le disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, e in particolare:---- il D.l n. 70/2011, convertito dalla legge n. 106/2011; il D.l n. 98/2011, convertito dalla legge n. 111/2011; la delibera Civit n. 105/2010 recante "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- **Viste** le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, pubblicate dal Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica, ed. 2011;
- **Visto** il D.lgs n. 196/2003 e succ.mm.ii. Codice in materia di protezione dei dati personali;
- **Richiamata** la Deliberazione 2 marzo 2011 del Garante sulla Privacy, recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web".
- **Considerato** che il sito Internet istituzionale è lo strumento di comunicazione principale dell'amministrazione verso il cittadino, risponde al diritto all'informazione dei cittadini sancito dall'art. 10 del D.lgs n. 26/2000 nonché ai principi di comunicazione pubblica fissati dalla legge n. 150/2000. Esso viene gestito in conformità ai principi fondamentali dell'attività amministrativa fissati dalla legge n. 241/1990 e dal D.lgs n. 82/2005 e in particolare a quelli di trasparenza, pubblicità e buon andamento dell'amministrazione.
- **Dato atto** che questo Comune ha attuato con i fondi del PNRR il progetto investimento 1.4 servizi e cittadinanza digitale 1.4.1 avente per oggetto esperienza del cittadino nei servizi pubblici comunale.
- **Ritenuto** necessario al fine di disciplinare le modalità di gestione del nuovo sito istituzionale dell'Ente, definire i principi, le responsabilità, gli elementi di valutazione e ogni altra soluzione idonea ad assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia;
- **Dato atto** dell'importanza di una corretta gestione del sito internet istituzionale e al fine di adempiere in modo concreto ai principi di trasparenza, partecipazione, semplificazione ed efficienza dell'attività amministrativa;
- **Ritenuto** di dover dare indirizzo alla Responsabile dell'Area Economica -Finanziaria, affinché provveda all'affidamento della gestione del servizio di gestione sito internet, secondo le indicazioni sopra richiamate;
- **Di incaricare** la Responsabile dell'Area Economica Finanziaria affinché provveda per l'Anno 2026 all'affidamento del servizio di gestione sito web del Comune di LONGI;
- **Di procedere** alla prenotazione della somma di € 2.500,00 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio pluriennale di previsione 2026/2028, esercizio finanziario Anno 2026 ;
- **Di assegnare** alla Responsabile dell'Area Economica Finanziaria – con funzioni dirigenziali- la complessiva somma di € 2.500,00 al fine di provvedere in merito;
- **Di autorizzare** la suddetta Responsabile all'adozione degli adempimenti consequenziali di competenza.
- **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Dato atto che con Determinazione n 19 del 25.02.2026 a firma del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria-Reg. Gen. 98 del 25 Febbraio 2026, si è proceduto a impegnare la somma di Euro 2.500,00 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio pluriennale di previsione 2026/2028, esercizio finanziario Anno 2026 (impegno n.156/2026);

- che con la stessa Determinazione, adottata da questa Responsabile, si è stabilito, tra l'altro:

1. **Di Affidare** al tecnico informatico Miceli Antonino, l'incarico di gestione il sito web istituzionale dell'Ente per l'importo complessivo di Euro 2.500,00 per anni uno a partire dalla data del suddetto provvedimento;
2. **Di dare atto** il tecnico suddetto, dovrà provvedere a garantire per gli interventi necessari, le sottoelencate attività:

- a) attivare strumenti di comunicazione istituzionale;
- b) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative al fine di facilitarne l'applicazione;
- c) assicurare l'informazione ai cittadini relativamente agli atti e al percorso dei procedimenti, promuovendo la conoscenza e facilitando l'accesso ai servizi e alle attività comunali;
- d) garantire ai cittadini i diritti di accesso e di partecipazione;
- e) supportare e orientare i processi decisionali amministrativi, migliorare i servizi, le attività erogate e il rapporto Comune/cittadini;
- f) favorire i processi di semplificazione;
- g) rendere disponibili online i servizi al cittadino;
- h) raccogliere e diffondere informazioni legate al territorio, alle attività sociali, culturali, sportive e comunque di interesse istituzionali;
- i) gestire il corretto funzionamento del sito e gli adempimenti di carattere informativo e di comunicazione contenuti e nelle leggi vigenti in materia;
- j) sovrintendere a tutte le attività finalizzate alla pubblicazione, all'aggiornamento e alla gestione ottimale del sito, promuovendo la circolazione delle informazioni;
- k) procedere all'aggiornamento delle sezioni del portale (creazione, modifica e cancellazione di contenuti);
- l) ottimizzare i contenuti pubblicati per le funzioni dei motori di ricerca;
- m) garantire l'accessibilità dei contenuti da parte dei cittadini;
- n) verificare le pubblicazioni sul portale con segnalazione delle eventuali difformità ai Responsabili competenti;
- o) elaborare e pubblicare le notizie per il Web;
- p) aggiornare la sezione istituzionale (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale);
- q) supportare gli uffici dal punto di vista tecnico, nella pubblicazione di gare di appalto e avvisi pubblici;
- r) supportare gli uffici, dal punto di vista tecnico-informatico;

Di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **BA92483816** che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;

Vista la ricevuta a titolo di compenso trimestrale datata 26 maggio 2026 prot n 4975 per l'importo complessivo di € 625,00 a lordo della ritenuta di acconto pari a al 20%;, riferita all'espletamento dell'incarico di che trattasi e la relativa relazione trimestrale sul lavoro svolto, presentata dall'esperto informatico MICELI Antonino agli atti d'ufficio;

Rilevato :

⌚ che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.)

BA92483816

⌚ che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dall'esperto informatico MICELI ANTONINO.

⌚ che relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal Decreto Legislativo n.33/2013, si procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web di questo Comune alla sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e Contratti" e "Consulenti e Collaboratori", sotto-sezione di secondo livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distinti per ogni procedura" e "Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza";

Ritenuto, pertanto di procedere alla liquidazione, in favore dell'esperto informatico Miceli Antonino la somma di € 500,00 a titolo di acconto per il primo trimestre 2026, trattenendo la ritenuta d'acconto del 20% sull'importo complessivo di €625,00 giusta ricevuta di compenso agli atti d'ufficio per le prestazioni professionali espletate relative al procedimento oggetto del presente atto.

Visti:

⌚ l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;

⌚ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

⌚ il provvedimento n. 1 del 13 gennaio 2026, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente

Ritenuto, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art.183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n.1 del 13 gennaio 2026

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** a titolo di compenso trimestrale in favore dell'esperto informatico la somma di € 500,00 al netto di ritenuta d'acconto giusta ricevuta di compenso per prestazione occasionale e relazione trimestrale sul lavoro svolto datata 26 maggio 2026 Prot. n.4975 del 26.05.2026 , agli atti d'ufficio, relativa all'incarico di che trattasi.
3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Economico/Finanziaria.
4. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con propria determinazione n.19 del 25 Febbraio 2026 (impegno n. 156/2026).
 - **va pubblicata:**
 - all'Albo on-line del sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - permanente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
 - **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

La Responsabile del procedimento
(Rag. RUSSO Maria Concetta)

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Vista la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento né in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il provvedimento n. 1 del 13 gennaio 2026 con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale ZINGALES LIDIA (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n. 1 del 13 gennaio 2026.

DETERMINA

1. **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
2. **Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n.50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
3. **Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - 🕒 per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - 🕒 permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo, così come previsto dall'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267, dalla data di apposizione del visto da parte di questa Responsabile.

LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Rag. ZINGALES LIDIA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 27/05/2026



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 362**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Tributi**

Oggetto: **Incarico per gestione sito web istituzionale del Comune. Liquidazione compenso I trimestre .CIG: BA92483816**

Nr. adozione settore: **49** Nr. adozione generale:

Data adozione: **27/05/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data **27/05/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 27/05/2026 al 11/06/2026**

LONGI, 27/05/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. - SERVIZI ALLA PERSONA