



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.2 – 98070 LONGI (ME) Tel. 0941485040

Partita IVA: 02 810 650 834 – Codice Fiscale: 84 004 070 839 - c.c.p. 13 92 59 87

Sito Web: www.comune.longi.me.it – PEC: protocollo@pec.comunelongi.it - E mail: protocollo@comunelongi.it -

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 01 del 13 gennaio 2025

OGGETTO: Conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona e dei rispettivi Servizi, al Vice Sindaco Caputo Carmelo, decorrenti dall'adozione del presente provvedimento e, comunque, fino a nuova disposizione.

IL SINDACO

PREMESSO:

- **Che** l'art.51, comma 3bis della Legge n.142/90, sostituito dall'art. 2, comma 13, della legge n.191/1998, richiede, per l'attribuzione espressa ed individuale delle funzioni dirigenziali ai dipendenti da porre in posizione apicale, un provvedimento motivato del Sindaco;
- **che** l'art.109, comma 2 del TUEL stabilisce che "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuiti, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- **che** l'art. 22 della L.R. 16 dicembre 2008 n.22, prevede che i Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'art.97, comma 4, lettera d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari ed organizzative se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'art.107 del medesimo Decreto legislativo, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- **che** il D. Lgs. n. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della L. 190/2012", ed in particolare l'art. 20, indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

RICHIAMATO il nuovo CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022, ed in particolare:

- l'art. 16, comma 4, il quale prevede che "*nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti (...)*";
- l'art.17, commi 3 e 4, i quali espressamente prevedono che:
 - ✓ 3. *Nelle ipotesi considerate nell'art.16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità.*
 - ✓ 4. *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento;*

- l'art. 18, comma 2, del richiamato CCNL 16.11.2022, secondo il quale il conferimento degli incarichi è effettuato dal Sindaco, sulla base del possesso dei requisiti generali per l'accesso agli incarichi e dei seguenti criteri:
 - a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - b. requisiti culturali posseduti;
 - c. attitudini e capacità professionali in relazione ai programmi da realizzare;
 - d. esperienza acquisita;
- l'art. 19, comma 1, del CCNL 16.11.2022, secondo il quale *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ”*;

DATO ATTO che, allo stato attuale, gli incarichi dei Responsabili, con titolarità della relativa posizione organizzativa, di questo Comune risultano cessati in data 12 gennaio 2025;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale il quale all'art.37 – Competenze di amministrazione – lett. c) – prevede che il Sindaco “attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ...”;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 – n.148/2009 – n.228/2009 e n.67/2020), da ultimo modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 01 del 09 gennaio 2025 avente ad oggetto *“Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali”*;
- in particolare l'art.8, così come integrato con i commi 10 e 11, i quali espressamente prevedono che:
 - 10.** Ai sensi dei commi 1 e 2 di cui all'art.22 (Competenze gestionali degli Assessori Comunali) della L.R. 16.12.2008, n.22 “Composizione della Giunta, Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della regione, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del medesimo D. Lgs., ai componenti dell'organo esecutivo può essere attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi (Aree nel nostro Ente) ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
 - 11.** Il contenimento della spesa riportato al superiore comma 10 è documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del Bilancio;

DATO ATTO, inoltre, che in virtù della superiore delibera di G.C. n. 01 del 09 gennaio 2025 la struttura organizzativa dell'Ente risulta riarticolata nelle seguenti Aree:

1. Area Affari generali – Servizi alla Persona;
2. Area Economico – Finanziaria;
3. Area Tecnica

PRESO ATTO delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

- la legge 6 novembre 2012, n.190, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali, obbligatoriamente, la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione”;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici);

RILEVATO che, ai sensi della su menzionata normativa con deliberazione di G.M. n.5 del 24 gennaio 2014 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Longi, ad integrazione e specificazione di quello approvato con D.P.R. n.62/2013, in attuazione a quanto disposto dall'art.54 del D. Lgs. n.165/2001 e secondo le linee guida impartite dall'ANAC con deliberazione n.75/2013;

PRESO ATTO, inoltre, che gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento, nonché i doveri e gli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e gli obblighi previsti dal Piano di Trasparenza ed Integrità, danno luogo anche a responsabilità disciplinare, accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

EVIDENZIATO che l'ARAN con il RAL299 del 05.06.2011 – Orientamenti applicativi, ha posto l'attenzione sul fatto che il conferimento delle posizioni organizzative rappresenta estrinsecazione del potere direttivo del datore di lavoro, sotto il profilo della specificazione delle mansioni esigibili, e poiché tali incarichi s'inquadrano sicuramente sulla base delle previsioni contrattuali, tra le mansioni proprie della categoria D, il lavoratore in presenza di un atto d'incarico di posizione organizzativa non può rifiutarlo. Infatti, si tratterebbe di un inadempimento contrattuale in quanto il lavoratore è tenuto a rendere le prestazioni dovute sulla base della declaratoria delle mansioni della categoria e del profilo di appartenenza, secondo le indicazioni e le esigenze del datore di lavoro e non secondo le proprie autonome valutazioni;

PRESO ATTO, infine:

- della disciplina degli incarichi di responsabilità delle posizioni di elevata qualificazione di cui al capo II del CCNL 16.11.2022 (artt. da 16 a 21);
- del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con delibera di G.C. n.1 dell'8 gennaio 2024;
- del verbale n.1/2024, con il quale il Nucleo di Valutazione, nel rispetto del sistema di misurazione adottato dall'Ente, ed adeguamento delle indennità delle Posizioni Organizzative ora E.Q. ha determinato la graduazione degli stessi attribuendo un valore collocato nella fascia rispondente ad € 9.000,00 per tredici mensilità, ridotto in proporzione dell'orario di lavoro;

CONSIDERATO:

- **che**, nelle more di definire quale soluzione più funzionale, alle esigenze dell'Ente, prediligere per garantire piena titolarità nel ricoprire l'incarico di Responsabile della nuova Area Affari Generali – Servizi alla Persona, risulta necessario dover assicurare la funzionalità e la continuità dell'azione amministrativa della stessa;
- **che**, di conseguenza, risulta necessario individuare un Responsabile di Area;

RITENUTO, pertanto, di procedere al momento, al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona al Vice Sindaco Caputo Carmelo;

VISTI:

- l'art.51, comma 3bis, della Legge n.142/90, sostituito dall'art.2, comma 13, della legge n.191/98, che richiede, per l'attribuzione espressa ed individuale delle funzioni dirigenziali ai dipendenti da porre in posizione apicale, un provvedimento motivato del Sindaco;
- l'art. 4 della L.R. n.32/1994 e ss.mm.ii., che attribuisce alla competenza del Sindaco le nomine, le designazioni e le revoche;
- gli artt. 50, 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2 del TUEL;

- l'art. 22 della L.R. 16 dicembre 2008 n.22;
- il CCNL del 16.11.2022;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

DETERMINA

- 1. Di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. Di conferire**, a garanzia della funzionalità e della continuità dell'azione amministrativa dell'Area nelle more di definire quale soluzione più funzionale, alle esigenze dell'Ente, prediligere per garantire piena titolarità nel ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area Affari generali – Servizi alla Persona, al Vice Sindaco Caputo Carmelo, fino all'adozione di nuova disposizione, dando atto che al medesimo competono tutti i poteri gestionali;
- 3. Di dare atto:**
 - **che** il predetto incarico non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio Comunale ma, in ogni caso, occorrerà calcolare l'indennità di posizione organizzativa, seppur in linea teorica, nella misura che sarà commisurata sulla base del verbale n.1/2024 con il quale il Nucleo di Valutazione, nel rispetto del sistema di misurazione, adottato dall'Ente, ed adeguamento delle indennità delle Posizioni Organizzative ora E.Q., ha determinato la graduazione degli stessi attribuendo alle posizioni organizzative un valore collocato nella fascia rispondente ad € 9.000,00 per tredici mensilità, ridotto in proporzione dell'orario di lavoro, al fine di quantificare i risparmi di spesa ottenuti;
 - **che** il contenimento della spesa, così come previsto dall'articolo 8, comma 11 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, sarà documentato con apposita deliberazione, in sede di approvazione del Bilancio;
 - **che** all'incaricato verranno attribuite le responsabilità dei procedimenti inerenti i servizi meglio indicati negli allegati di cui alle deliberazioni di G.C. n.158/2008 – n.148/2009 – n.228/2009, n.130/2019, n.67/2020 e n. 01/2025, tutte relative al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 4. Di dare atto che** i presenti incarichi decorrono dall'adozione del presente provvedimento fino a nuova disposizione;
- 5. Di assegnare**, al predetto Responsabile, le specifiche materie che fanno capo all'Area Affari Generali – Servizi alla Persona, nonché le risorse umane in forza nell'Area;
- 6. Di subordinare** l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, così come prevista dal D. Lgs. n.39/2013;
- 7. Di disporre che**, qualora ne sussistano le condizioni, il precitato Responsabile attivi i procedimenti necessari all'assegnazione degli incarichi di Responsabilità degli attuali Servizi allocati nella propria Area, ai sensi dell'ex art.5 della L. n.241/90 e ss.mm.ii. come recepita nella Regione Siciliana;
- 8. Di dare atto**, inoltre, che il responsabile di Area risulta responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

9. Di conferire l'incarico di sostituto nei casi di assenza e/o impedimento del diretto Responsabile dell'Area, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, al dipendente comunale appresso indicato:

a) dipendente comunale Bellissimo Giuseppe;

10. Di rimettere copia del presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria per gli ulteriori adempimenti di competenza ed al Segretario Comunale;

11. Di dare atto, infine, che ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato:

- all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
- nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di primo livello "Personale" e "Provvedimenti" – sottosezione di secondo livello "Posizioni organizzative" e "Provvedimenti dirigenti";

12. Di notificare il presente atto al Vice Sindaco Caputo Carmelo ed al dipendente comunale Bellissimo Giuseppe, in atto assegnato all'Area Affari Generali - Servizi alla Persona.

IL SINDACO
(Arch. Lazzara Calogero)

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Messina. The text within the stamp includes "COMUNE DI MESSINA" and "Metropoli di Messina". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Lazzara Calogero".

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

Si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
