

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMELO VERZI**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
C.F. **[REDACTED]**
E-mail - Pec **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/2024 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Longi (ME)
• Tipo di azienda o settore Ministero dell'Interno
• Tipo di impiego Segretario Comunale reggente
• Principali mansioni e responsabilità Sovraintendenza, coordinamento e direzione. Presidente delegazione trattante di parte pubblica. Presidente ufficio procedimenti disciplinari.
- Date (da – a) 01/08/2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesarò (ME)
• Tipo di azienda o settore Ministero dell'Interno
• Tipo di impiego Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità Sovraintendenza, coordinamento e direzione. Presidente delegazione trattante di parte pubblica. Presidente ufficio procedimenti disciplinari.
- Date (da – a) 01/07/2023 al 30/03/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Teodoro (ME)
• Tipo di azienda o settore Ministero dell'Interno
• Tipo di impiego Segretario Comunale, Responsabile Area Amministrativa.
• Principali mansioni e responsabilità Sovraintendenza, coordinamento e direzione. Presidente delegazione trattante di parte pubblica. Presidente ufficio procedimenti disciplinari.
- Date (da – a) 01/03/2023 al 30/06/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Teodoro (ME)
• Tipo di azienda o settore Ministero dell'Interno
• Tipo di impiego Segretario Comunale reggente

• Principali mansioni e responsabilità	Sovrintendenza, coordinamento e direzione. Presidente delegazione trattante di parte pubblica. Presidente ufficio procedimenti disciplinari.
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/01/2023 a 28/02/2023 Comune di Maniace (CT) Dirigente ad interim Responsabile Area tecnica Sovrintendenza, coordinamento e direzione.
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2022 a 28/02/2023 Comune di Maniace (CT) Ministero dell'Interno Segretario comunale Sovrintendenza, coordinamento e direzione. Presidente delegazione trattante di parte pubblica. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Presidente ufficio procedimenti disciplinari.
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2018-2021 Studio Legale Avv. Verzi Carmelo, Via Tutte Grazie 199, Biancavilla CT Legale Avvocato -Libero professionista Diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici, dell'edilizia, urbanistica e governo del territorio
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2014- 2018 Studio Legale Civile – Amministrativo, Avv. Andrea Ingiulla e associati, via Ventimiglia n. 146 Catania Legale Praticante Avvocato - Avvocato -Libero professionista Diritto civile, amministrativo, societario e commerciale.
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Maggio 2024 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Direzione Centrale per le Autonomie. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali Le funzionalità sviluppate per l'integrazione con la piattaforma contratti pubblici di ANAC con una panoramica operativa sul MEPA e sull'utilizzo della piattaforma in modalità ASP. Attestato di partecipazione
--	--

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	Aprile 2024 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Direzione Centrale per le Autonomie. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali Programma dei controlli dei servizi pubblici locali ex art. 28 D.Lgs n. 201/2022 (come individuare
---	--

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	e calcolare gli indicatori di efficienza, efficacia e qualità dei servizi) Attestato di partecipazione Aprile 2024 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Direzione Centrale per le Autonomie. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali Codici di comportamento della P.A. e responsabilità disciplinare. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Marzo 2024 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Direzione Centrale per le Autonomie. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali Responsabilità amministrativa e giurisdizione della Corte dei Conti alla luce delle nuove riforme. Problematiche applicative Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Marzo 2024 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Direzione Centrale per le Autonomie. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali L'aumento dell'efficienza quale principale misura organizzativa/obiettivo di contrasto alla maladministration Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Gennaio 2024 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Direzione Centrale per le Autonomie. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali La contrattazione decentrata integrativa del Comparto Funzioni Locali. I forndi del salario accessorio del comparto e della dirigenza 2024. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre 2023 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Direzione Centrale per le Autonomie. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali Laboratorio didattico in presenza sul tema "Sistema dei controlli interni negli EE.LL. Risk e Compliance" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Marzo 2023 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Direzione Centrale per le Autonomie. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali Aggiornamento professionale sul tema degli atti pubblici, dei connessi aspetti giuridici e fiscali e della registrazione telematica. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Febbraio 2023 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Direzione Centrale per le Autonomie. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali Aggiornamento sul tema dell'utilizzo degli strumenti telematici di negoziazione CONSIP Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	Novembre 2022 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Direzione Centrale per le Autonomie. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali Il ciclo finanziario e di bilancio. Il ciclo tecnico progettuale e realizzativo dei lavori pubblici anche nell'ottica della realizzazione dei progetti di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	PIAO. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre 2022 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Direzione Centrale per le Autonomie. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali L'attività negoziale della PA tra recenti indirizzi giurisprudenziali e tecniche redazionali di atti e provvedimenti. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2019-2022 Ministero dell'Interno, dipartimento degli affari interni e territoriali. Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali. Corso-concorso per l'accesso in carriera dei segretari comunali e provinciali (COA 6) Diritto amministrativo, degli enti locali, contabilità e finanza degli enti locali, diritto del lavoro e gestione del personale. Idoneo all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Dirigente
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2017 Ministero della Giustizia. Abilitazione all'esercizio della professione forense Diritto costituzionale, civile, penale, amministrativo, diritto del lavoro, procedura civile e penale. Avvocato Libero professionista
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2017- 2019 Associazione Diplomatici Alta Formazione Diritto civile, penale, amministrativo. Corso di preparazione per il concorso in magistratura tenuto dal Consigliere di Stato V. Neri Alta formazione specialistica post laurea
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ottobre 2008- Aprile 2014 Università degli studi di Catania, Facoltà di Giurisprudenza Diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea, diritto internazionale, diritto tributario, diritto commerciale, diritto processuale civile, diritto processuale penale. Dottore in Giurisprudenza Laurea magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196 del 30/6/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data

Catania 17-11-2024

Avv. Verzi Carmelo