



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di MESSINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 137 Reg. DEL 20 AGOSTO 2026

OGGETTO: Modifica della sottosezione 3.3.2 della sezione 3 del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), relativa alla rappresentazione della consistenza di personale 2026/2028, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 85 del 30 aprile 2026.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **VENTI** del mese di **AGOSTO** dalle ore **12,45** alle ore **13,00** si è riunita la Giunta Comunale, in presenza e per mezzo di un collegamento in videoconferenza, convocata nelle forme di legge e secondo le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematiche e/o miste, disciplinate con la delibera di Giunta Comunale n. 39/2022.

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	P R E S E N T I	A S S E N T I
1. LAZZARA Calogero - Sindaco	X	
2. LAZZARA Alessandro - Vicesindaco	X	
3. FABIO Salvatore - Assessore	X	
4. FRUSTERI Francesca - Assessore		X
5. PIDALA' Nino Martino - Assessore	X	

- ◆ Presiede, in presenza, il Sindaco Dott. **Calogero LAZZARA**.
- ◆ Partecipa, in presenza, il Segretario Comunale Dott. **Carmelo VERZI'**.
- ◆ Partecipano, in presenza il Vicesindaco Dott. **Alessandro LAZZARA** e l'Assessore **Nino Martino PIDALA'**, e in video-conferenza l'Assessore **Salvatore FABIO**.
- ◆ Non è intervenuta l'Assessore **Francesca FRUSTERI**.
- ◆ Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui alla infra riportata proposta.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** l'allegata proposta di deliberazione **n. 137 del 20 Agosto 2026**;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, e dall'articolo 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) **Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.**
- 2) **Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.**



COMUNE DI LONGI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G. C.

PROPOSTA REGISTRO
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA
N. 40 /2026

DEL 11 agosto 2026

PROPOSTA
REGISTRO GENERALE N. 137 /2026

DEL 20 agosto 2026

OGGETTO: Modifica della sottosezione 3.3.2 della Sezione 3 del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), relativa alla *rappresentazione della consistenza di personale 2026/2028*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale **n. 85 del 30 aprile 2026**.

Il Sindaco

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevede che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il comma 2 dell'art 6 del D. Lgs. 165/2001 che prevede che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;

Considerato che l'articolo 6 del Decreto-Legge n. 80 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.113 del 2021 e successive modificazioni, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento che ingloba anche il Piano Triennale del Fabbisogno di personale di cui all'art. 6) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sopra richiamato;

Tenuto conto che con deliberazione della Giunta Comunale **n. 85 del 30 aprile 2026** avente ad oggetto "*Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2026/2028, ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021*", munita del parere favorevole del Collegio di Revisione dei Conti, è stata determinata la dotazione organica;

Considerato che, al fine di non pregiudicare il corretto andamento dell'attività amministrativa ed il raggiungimento di necessari risultati in termini di efficienza ed efficacia della gestione, risulta necessario procedere, con la massima urgenza, all'assunzione di un funzionario tecnico;

Rilevato che:

- il rapporto che si verrà a costituire sarà formalizzato come contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e parziale 18 (diciotto) ore settimanali, ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;
- l'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco di Longi salva cessazione anticipata per dimissioni o revoca incarico;
- al professionista individuato si applicherà il trattamento giuridico ed economico derivante dall'inquadramento nella categoria "D" – posizione economica "D1" del vigente CCNL – comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Ritenuto, pertanto, necessario modificare la sottosezione 3.3.2 della sezione 3 del PIAO 2026-2028, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 30 aprile 2026, che nella sua versione aggiornata si allega alla presente;

Atteso che la presente proposta verrà trasmessa al Revisore dei Conti per il rilascio del previsto parere;

Dato atto che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte

PROPONE

1. **Di dare atto che**, non essendo previsti, nella dotazione organica, posti di dirigente, l'Ente intende procedere all'assunzione di un funzionario tecnico da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D- Posizione economica D1);
2. **Di aggiornare** la dotazione organica ed il piano assunzionale alla luce dei dati risultanti dal rendiconto 2024 sulla capacità assunzionale;
3. **Di modificare** così come esplicitato nella premessa narrativa, che qui si intende approvata e trascritta, la sottosezione 3.3.2 della Sezione 3 del PIAO 2026 - 2028, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 30 aprile 2026, che nella sua versione aggiornata si allega alla presente, e risulta rappresentata come segue:

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	FULL - TIME	PART - TIME	TOTALE
A	AREA DEGLI OPERATORI	0	8	8
B	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	0	2	2
C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	22	23
D	AREA DEI FUNZIONARI	0	Assunzione di n.1 Assistente Sociale a tempo parziale (12 h settimanali) e	1

	Assistente Sociale		indeterminato a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale e Fondo Povertà spettanti al Comune di Longi	
D	AREA DEI FUNZIONARI Funziionario tecnico	0	Assunzione di un funzionario tecnico a tempo parziale e determinato (18 h settimanali) ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. N.267/2000	1
TOTALE		1	34	35

4. **Di dare atto che** le rimanenti sezioni del PIAO rimangono invariate;
5. **Di acquisire** il parere favorevole dell'Organo di Revisione in merito alla presente modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale presente nel PIAO 2026-2028, ed in particolare della sottosezione 3.3.2. della Sezione 3, approvato in precedenza con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 30 aprile 2026;
6. **Di dare mandato** agli Uffici competenti di sovrintendere alla pubblicazione del presente atto nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito Internet istituzionale dell'Ente, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito attivo dall'1 luglio 2022 (www.piao.dfp.gov.it).
7. **Di dichiarare**, con successiva e separata votazione unanime e favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

La Responsabile dell'Area
Affari Generali – Servizi alla Persona
Dr.ssa Lazzara Maria

Maria Lazzara



IL PROPONENTE
DAL SINDACO
Arch. Lazzara Calogero

Arch. Lazzara Calogero





COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

TRIENNIO 2026 – 2028

MODELLO SEMPLIFICATO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

CON MENO DI 50 DIPENDENTI

*(art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2022, n.80, convertito, con modificazioni,
in Legge n.113 - 6 agosto 2021)*

*Modifica ed integrazione della Sezione 3 - sottosezione 3.3.2 del PIAO
approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 30 aprile 2026*

INDICE

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2026-2028

Sezione 3 - organizzazione e capitale umano

- - Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa
- - Sottosezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile
- - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale
 - - Sottosezione 3.3.1: Rappresentazione della consistenza di personale
 - - Sottosezione 3.3.2: Programmazione strategica delle risorse umane
 - - Sottosezione 3.3.3: Formazione del personale
- - Sottosezione 3.4: Piano Azioni Positive

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE ED ANTICORRUZIONE

3.3 – Piano triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art.4, comma 1 lettera e) del D.M. n.132/2022 in questa sottosezione è inserito il Piano Triennale dei fabbisogni di personale ed indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

1. La capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
2. La programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internazionalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
3. Le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
4. Le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale; le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Il presente documento di modifica ed integrazione della sottosezione 3.3. aggiorna e sostituisce quello precedentemente approvato con delibera di G.C. n.85 del 30 aprile 2026.

3.3.1 – Rappresentazione della consistenza di personale

Premessa

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Alla luce del quadro normativo vigente e, tenuto conto dei vincoli finanziari, l'Amministrazione ha avviato una riflessione sulle modalità di erogazione dei servizi ai cittadini prevedendo l'assunzione di una nuova figura professionale, a tempo determinato part/time (18 ore settimanali).

L'attuale dotazione organica non prevede posti di dirigenti e risulta la seguente:

Precedente sistema di classificazione	Nuovo sistema di classificazione	Full-time	Part-time	Totale
A	Area degli operatori	0	8	8
B	Area degli operatori esperti	0	2	2
C	Area degli Istruttori	1	22	23
TOTALE		1	32	33

3.3.2 – Programmazione strategica delle risorse umane

Premessa

A causa dei pensionamenti di numerosi dipendenti comunali, intervenuti nel corso degli anni, il personale dipendente non solo ha subito una più che consistente riduzione ma opera, altresì, in regime di part-time, con grave pregiudizio per l'attività amministrativa, specie a fronte della notevole mole di lavoro, del proliferare degli interventi legislativi e degli adempimenti procedurali/provvedimentali, con il susseguirsi di precise scadenze. In quest'ottica è, pertanto, interesse dell'Amministrazione garantire un potenziamento dei servizi con carenza di personale anche se qualsiasi attività di programmazione in materia di personale non può, comunque, che avvenire nel rispetto delle condizioni previste ex lege e nei limiti della sostenibilità finanziaria.

Il piano triennale del fabbisogno di personale – il quale rientra tra i piani soppressi, a norma del D.P.R. n.81 del 30 giugno 2022 avente ad oggetto “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, e confluito nel PIAO s'inserisce a valle di quest'attività di programmazione complessivamente dell'Ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge è:

- Alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione, si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione è, dunque, opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori: capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa, di cui all'attestazione della Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.

Deve evidenziarsi, al riguardo che dal 2025 per i comuni in terza fascia si realizza la sanzione espressamente indicata dal DM del 17 marzo 2020: l'applicazione del turnover al 30% per i Comuni meno virtuosi.

I Comuni che superano i valori di tabella 3 (art. 6) sono tenuti, infatti, ad assumere solamente nella misura del 30% rispetto al valore delle cessazioni intervenute.

Solamente al rientro in «seconda fascia», cioè all'aggiornamento del parametro da consuntivo approvato, sarà possibile ripristinare le ordinarie capacità assunzionali.

Dunque, *“le capacità assunzionali del Comune di Longi per l'anno 2026, per cessazioni 2025, calcolate in base a quanto disposto dal D.L. n.90/2014 e ss.mm.ii. sono pari a zero”*.

Dall'attestazione rilasciata dalla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in data 03 agosto 2026, risulta che il Comune di Longi (ME) non rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art.33, comma 2, del D.L. n.34/2019 ed al relativo D.M. attuativo del 17 marzo 2020, presentando un rapporto spese di personale/media entrate correnti pari al 34,96%,

quindi, superiore rispetto al valore soglia di riferimento, che è pari al 32,60%, per cui l'Ente dev'essere classificato come Comune "non virtuoso" e non si prevedono, pertanto, nuove assunzioni di personale nel prossimo triennio fatta eccezione per le assunzioni etero-finanziate, nel rispetto dei requisiti previsti dalle normative in materia e per le assunzioni temporanee.

Il Comune di Longi (ME), segnatamente, che presenta un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti superiore rispetto ai valori di rientro definiti dalla Tabella 3 del Decreto negli ultimi esercizi ha intrapreso un percorso di progressiva riduzione dell'incidenza della spesa di personale, attraverso il contenimento della spesa complessiva e l'attuazione di misure finalizzate al graduale rientro entro i parametri previsti dal D.M. 17 marzo 2020.

Ai fini dell'approvazione della modifica alla sezione 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028 contenuto nel PIAO approvato con delibera di G.C. n.85 del 30 aprile 2026:

- si da atto che a seguito della ricognizione annuale effettuata, ai sensi dell'art.33 del Decreto Legislativo n.165/2001, viste le attestazioni dei Responsabili di Area ed agli atti d'ufficio, il Comune di Longi non ha personale in soprannumero né eccedenze e/o esubero rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- si riporta l'attestazione, di cui alla tabella 3 del D.M. del 17.03.2020, rilasciata dalla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

COMUNE DI LONGI

Città metropolitana di Messina

Via Roma, 2 - 98070 LONGI (ME) Tel.0941 485040

Cod. Fiscale: 84004070839 Partita IVA: 02810650834

E mail: protocollo@comunelongi.it ; Pec: Protocollo@pec.comunelongi.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Al Responsabile dell'Area
Affari Generali - Servizi alla Persona

OGGETTO: Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 - Riscatto richiesta attestazione.

La sottoscritta Zingales Lidia in qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, titolare di P.O., giusta Determina Sindacale n° 81 del 13/01/2026, in riscontro alla Sua richiesta prot. n° 7173 del 27/08/2026, attesta quanto segue:

1) Nell'anno 2025 l'Ente ha registrato una cessazione dal servizio per collocamento a riposo di una unità di personale, il cui costo risultava interamente finanziato dalla Regione. Pertanto, ai fini della determinazione della capacità assunzionale derivante dalle cessazioni intervenute nell'anno 2025, il Comune di Longi non dispone di capacità assunzionale aggiuntiva per l'anno 2026.

2) Il parametro dell'Ente, determinato ai sensi della Tabella 3 del D.M. 17 marzo 2020, relativo al rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti, è pari al 34,96%, a fronte del valore soglia del 32,60% previsto per la fascia demografica di appartenenza dell'Ente, come risulta dalla Tabella (A) allegata al presente provvedimento.

L'Ente, pur risultando attualmente al di sopra del valore soglia previsto dalla normativa vigente, ha intrapreso negli ultimi esercizi un percorso di progressiva riduzione dell'incidenza della spesa di personale, attraverso il contenimento della spesa complessiva e l'attuazione di misure finalizzate al graduale rientro entro i parametri previsti dal D.M. 17 marzo 2020.

3) Il costo derivante dall'incremento dell'orario di lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato, con elevazione dell'orario settimanale da 21 a 26 ore e da 24 a 26 ore, disposto con D.A. n. 108 dell'11 marzo 2026, ammonta complessivamente ad € 25.370,28.

Di tale importo, € 14.118,58 risultano finanziati mediante il contributo regionale previsto dal medesimo decreto, mentre la restante quota pari ad € 11.251,70 è posta a carico del bilancio comunale.

4) Il costo della dotazione organica, determinato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato dalla Giunta comunale (anno 2025) e depositato per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, ammonta ad € 636.684,72.

Tale valore risulta inferiore al limite finanziario potenziale della dotazione organica degli enti locali, determinato dalla media della spesa di personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011-2013, pari ad € 898.623,94.

5) Il costo relativo all'assunzione, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), di un Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con attribuzione delle funzioni gestionali di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decorrenza dal 1° settembre 2026, è stimato in complessivi € 6.400,00 per l'anno 2026 (periodo settembre-dicembre), importo comprensivo del trattamento economico, della quota di tredicesima mensilità, degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Ente.

Il costo complessivo annuo dell'assunzione, a regime, è stimato in € 19.200,00, comprensivo del trattamento economico, della tredicesima mensilità, degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Ente.

6) Si attesta che l'Ente è in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale previsti dai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

7) Si attesta che il Comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014.

8) Si attesta che il limite della spesa per lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009 non è stato superato nell'anno 2025 e che, sulla base della programmazione prevista, si prevede il rispetto del medesimo limite anche nell'anno 2026.

9) Si attesta che l'Ente non versa in situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e non risulta sottoposto alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del medesimo decreto legislativo.

10) Si attesta che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, l'Ente ha provveduto alla trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei dati richiesti nei termini previsti dalla normativa vigente.

11) Si attesta che nell'anno 2025 il Comune di Longi ha rispettato i vincoli di finanza pubblica relativi agli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, commi da 819 a 826, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, risultando conseguito un risultato di competenza non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente attestazione viene rilasciata ai fini dell'aggiornamento del PIAO 2026/2028 e degli adempimenti connessi alla programmazione del fabbisogno di personale.

Longi, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

ECONOMICO FINANZIARIA
Rag. Lidia Zingales

COMUNE DI LONGI C.EB74 - 1 - 2026-08-03 - 0007363

COMUNE DI LONGI C.EB74 - 1 - 2026-08-03 - 0007363

In correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, distribuendo la propria capacità assunzionale in base alle priorità strategiche, nel pieno rispetto della propria sostenibilità finanziaria, si procede in questa sezione a rappresentare il PTFP 2026/2028 e la conseguente modifica rideterminazione della dotazione organica, così come meglio di seguito rappresentata prevedendo:

- L'assunzione di un Assistente Sociale

Quest'Amministrazione con tale assunzione intende dare seguito agli indirizzi, rivolti ai Comuni del D.S.S. n.31 di appartenenza, riconoscendo la peculiarità della figura dell'Assistente Sociale nelle dinamiche amministrative ed assistenziali dell'agire pubblico. Il Comune di Longi ha, infatti, interesse, nel corso dell'esercizio 2026, a procedere all'assunzione di un Assistente Sociale, a tempo parziale ed indeterminato, a valere esclusivamente sul Fondo di Solidarietà Comunale (quale fondo strutturale che verrà incrementato ogni anno fino al 2029, anno nel quale si raggiungerà la quota massima che verrà poi ogni anno erogata a ciascun Comune) e Fondo Povertà (quota di risorse annuali, da assegnare ai Comuni funzionalmente all'assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato).

Per questo Ente, il Fondo di Solidarietà Comunale 2026 – Contributo di cui all'art. 1, comma 496, lett. a), legge 213/2023 (servizi sociali Regione Siciliana e Regione Sardegna) – ammonta ad € 11.171,49, mentre le Risorse annuali del Fondo Povertà di spettanza consistono, come da ultima comunicazione, in € 4.258,49.

In virtù dei dati, come da quantificazione effettuata dalla Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, il Comune di Longi, cumulando il Fondo di Solidarietà Comunale 2026 ed il Fondo Povertà, può procedere all'assunzione dell'Assistente Sociale a tempo indeterminato e parziale a 12 ore settimanali, in modo del tutto etero finanziato.

- Incremento della dotazione oraria per i cd. Ex contrattisti

Come noto, da decenni ormai, nei Comuni Siciliani sono presenti i precari storici della Pubblica Amministrazione cd. "ex contrattisti", nel tempo contrattualizzati ed oggi in servizio con contratti a tempo indeterminato e parziale (anche se in parte a carico della regione Siciliana).

Con la legge Regionale 5 gennaio 2026, n.1 è stata prevista la possibilità di un *"(...) incremento della dotazione oraria dei contratti di lavoro in essere alla data di entrata in vigore della presente Legge, concernenti il personale di cui al comma 7, dell'articolo 30 della Legge Regionale 28 gennaio 2014, n.5 e successive modifiche (...)".* Per effetto di detta Legge è stato emanato, dal Presidente della Regione Siciliana – Assessore ad Interim delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, il D.A. n.108 dell'11 marzo 2026 con annessa Tabella di riparto dei fondi per l'anno 2026, che ha assegnato al Comune di Longi la somma di € 14.118,58.

Il Comune, in un'ottica di valorizzazione del proprio personale interessato, ha proceduto all'incremento orario per il personale a tempo indeterminato part/time, cd. "ex contrattisti", con fondi in parte etero finanziati ed in parte con fondi a carico del Bilancio Comunale.

- L'assunzione di un funzionario tecnico

Procedura ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (c.d. TUEL) per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D – Posizione economica D1) con le funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. N.267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

- Costo stimato per il periodo dall'1.09.2026 al 31.12.2026: € 6.400,00;

- Costo annuo stimato: € 19.200,00 (comprensivo di trattamento economico, tredicesima mensilità, oneri riflessi ed IRAP).

La dotazione organica alla luce del piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 che si intende integrare sarà, quindi, rappresentata come segue:

ANNO 2026:

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	FULL - TIME	PART - TIME	TOTALE
A	AREA DEGLI OPERATORI	0	8	8
B	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	0	2	2
C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	22	23
D	AREA DEI FUNZIONARI Assistente Sociale	0	Assunzione di n.1 Assistente Sociale a tempo parziale (12 h settimanali) e indeterminato a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale e Fondo Povertà spettanti al Comune di Longi	1
D	AREA DEI FUNZIONARI Funzionario tecnico	0	Assunzione di un funzionario tecnico a tempo parziale e determinato (18 h settimanali) ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. N.267/2000	1
TOTALE		1	34	35

ANNO 2027:

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	FULL - TIME	PART - TIME	TOTALE
A	AREA DEGLI OPERATORI	0	8	8
B	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	0	2	2
C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	22	23
D	AREA DEI FUNZIONARI Assistente Sociale	0	Assunzione di n.1 Assistente Sociale a tempo parziale (12 h settimanali) e indeterminato a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale e Fondo Povertà spettanti al Comune di Longi	1
D	AREA DEI FUNZIONARI Funzionario tecnico	0	Assunzione di un funzionario tecnico a tempo parziale e determinato (18 h settimanali) ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. N.267/2000	1
TOTALE		1	34	35

ANNO 2028

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	FULL - TIME	PART - TIME	TOTALE
A	AREA DEGLI OPERATORI	0	8	8
B	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	0	2	2
C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	22	23

D	AREA DEI FUNZIONARI Assistente Sociale	0	Assunzione di n.1 Assistente Sociale a tempo parziale (12 h settimanali) e indeterminato a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale e Fondo Povertà spettanti al Comune di Longi	1
D	AREA DEI FUNZIONARI Funzionario tecnico	0	Assunzione di un funzionario tecnico a tempo parziale e determinato (18 h settimanali) ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. N.267/2000	1
TOTALE		1	34	35

3.3.3 – Formazione del personale

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo uno strumento per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di:

- Valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione;
- Miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'Ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Il Comune di Longi (ME) per la redazione del piano per la formazione del personale per il triennio 2026/2028 fa riferimento allo sviluppo delle competenze, in particolare alle competenze necessarie per il cambiamento e innovazione nell'ente e agli obiettivi di mission e di servizio dell'ente.

Gli obiettivi strategici del Piano 2026-2028 sono:

- 1) Sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- 2) Garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali
- 3) Rafforzare le competenze manageriali e gestionali per i funzionari responsabili di servizi;
- 4) Sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree;
- 5) Sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);
- 6) Supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- 7) Dare attuazione alle previsioni dettate dal D.L. n.36/2022 per la formazione sui temi dell'etica pubblica e dei comportamenti etici, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione.

Obiettivi e risultati attesi della formazione:

Le iniziative formative coinvolgeranno tutti i dipendenti dell'ente senza distinzione di genere. Nell'ambito di ciascun servizio, per ogni dipendente sarà organizzato un percorso formativo dando priorità a chi non ha mai usufruito di corsi di formazione.

L'individuazione dei partecipanti a ciascun corso sarà effettuata dagli incaricati di elevata qualificazione favorendo, per quanto possibile, il criterio della rotazione dei dipendenti. Saranno coinvolti i Servizi in cui è strutturato il sistema organizzato del Comune: finanziario; tecnico; amministrativo.

I Responsabili di ciascun servizio provvedono all'individuazione dei corsi di formazione da far seguire ai dipendenti appartenenti al proprio Servizio. Ciascun dipendente potrà inoltre proporre e concordare con il proprio Responsabile privilegiando la partecipazione a corsi di formazione gratuiti, sia in modalità on line (webinar) che in presenza, pertinenti alle proprie mansioni e al Servizio di appartenenza.

Ciascun Responsabile dovrà garantire che ogni dipendente partecipi almeno ad un corso di formazione tra quelli previsti per tutto il personale. I Responsabili concorderanno i corsi relativi alla loro formazione con il Segretario Comunale. Gli interventi formativi si articoleranno: – in attività seminariali, – in attività d'aula, – in attività di affiancamento sul posto di lavoro e attività di formazione a distanza (webinar).

Le attività formative che l'Ente andrà ad effettuare nel triennio di riferimento 2026/2028 potranno riguardare in le seguenti aree tematiche (a titolo indicativo e non esaustivo):

AREA TEMATICA	PARTECIPANTI
Etica, integrità, legalità e prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy	Tutti
Trasparenza, accesso documentale e civico, riservatezza dei dati personali	Istruttori e Funzionari
Personale (procedure concorsuali, capacità assunzionali e vincoli, FRD)	Istruttori e Funzionari
Trasformazione digitale della PA (nuovi strumenti digitalizzazione PNRR)	Istruttori e Funzionari
Sicurezza nei luoghi di lavoro	Tutti
Sicurezza informatica nella PA	Istruttori e Funzionari
Censimento Continuo, Privacy – Anagrafe	Istruttori e Funzionari
Responsabilità dei dipendenti pubblici	Istruttori e Funzionari
Appalti di lavori, servizi e forniture	Istruttori e Funzionari
ANPR, CIE,	Istruttori e Funzionari
Aggiornamento in ambito ambientale e territorio (risparmio energetico, protezione civile, VIA, AUA, SCIA, procedimento sanzionatorio, presidio territorio, etc.)	Istruttori e Funzionari
Aggiornamento legge bilancio; aggiornamento contabilità armonizzata ed in ambito tributario	Istruttori e Funzionari
Affidamento servizi sociali (convenzioni, Accordi, protocolli, collaborazioni tra P.A. e soggetti del terzo settore)	Istruttori e Funzionari
Formazione contabile/Finanziaria/tributaria (es. elementi di contabilità finanziaria per dipendenti comunali addetti a servizi non finanziari e aggiornamento normativo in materia tributaria)	Istruttori e Funzionari
Messi notificatori	Istruttori e Funzionari

- Risorse interne disponibili e/o attivabili ai fini delle strategie formative

La spesa per la formazione del personale dipendente dovrà trovare copertura finanziaria con le risorse disponibili nel Bilancio Comunale.

Compatibilmente con risorse finanziarie e regolare funzionalità delle attività, infatti, potranno essere programmati all'interno dell'Ente anche attività di formazione a distanza, attività seminariali, attività d'aula con ricorso a professionalità esterne, attività di affiancamento sul posto di lavoro a cura del Segretario Comunale, attività di formazione e approfondimento su apposite tematiche d'interesse. I dipendenti comunali hanno, altresì, a disposizione, per le attività di formazione la piattaforma "Syllabus" dedicata alla formazione ed alla crescita professionale del personale della Pubblica Amministrazione.

- Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi d'istruzione e qualificazione del personale (laureato e non)

A seguito di apposita istanza, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali, verrà garantito al dipendente il riconoscimento di:

- Permessi retribuiti per la partecipazione a concorsi, procedure selettive o comparative, anche di mobilità, esami, procedure selettive per i passaggi tra le aree, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove;
- Permessi straordinari per studio nella misura massima di n.150 ore individuali, per ciascun anno solare, per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, scuole d'istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o ancora abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;
- Congedi per la formazione.

Ciascun Responsabile d'Area coordina ed attua i percorsi di formazione del proprio personale. Al termine dei corsi di formazione, l'attestazione di presenza andrà inserita nel fascicolo personale di ogni dipendente.

Verrà effettuato un monitoraggio della formazione effettuata (totale corsi di formazione e totale ore di formazione effettuate), nel triennio 2026/2028 con particolare riguardo ai percorsi di formazione "obbligatoria".

3.4 – Piano Azioni Positive

Il Piano di Azioni Positive (PAP) (Allegato C) del Comune di Longi relativo al triennio 2025/2027, in continuità con il precedente Piano 2024-2026, approvato dal CUG con verbale n.1/2025 del 25/03/2025 ed inviato per il parere della consigliera di pari opportunità, intende proseguire e ampliare le iniziative promosse dal Comune di Longi per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nonché rappresentare uno strumento concreto per offrire a tutte le lavoratrici ed ai lavoratori la possibilità di svolgere le proprie mansioni in un contesto lavorativo attento a prevenire, per quanto possibile, situazioni di malessere, disagio e stress.

Le amministrazioni pubbliche sono tenute infatti a promuovere ed attuare concretamente il principio delle pari opportunità, della valorizzazione delle differenze e delle competenze nelle politiche del personale. In coerenza con questi principi e finalità, nel periodo di vigenza del Piano, si individueranno modalità per raccogliere pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del personale, per rendere il Piano più democratico ed efficiente. Il Piano delle Azioni Positive costituisce un'importante risorsa per l'Amministrazione poiché il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), grazie allo svolgimento dell'attività che gli è propria, può riuscire a supportare il processo di diagnosi di disfunzionalità o di rilevazione di nuove esigenze



PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ART. 49 DEL T.U.EE.LL. N. 267/2000 E SS.MM.II.

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA

Longi, li 14.08.2026



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa LAZZARA Maria)

Maria Lazzara

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime PARERE FAVOREVOLE.

Longi, li 12.08.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. ZINGALES Lidia)

Lidia Zingales

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

	CAPITOLO	Voce: " _____ "
	<u> </u> / <u> </u> Competenza <u> </u> / <u> </u> Residui _____	Impegno n° _____ / 2026 per € _____

Longi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. ZINGALES Lidia)

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. ZINGALES Lidia)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 137 DEL 20.08.2026

DALLE ORE 12,45 - ALLE ORE 13.00.



COMUNE DI LONGI
Via Roma 2
98070 LONGI (ME)
0941485040 – 0941485089
protocollo@comunelongi.it
protocollo@pec.comunelongi.it
<http://www.comunelongi.me.it/>

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



Comune di Longi C_E674 - - 1 - 2026-08-20 - 0007970

LONGI

Codice Amministrazione: **Comune di Longi C_E674**

Numero di Protocollo: **0007970**

Data del Protocollo: **giovedì 20 agosto 2026**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: PARERE N.76 VARIAZIONE PIAO 2026-2028**

MITTENTE:

REVISORE DEI CONTI FALLETTA MICHE CALOGERO
VIA SANTA CROCE, 188
93010 CAMPOFRANCO

Note:

Firmata ai sensi dell'articolo
dalle seguenti per

Michele Calogero Falletta in data 19/08/2026



COMUNE DI LONGI

Revisore Unico dei Conti

VERBALE N.76 DEL 19/08/2026

Oggetto: “Approvazione modifica parziale alla Sezione 3 – sottosezione 3.3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 30 aprile 2026.”

Esaminata la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 30/04/2026 avente ad oggetto: “Modifica della sottosezione 3.3.2 della Sezione 3 del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2026/2028”. Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 30/04/2026.

Il Revisore Unico dei Conti,

Premesso che:

- con pec del 12.08.2026 è stata trasmessa la proposta di Deliberazione di Giunta Municipale n. 85 del 30/04/2026, avente ad oggetto: **“Modifica della sottosezione 3.3.2 della Sezione 3 del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2026/2028”. Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 30/04/2026**
- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 prevede che le Pubbliche Amministrazioni procedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 disciplina l'organizzazione degli uffici e il Piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottarsi in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
- l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, nel quale è confluita, tra l'altro, la programmazione del fabbisogno del personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 consente agli enti locali, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto dell'Ente, la copertura mediante contratto a tempo

determinato dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;

considerato che:

- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 30 aprile 2026 è stato approvato il PIAO 2026/2028;
- ✓ l'Amministrazione ritiene necessario modificare la sottosezione 3.3.2 del PIAO – Piano triennale del fabbisogno di personale – **al fine di procedere all'assunzione di n. 1 Funzionario tecnico, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante contratto a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;**
- ✓ al predetto Funzionario saranno attribuite le funzioni gestionali previste dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ la durata del contratto è prevista sino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- ✓ **il costo stimato per il periodo 1 settembre 2026 – 31 dicembre 2026 è pari ad euro 6.400,00, mentre il costo annuo stimato è pari ad euro 19.200,00, comprensivo del trattamento economico, tredicesima mensilità, oneri riflessi ed IRAP;**

preso atto che:

- ✓ dalla documentazione allegata alla proposta risulta che il Comune di Longi presenta un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti superiore al valore soglia di riferimento previsto dal D.M. 17 marzo 2020;
- ✓ l'Ente risulta pertanto collocato nella fascia degli enti tenuti ad intraprendere un percorso di graduale riduzione del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, mediante il contenimento della dinamica della spesa;
- ✓ l'Ente ha dato atto dell'avvenuta ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali dell'Amministrazione;
- ✓ la proposta in esame riguarda un'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, e non un incremento della dotazione organica mediante assunzione a tempo indeterminato;
- ✓ resta, in ogni caso, necessario garantire il rispetto di tutti i limiti di legge applicabili alla spesa di personale a tempo determinato, nonché degli equilibri di bilancio e della sostenibilità finanziaria della spesa per tutta la durata del rapporto;

Visti

- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027, unitamente agli allegati di legge;
- il Rendiconto di gestione esercizio 2023 unitamente agli allegati di legge;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "TUEL" e ss. mm. e ii. ed in particolare:
 - a) l'art. 174, che indica al comma 1 "lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno;
 - b) l'art. 239 in materia di funzioni dell'Organo di Revisione;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s. m. ed i.;

- il D.lgs. n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e s. m. ed i.;
- lo Statuto dell’Ente ed il Regolamento di Contabilità;
- i principi di vigilanza e controllo dell’organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito Arconet – Armonizzazione contabile enti territoriali - ed in particolare il principio contabile applicato 4/2;

Esaminata la documentazione istruttoria a supporto della proposta di deliberazione in oggetto;

Acquisiti

- i pareri favorevoli espressi dal Sig.ra Lazzara Maria in relazione alla regolarità tecnica, e dalla Sig.ra Lidia Zingales, in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espressi rispettivamente in data 11/08/2026 e 12/08/2026 ed ancora, rispettivamente ai sensi degli artt. 49, c. 1 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Esprime

parere FAVOREVOLE alla proposta, di Deliberazione della Giunta Municipale n.85 del 30/04/2026 avente ad oggetto: " **Modifica della sottosezione 3.3.2 della Sezione 3 del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2026/2028**". - **Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 30/04/2026**";

fermo restando il rispetto, in sede di concreta attuazione della procedura assunzionale, di tutti i vigenti limiti in materia di spesa di personale, lavoro flessibile e contratti a tempo determinato, nonché la permanenza degli equilibri finanziari e della relativa copertura di bilancio per l'intera durata del rapporto.

Il Revisore Unico
(Dott. Falletta Michele Calogero)

Firmato digitalmente

In allegato, si trasmette quanto in oggetto.

Il Revisore Unico

Michele Calogero Falletta

PROPOSTA N. 137 del 20.08.2026

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott Calogero LAZZARA

L'Assessore Anziano
Nino Martino Pidala'

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo VERZI'

Libala Nino Martino

Carmelo Verzi

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li 20.08.2026 - Il Segretario Comunale - Dott. Carmelo VERZI'

☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____ - Il Segretario Comunale - Dott. Carmelo VERZI'

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione della Giunta Comunale sarà pubblicata all'Albo *on-line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi a far data dal 22.08.2026.

Longi, li 20.08.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carmelo VERZI'

Carmelo Verzi

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA A.A. G.G. - Servizi alla Persona

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

CERTIFICA

che la presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 è stata pubblicata all'Albo *on-line* del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

Longi li _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE