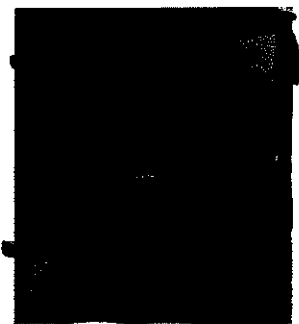


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec

Nazionalità
Data di nascita

LANZILLOTTI ADRIANA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal APRILE 2019 AD OGGI PROFESSIONE DI AVVOCATO

STUDIO LEGALE ADRIANA LANZILLOTTI CORSO CAVOUR 95, MESSINA

AVVOCATO

Svolgimento della professione nel pieno rispetto della legge e della deontologia professionale.
Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze.
Preparazione delle udienze e partecipazione in ogni stato e grado di giudizio.
Consulenza legale e assistenza stragiudiziale rivolta a persone fisiche e giuridiche in materia civile.
Sviluppo di articolate strategie difensive per ciascun caso.
Redazione di lettere per recupero crediti e ingiunzioni di pagamento.
Ricerche approfondite al fine di redigere proposte, accordi e contratti incisivi.
Consulenza legale per società di capitali e società a partecipazione pubblica o privata.

- Date (da – a)
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2015 AD APRILE 2019 AVVOCATO PRATICANTE

STUDIO LEGALE LO CASTRO- BARTOLO, CORSO CAVOUR 95, MESSINA

PRATICANTE AVVOCATO

Partecipazione alle attività di consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale.
 Supporto al dominus in tutte le attività di studio con focus su ricerche, redazioni di atti e partecipazione attiva durante le udienze.
 Gestione delle pratiche e dei rapporti con le cancellerie dei tribunali.
 Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolari.
 Supporto al dominus nella gestione dei clienti attraverso comunicazioni.
 Stesura, revisione e deposito di atti legali, contratti e scritture private.
 Scrittura di bozze per diffide e ingiunzioni di pagamento.
 Gestione e archiviazione dei dati attraverso strumenti informatici e appositi archivi cartacei.
 Sviluppo di articolate strategie difensive per ciascun caso.
 Gestione delle comunicazioni relative ai provvedimenti legali alle parti costituite.
 Lettura e correzione dei fascicoli..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17 FEBBRAIO 2023

ESAME DI STATO PER IDONEITÀ ALL'INSEGNAMENTO

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE DI AVVOCATO
 2020 DOCENTI SCUOLA SECONDARIA
 CLASSE DI CONCORSO SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
 ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12 OTTOBRE 2018

CORTE DI APPELLO DI MESSINA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE DI AVVOCATO

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MESSINA DAL 2/04/2019 CON TESSERA N. 87/2019

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14 LUGLIO 2018

ACCADEMIA DI BELLE ARTI "FIDIA" -VIBO VALENTIA.

Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione, metodologie e tecnologie didattiche, antropologia culturale, psicologia dell'apprendimento.
 MASTER ANNUALE DI I LIVELLO IN "LA DIDATTICA, LA FUNZIONE DEL DOCENTE E L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI SPECIALI EDUCATIVI".

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 2009 AL 2015
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Diritto Societario, Diritto Fallimentare, Diritto delle obbligazioni e dei contratti, Economia Pubblica, Scienze delle finanze, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Internazionale, Diritto Europeo, Diritto Romano.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (CICLO UNICO) (CLASSE LMG/01)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

9 LUGLIO 2008
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE S. QUASIMODO DI MESSINA

Diritto Civile, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Economia Politica ed Economia Aziendale

DIPLOMA DI MATURITA' - PERITO TECNICO COMMERCIALE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE S. QUASIMODO DI MESSINA

Corso di lingua Inglese (50 monte ore con superamento esame finale)

ATTESTATO DEL CORSO TRINITY
GRADE 5

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 2007 AL 2008
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE S. QUASIMODO DI MESSINA

Concetti di base della IT, Uso del computer, Gestione file, Elaborazioni testi, Foglio elettronico, Presentazione, Reti Informatiche - Internet

CERTIFICATO ECDL - EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE.
ECDL CORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Ottime capacità di analisi e di sintesi.

Formazione interdisciplinare negli ambiti storici, giuridici ed economici.

Comprensione e capacità di interpretazione dei fenomeni giuridico-sociali, delle loro cause, dei loro effetti, delle loro interrelazioni.

Adeguate conoscenze giuridiche nei principali campi del diritto positivo.

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Ottime capacità relazionali sviluppate in ambiti lavorativi e nei rapporti interpersonali.

Propensione e continua voglia di apprendere il maggior numero di nozioni possibile attraverso lo studio ed esperienze lavorative.

Capacità di lavorare in gruppo e di coordinare gruppi di lavoro.

Spiccata predisposizione al lavoro in team derivante dalle ottime capacità relazionali e comunicative. Ottima capacità organizzativa, sia sul piano del lavoro autonomo sia di gruppo, venuta in rilievo all'atto della preparazione e organizzazione di convegni, conferenze e giornate di studio per il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina ed in seguito presso gli studi legali.

Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale

- recupero crediti: esecuzione mobiliare ed immobiliare;
- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- problematiche inerenti la contrattualistica;
- diritto del lavoro;
- studi in tema di proprietà e diritti reali;
- comunione e condominio

Ottima conoscenza dell'applicativo Microsoft Office nonché dell'aspetto hardware e software del pc. Ottima dimestichezza nell'utilizzo del web e buona conoscenza dell'informatica in derivante dall'uso pratico del Pc per motivi di lavoro e di studio nonché alla formazione conseguita durante il corso per il conseguimento del certificato ECDL e durante il corso di studio universitario (sostenuto con successo l'esame di "Informatica giuridica e abilità informatica").

Patente di Guida di Categoria B.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Avv. Adriana Lanzillotti

