

# COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 22 Reg. DEL 09 FEBBRAIO 2024**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE TRANSITORIE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D. LGS. N. 165/2001 E ART. 13, CC. 6-8, CCNL 16.11.2022).

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **NOVE** del mese di **FEBBRAIO**, dalle ore 14,00 alle ore 14,05, si è riunita la Giunta Comunale, in presenza e per mezzo di un collegamento in videoconferenza, convocata nelle forme di legge e secondo le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematiche e/o miste, disciplinate con la delibera di Giunta Comunale n. 39/2022.

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. <b>FABIO Antonino</b> - Sindaco		X
2. <b>CIRRINCIONE Fiorella</b> - Vice Sindaco	X	
3. <b>CALCO' Davide</b> - Assessore		X
4. <b>FABIO Salvatore</b> - Assessore	X	
5. <b>MICELI Marco</b> - Assessore	X	

- ◆ Presiede, in presenza, il Vice Sindaco **Dott. Fiorella Cirrincione**.
- ◆ Partecipa, in modalità WhatsApp, il Segretario Comunale **Dott. Gabriele Pino**.
- ◆ Partecipano, in presenza l'Assessore **Marco Miceli** e in modalità WhatsApp l'Assessore **Salvatore Fabio**.
- ◆ Non sono intervenuti il Sindaco Geom. **Antonino Fabio** e l'Assessore **Davide Calcò**.
- ◆ Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui alla infra riportata proposta.
- ◆ Il Segretario Comunale attesta che la qualità del segnale di videocollegamento permette di udire e vedere in modo chiaro e distinto tutti i partecipanti.
- ◆ Il Presidente, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario, attesta che tutti i partecipanti alla Giunta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** l'allegata proposta di deliberazione **n. 22 del 09 Febbraio 2024**;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, e dall'articolo 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

**Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,**

### DELIBERA

- 1) **Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.**
- 2) **Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.**

# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Gestione del Personale

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA REGISTRO  
AREA AMMINISTRATIVA  
N° 06 /2024  
Del 05.02.2024

PROPOSTA REGISTRO  
GENERALE N° 22 /2024  
Del 09.02.2024

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE TRANSITORIE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, CC. 6-8, CCNL 16.11.2022)

### IL VICE SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare:
  - ✓ l'art.89 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrive la competenza regolamentare degli Enti Locali nella disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi in conformità alle disposizioni di legge e dello Statuto Comunale, comprendendovi anche i "procedimenti per la selezione per l'accesso agli impieghi", secondo i principi dell'art 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale, art. 52, con riguardo alle progressioni nelle aree e tra le aree;
  - ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma comunale" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;

**VISTO** l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita:

“1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”

**VISTO** inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.”

**PRESO ATTO** che i criteri di valutazione dei candidati alla progressione tra le Aree devono essere regolamentati dall'ente per poi essere specificati in funzione del profilo professionale interessato;

**RITENUTO**, pertanto, di dover adottare il regolamento per la disciplina delle procedure comparative in oggetto ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022, al fine di prevedere modalità operative generali che consentano, nel rispetto della legge, di attivare selezioni efficaci per le esigenze dell'ente;

**DATO ATTO CHE:**

- con nota prot. n. 1049 del 05.02.24, come disposto dall'art. 5, c. 3, lett. o), CCNL 16 novembre 2022, ai fini della definizione dei criteri di attuazione delle procedure di progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. N. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022), è stato trasmesso, alle OO.SS e ai componenti RSU, la bozza di regolamento predisposto da questo Ente;

**RISCONTRATO** che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**VISTI**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

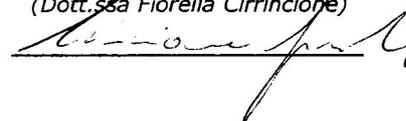
**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

- 1) **DI APPROVARE**, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, il testo del regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022), composto da n. 17 articoli;
- 2) **DI DARE ATTO** che sul presente provvedimento è stato espresso favorevolmente il parere in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, rappresentando che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente Regolamento nel Sito istituzionale dell'Ente, per l'assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo 33 del 2013.
- 4) **DI DICHIARARE** l'adottando provvedimento immediatamente esecutivo, stante la necessità e l'urgenza di provvedere.

Il f.f. Responsabile  
dell'Area Amministrativa  
(Giuseppe Bellissimo)



IL PROPONENTE  
IL VICE SINDACO  
(Dott.ssa Fiorella Cirrincione)





# **COMUNE DI LONGI**

*Città Metropolitana di Messina*

---

Via Roma n. 2 - 98070 LONGI (ME)  
Tel. 0941/485040 - 0941/485089  
Partita IVA: 02810650834 - Codice Fiscale: 84004070839  
Email: [protocollo@comunelongi.it](mailto:protocollo@comunelongi.it) - Pec: [protocollo@pec.comunelongi.it](mailto:protocollo@pec.comunelongi.it)

## **REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Premessa

Al fine di valorizzare le professionalità interne, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali come dettate dalla legge e dal CCNL del 16.11.2022, il Comune di Longi può attuare procedure valutative.

### Art.1

Il presente Regolamento pertanto disciplina, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, le procedure valutative per le progressioni di carriera riservate al personale dipendente mediante passaggio all'Area superiore in applicazione delle previsioni di cui all'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. e del CCNL 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019 -2021. A tale proposito ai sensi dell'art. 13, comma 6 del predetto CCNL in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza allegata al più volte citato CCNL.

### Art. 2

Il sistema di progressione verticale si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale corrispondente ad inquadramento giuridico in Area superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.

### Art. 3

La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa, a cura di una Commissione appositamente nominata, in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla fonte normativa e dal presente Regolamento.

### Art. 4

La Giunta Comunale individua, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, i posti che devono essere coperti mediante procedure valutative interne. In particolare, l'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è stabilita dall'Amministrazione, mediante specifica e motivata previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale e nel limite della quota massima prevista dalla normativa, con riferimento alla medesima Area, di cui si prevede la copertura entro la programmazione stessa.

### Art. 5

Il Settore Risorse Umane, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione, l'emanazione di un Avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

#### Art. 6

L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura. L'Avviso viene, altresì, divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali. Viene inoltre partecipato a ciascun Responsabile di E.Q. Il termine per la presentazione delle domande, indicato nell'Avviso, viene previsto al 15 giorno successivo alla pubblicazione dello stesso.

#### Art. 7

Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo conformemente allo schema allegato all'Avviso.

#### Art. 8

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione.

#### Art. 9

Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:

- A. Essere dipendente del Comune di Longi a tempo indeterminato nell' Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
- B. Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- C. Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. Il predetto requisito è riferito alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 mentre può non essere richiesto in ragione della prevista anzianità professionale nel caso di procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 13 Norme di prima applicazione, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022.
- D. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

#### Art. 10

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente.

#### Art. 11

Il Settore Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

#### Art.12

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nei seguenti allegati:

- Allegato A: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Allegato B: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

#### Art.13

I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva delle performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrate, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente sistema di valutazione delle performance.

#### Art.14

La valorizzazione, ai fini della composizione del risultato complessivo, dei criteri/parametri avviene secondo lo schema e la ponderazione stabilita tra gli stessi di cui agli allegati A e B del presente Regolamento. Lo schema individua:

- I criteri/parametri di valutazione.
- La ponderazione (definita in valore percentuale) tra i diversi criteri/parametri, fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%.

Dalla combinazione degli elementi di cui sopra,

- il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

#### Art.15

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi alle indicazioni degli allegati e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

#### Art. 16

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane.

#### Art.17

La graduatoria della procedura di progressione verticale interna sia in applicazione dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 riferita alla tabella A che dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 riferita alla tabella B viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo on line del Comune di Longi per almeno 15 giorni.

#### **Allegati:**

- ~~Allegato A~~ Allegato AA: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001.
- ~~Allegato B~~ Allegato BB: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

## ALLEGATO "A"

Progressioni fra aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001

"...1-bis. I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore..."

### RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI/PUNTEGGI	operatori → operatori esperti	operatori esperti → istruttori	istruttori → funzionari ed E.Q.
Esperienza maturata nell'area di provenienza	70	60	50
Titoli di studio	10	20	25
Competenze Professionali	20	20	25
<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

#### 1) AREA DEGLI OPERATORI → AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite **max 70 punti**
- \*Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) **max 16 punti**
  - \*\*Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione **3 punti per ogni anno e frazione di anno (rapportata a mese di servizio) anche a tempo determinato, max 54 punti**

*Competenze espresse (performance) Max 16	Punti
da 60 a 70	7
da 71 – 80	9
da 81- 90	12
da 91 – 100	16

**Anzianità categoria inferiore Max 54	Punti 3/anno
Anni: ( _____ *3)=	
Mesi: ( _____ /12*3)=	
	Totale: _____

b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area: entro il limite max 10 punti (vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento)

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di primo grado	6
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	10

c) competenze professionali acquisite: entro il limite max punti 20

- Percorsi formativi max punti 6,5: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – 2,5 -;
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno anche di semplice esecuzione max 13,5 punti (2 punti/anno o frazione proporzionalmente) nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza.

\*\*\*\*\*

## 2) AREA OPERATORI ESPERTI AREA ISTRUTTORI

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite max 60 punti

- \*Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) max 30 punti
- \*\*Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione 2,5 punti per ogni anno di servizio e frazione di anno max 30 punti

Competenze espresse (performance) Max 30	Punti
da 60 a 70	7,5
da 71 - 80	15
da 81- 90	22,5
da 91 - 100	30

**Anzianità categoria inferiore Max 30	Punti 2,5/anno
Anni: ( _____ *2,5)=	Totale: _____
Mesi: ( _____ /12*2,5)=	

b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area: entro il limite max 20 punti (vi

rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento ed attinenti ciascuna categoria di inquadramento/profilo professionale)

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	18
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	20

c) competenze professionali acquisite: entro il limite max punti 20

- Percorsi formativi max punti 5: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire -2,5-;
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno Incarico di Responsabile di Area max 15 punti: 3 punti/anno o frazione proporzionalmente) – nei 5 anni di permanenza nell’Area di provenienza.

\*\*\*\*\*

### 3) AREA DEGLI ISTRUTTORI AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE

La valutazione consiste nell’assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite max 50 punti

- \*Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell’ultimo triennio) max 25 punti
- \*\*Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione max 25 punti così ripartiti:
  - ✓ fino a 3 anni punti 0;
  - ✓ da 3 anni e un 1 giorno a 5 anni punti 2;
  - ✓ da 5 anni e un 1 giorno a 8 anni punti 5;
  - ✓ da 8 anni e un giorno a 10 anni punti 10;
  - ✓ da 10 e un giorno a 15 anni punti 15;
  - ✓ oltre 15 anni punti 25.

Competenze espresse (performance) Max 30	Punti	**Anzianità categoria inferiore Max 25
da 60 a 70	10	- fino a 3 anni punti 0; - da 3 anni e un 1 giorno a 5 anni punti 2; - da 5 anni e un 1 giorno a 8 anni punti 5; - da 8 anni e un giorno a 10 anni punti 10; - da 10 e un giorno a 15 anni punti 15; - oltre 15 anni punti 25.
da 71 – 80	15	
da 81- 90	20	
da 91 – 100	25	

b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso alla area: vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento: entro il limite max 25 punti.

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	15
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	20
Master (mx 1) punteggio da sommare ai precedenti	5

c) competenze professionali acquisite: entro il limite max 20 punti

- Percorsi formativi max 6,5 punti: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – 2,5 - .
- Incarichi: max 13,5 punti - nei 5 anni di permanenza nell'area di provenienza così distinti:
  1. P.O. per almeno 1 anno – 5 punti/anno o frazione proporzionalmente;
  2. attribuzioni di mansioni superiori/RUP/ specifiche Responsabilità assegnate - per almeno 1 anno ( il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento):
    - ✓ 2 punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire;
    - ✓ 0,5 punti/anno e/o frazione proporzionalmente per i restanti profili;

## ALLEGATO "B"

Progressioni fra aree ai sensi dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

".. i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali "

### RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI/PUNTEGGI	operatori esperti	operatori esperti istruttori	istruttori funzionari ed E.Q.
Esperienza maturata nell'area di provenienza (art. 13 comma 7 lett a)	55	45	35
Titoli di studio (art. 13 comma 7 lett b)	25	20	20
Competenze Professionali (art. 13 comma 7 lett c)	20	35	45
<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### 1) AREA OPERATORI OPERATORI ESPERTI

#### **TABELLA C Allegata CCNL 2019-21**

Requisiti di accesso:

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli operatori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato: entro il limite max 55 punti

- Servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore (ex cat. A) a quella oggetto della selezione: 3 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato, max 55 punti

Anzianità categoria inferiore	Punti 3/anno
Punti	
Anni: (____ *3)=	
Mesi: (____/12*3)=	
Totale: _____	

- 6) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso: max 25 punti

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) – assorbe il titolo precedente -	8
Diploma di Laurea triennale	10
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale- assorbe il titolo precedente <sup>c)</sup>	17

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max 20**

- Percorsi formativi max punti 10: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire - 2,5 -;
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza max 20 punti:
  - ✓ responsabilità assegnate pertinenti al profilo da rivestire 2 punti/anno o frazione proporzionalmente
  - ✓ responsabilità assegnate restanti profili 0,5 punti/anno o frazione proporzionalmente

d)

\*\*\*\*\*

2) OPERATORI ESPERTI → ISTRUTTORI

**TABELLA C Allegata CCNL 2019-21**

Requisiti di accesso:

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti o/e nella categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

~~a)~~ Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato: entro il limite max 45 punti

- Servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione – 3 punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino ad un massimo di punti 45

Punti 3/anno	PUNTEGGIO
Max 54	
Anni: ( _____ *3)=	
Mesi: ( _____ /12*3)=	
Totale: _____	

b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso entro il limite max 20 punti

↔	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	4
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)- assorbe il titolo precedente -	8
Diploma di Laurea triennale	6
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale – assorbe il titolo precedente	12

~~c)~~ Competenze professionali acquisite: entro il limite max 35 punti

- Percorsi formativi **max. punti 5**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – 2,5 – per ogni partecipazione;
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno come responsabile di Area- nell'Area di provenienza – **max 30 punti**

~~a)~~ **5 punti/anno e/o frazione** proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire

~~b)~~ **2,5 punti/anno e/o** frazione proporzionalmente per i restanti profili

\*\*\*\*\*

### 3) ISTRUTTORI → FUNZIONARI ED E.Q.

#### TABELLA C Allegata CCNL 2019-21

Requisiti di accesso:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure:

Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato

- punti 2,5 per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio entro il limite max 35 punti

Punti 3/anno max 35 punti	PUNTEGGIO
Anni: ( <input type="text"/> *3)= Mesi: ( <input type="text"/> /12*3)= Totale: <input type="text"/>	

b) Titoli di studio max 20 punti

TITOLO DI STUDIO richiesto per le progressioni speciali (con 10 anni di esperienza maturata)	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	15

TITOLI DI STUDIO ulteriore	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	3
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale- assorbe il titolo precedente	5

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite 45 punti

- Percorsi formativi max 5 punti: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire;
- Incarichi: max 40 punti - nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza - così distinti:
  1. P.O. presso il Comune di Longi o presso altro Comune per almeno 1 anno – 5 punti/anno o frazione proporzionalmente;

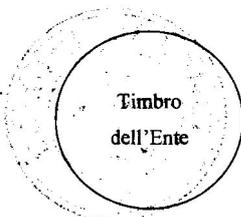
2. Attribuzioni di specifiche Responsabilità assegnate - per almeno 1 anno

~~anno~~ 2 punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire;

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ARTICOLO 49 DEL T.U. EE.LL. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: - **PARERE FAVOREVOLE.**

Longi, li 05.02.2024



f.f. IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Giuseppe Bellissimo)  
*Giuseppe Bellissimo*

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE.**

Longi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario \_\_\_\_\_.

CAPITOLO n. _____	
1_1 Competenza 1_1 Residui _____	Impegno n° _____ / _____ per € _____

Longi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
(Rag. Gabriella Pidalà)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI  
GIUNTA COMUNALE N. 22  
DEL 09.02.2024  
DALLE ORE 14,00 - ALLE ORE 14,05.

**PROPOSTA N. 22 del 09 Febbraio 2024**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
*f.to Dott.ssa Fiorella Cirrincione*

**L'Assessore Anziano**  
*f.to Salvatore Fabio*

**Il Segretario Comunale**  
*f.to Dott. Gabriele Pino*

\*\*\*\*\*  
| x\_ | La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

**Longi, li 09.02.2024** - Il Segretario Comunale – *f.to Dott. Gabriele Pino* \_\_\_\_\_  
\*\*\*\*\*

|\_\_| La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale - *Dott. Gabriele Pino* \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione della Giunta Comunale sarà pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi a far data dal \_\_\_\_\_ 12.02.2024 \_\_\_\_\_ .

Longi, \_\_ 09.02.2024 \_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Gabriele Pino*

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
*Maria Galati*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 - è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

**Longi,** \_\_\_\_\_

*Il Responsabile delle Pubblicazioni*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**