COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Affari Generali - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. **153** DEL **09/11/2026**/Area Affari Generali - Servizi alla Persona

N. 621 DEL 09/11/2026 REG. GEN.

Servizio Affari Sociali		

OGGETTO: Impegno spesa per indennita' di reperibilita' - Servizi Demografici ed Ufficio dello Stato Civile. - Periodo: novembre/dicembre 2026.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  a. *non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;*
  b. *non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;*

COMUNE DI LONGI

- CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA -

DETERMINA DELL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA N. 153

OGGETTO: Impegno spesa per indennita' di reperibilita' - Servizi Demografici ed Ufficio dello Stato Civile. - Periodo: novembre/dicembre 2026.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso:

- che la sottoscritta Lazzara Maria è legittimata ad emanare il presente atto in ragione della determinazione Sindacale n°06 del 16 febbraio 2026 con la quale è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona con funzioni dirigenziali;
- che nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- che nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Tenuto conto:

- che l'Ufficio di Stato Civile, ai sensi del D.P.R. n.396/2000 disciplinante il "*Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile"* ed a norma dell'art. 2, comma 12, della Legge 15 maggio 1997 n.127, deve garantire l'erogazione di servizi istituzionalmente improrogabili, anche tramite l'istituto della reperibilità, che è da considerarsi "servizio indispensabile", ai sensi degli artt. 72 e 74 comma 1 del D.P.R. succitato;
- che l'istituto della pronta reperibilità risponde, quindi, all'esigenza di assicurare con tempestività lo svolgimento di servizi alla collettività che richiedono interventi urgenti e tempestivi, non preventivamente programmabili con il ricorso alle ordinarie prestazioni di lavoro anche con prestazioni straordinarie;
- che, con deliberazione di Giunta Comunale n.193 del 02 novembre 2026, resa immediatamente esecutiva, sono state, tra l'altro, assegnate le somme per la pronta reperibilità del Servizio Demografico e Stato Civile per il periodo novembre/dicembre 2026;
- che il servizio in oggetto viene svolto secondo l'articolazione stabilita con determinazione mensile;
- che, allo stato, risultano individuati n.2 dipendenti quali Ufficiali di Stato Civile, con attribuzione di delega da parte del Sindaco e nomina del Prefetto, dei quali solo n.1 dipendente ha dato la propria disponibilità per la reperibilità;
- che il lavoratore non può essere posto in reperibilità per più di sei volte in un mese e che neppure è previsto un limite minimo di durata, per cui il periodo di reperibilità può essere stabilito anche in una sola ora, ove sia comunque sufficiente a soddisfare le esigenze operative del datore di lavoro pubblico;
- che il limite di sei volte in un mese dev'essere inteso come equivalente a sei periodi di reperibilità, a prescindere dalla durata, dovendosi conteggiare ogni periodo nell'ambito di una giornata di 24 ore;
- che al personale in reperibilità dev'essere corrisposto, indipendentemente dallo svolgimento di un'effettiva prestazione lavorativa, il particolare compenso previsto dalla disciplina contrattuale (art.24, commi 1 e 4 del CCNL triennio 2016/2018, la cui disciplina è rimasta pienamente in vigore anche nei nuovi CCNL Funzioni Locali 2022/2024 sottoscritto in data 23 febbraio 2026 e 2025/2027 sottoscritto il 28 ottobre 2026, non avendo la stessa subito modifiche sostanziali), destinato a

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

remunerare esclusivamente la sua disponibilità ed il parziale sacrificio del godimento dei suoi periodi di riposo, al di fuori dell'orario di lavoro;

- che l'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di lavoro a qualsiasi titolo prestato (art.24, comma 5). Pertanto, il compenso non può essere erogato al dipendente interessato che sia chiamato a prestare un'effettiva attività lavorativa a richiesta dell'Ente e, quindi, durante le ore di servizio effettivamente prestato, sia ordinario che straordinario, in quanto il vincolo della reperibilità può soltanto sorgere solo relativamente ai periodi temporali non coperti dall'ordinaria attività lavorativa;
- che l'indennità di reperibilità ed il compenso per le attività effettivamente prestate, a seguito di chiamata nell'ambito della reperibilità stessa, è legata ai periodi di reperibilità svolta ed agli interventi eventualmente effettuati;
- che il CCNL triennio 2029-2021 all'art.7, lett. i) prevede l'eventuale elevazione della misura dell'indennità di reperibilità prevista dall'art. 24, lett. i) e lett. k) del CCNL del 21.05.2018 in ambito di contrattazione collettiva integrativa;

Atteso che detto servizio viene remunerato con la somma € 10,33 per 12 ore nei giorni feriali e di €20,66 nei giorni festivi e che ai relativi oneri si fa fronte con le risorse previste dall'art. 67 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

Ritenuto, pertanto, che bisogna assicurare il pagamento degli emolumenti di indennità di reperibilità spettanti all'avente diritto, per l'anno 2026, impegnando la spesa per la complessiva somma di €165,26;
Constatato che, in attesa della contrattazione decentrata integrativa per il corrente anno, si rende necessario programmare l'istituto della pronta reperibilità per il Servizio Demografico e Stato Civile, per il periodo novembre-dicembre 2026, assegnando alla Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona le somme necessarie per l'attuazione di detto istituto contrattuale, tenendo presente quanto previsto dall'art.24 del CCNL triennio 2016/2018, la cui disciplina è rimasta pienamente in vigore anche nel nuovo CCNL Funzioni Locali 2022/2024 sottoscritto in data 23 febbraio 2026 e 2025/2027 sottoscritto il 28 ottobre 2026 ;

Ritenuta la propria competenza, a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Visti:

- la L.R.. 22 dicembre 2000, n.30, con la quale i compiti gestionali sono transitati ai Responsabili di Area;
- l'art.107 del D. Lgs. n.267/2000;
- i CCNL Funzioni Locali 2016/2028 - 2022/2024 e 2025/2027;
- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" così come ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 09 gennaio 2025;
- il provvedimento n. 6 del 16 febbraio 2026, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la scrivente (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art. 183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n.6 del 16 febbraio 2026.

Per le motivazioni superiormente riportate,

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di impegnare, in esecuzione alla delibera di G.C. n.193 del 02 novembre 2026, la complessiva somma di € 165,26, con imputazione di spesa sull'apposito capitolo "Fondo per il salario accessorio" del bilancio comunale, destinato alla costituzione del fondo risorse decentrate anno 2026, dando atto che trattasi di spesa dovuta al personale dipendente secondo quanto stabilito dal CCNL;

3. Di liquidare l'indennità di reperibilità prestata nel periodo novembre – dicembre 2026 con successivo provvedimento;

4. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Economico-Finanziaria.

5. Di dare atto, infine, che la presente determinazione:
   - diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 02 novembre 2026 ed impegnata con il presente atto adottato da questa Responsabile;
   - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale;
   - va pubblicata:
     ✓ per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
     ✓ permanentemente nell'apposita sezione "Provvedimenti" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
     ✓ sul sito del Comune alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sottosezione di primo livello *"Provvedimenti"*- sottosezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti*", in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

6. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Maria Lazzara
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Longi. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maria Lazzara in data 09/11/2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

Determinazione Area Affari Generali - Servizi alla Persona nr.621 del 09/11/2026

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026 *Impegno di spesa* 2026 810/0 ***Data:*** 09/11/2026 ***Importo:*** 165,26

Oggetto: Impegno spesa per indennita' di reperibilita' - Servizi Demografici ed Ufficio dello Stato Civile. - Periodo: novembre/dicembre 2026.

Capitolo: 2026 101201101 Spese per straordinario e compenso accessorio

Codice bilancio: 1.02.1.0101 ***SIOPE:*** 1.01.01.01.004

Piano dei conti f.: 1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo

Beneficiario: 0000828 - DEBITORI DIVERSI

.....

LONGI li, 09/11/2026

TIMBRO

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.