



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. 143 DEL 29/10/2025/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

N. 559 DEL 29/10/2025 REG. GEN.

Servizio Affari Sociali

OGGETTO: Liquidazione retribuzione di risultato dei dipendenti titolari di posizione organizzativa anno 2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Dato atto che, il Consiglio Comunale:

- con la deliberazione **n.02 del 21.02.2025**, resa immediatamente esecutiva, ha approvato il *“Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 (Art.170, comma 1, D. Lgs. n.267/2000);*
- con la deliberazione **n.03 del 21.02.2025**, resa immediatamente esecutiva, ha approvato *“il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (Art.151, D. Lgs. n.267/2000 e art.10, D. Lgs. n.118/2011)”*.

Preso atto dei CCNL del Comparto Funzioni Locali ed in particolare del contratto collettivo nazionale di lavoro, relativo al personale, triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 30.05.2023 avente per oggetto di *“Approvazione piano della Performance anno 2023”*;
- il verbale n.1/2023 del 20.04.2023, con il quale l’OIV ha proceduto alla Validazione degli obiettivi del Piano delle Performance anno 2023;
- la Determinazione n.453 dell’8.09.2023 di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.173 del 06.12.2023 avente oggetto: *“Atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione integrativa per il triennio giuridico parte normativa 2023/2025 ed economica annualità 2023 del personale del comparto Funzioni Locali”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.202 del 28.12.2023 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo parte normativa triennio 2023-2025 economica anno 2023, con relativo parere del Revisore dei Conti;
- il contratto integrativo decentrato del Comune di Longi, parte normativa (2023-2025) ed economica 2023, sottoscritto definitivamente in data 13 dicembre 2023;

Valutati in particolare:

- l'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 secondo il quale:
 1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all’art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*
 - ✓ *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
 - ✓ *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*
 2. *Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*
 - a) *posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b) *posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle*

comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. *Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.*
4. *Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;*

- l'art.17, commi 1 – 3 e 4, secondo i quali:

1. *Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;*
3. *Nelle ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*
4. *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento;*

Richiamati:

- l'art.11, punto 11.1.4 della deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Unione Comuni dei Nebrodi n.15 del 18.06.2021, con la quale è stato approvato il “*sistema di misurazione e valutazione della Performance e della Trasparenza*”, nel quale sono elencate le modalità di attribuzione dell'indennità di risultato delle Posizioni Organizzative;
- la delibera di G.C. n.172 del 13.12.2022, con la quale si è stabilito, tra l'altro, *di determinare nella misura del 15 per cento la percentuale dell'indennità di risultato che sarà attribuita ai Responsabili di Area, per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel piano della performance approvato dalla Giunta Comunale e solo al termine del processo di valutazione da parte del nucleo di valutazione;*
- la delibera di G.C. n.01 dell'8 gennaio 2024, con la quale è stato approvato il “*Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione*”, il quale all'art. 4, comma 3, espressamente prevede che *l'Ente definisce con il sistema di misurazione e valutazione della performance i criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando a tale voce retributiva una quota non inferiore al 15 per cento delle risorse complessive;*

Preso atto della determina Sindacale n.12 del 15 dicembre 2022 avente ad oggetto: “*Nomina Responsabili dell'Area Amministrativa, Economico – Finanziaria, Tecnica e Servizi alla Persona con titolarità delle relative P.O. fino al 31.12.2023*”;

Visti:

- le note prot. n.4166/2024 3 n.4211/2024, con le quali il Responsabile dell'Area Tecnica ha trasmesso, all'OIV, gli atti necessari per la valutazione in ordine al raggiungimento, nell'anno 2023, degli obiettivi di performance assegnati a ciascun servizio;

- la nota prot. n.3539/2024, con la quale la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ha trasmesso, all'OIV, gli atti necessari per la valutazione in ordine al raggiungimento, nell'anno 2023, degli obiettivi di performance assegnati a ciascun servizio;
- la nota prot. n.4207/2024, con la quale la Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria ha trasmesso, all'OIV, gli atti necessari per la valutazione in ordine al raggiungimento, nell'anno 2023, degli obiettivi di performance assegnati a ciascun servizio;
- le note prot. n.3619/2024 e prot. n.4150/2024, con le quali la Responsabile dell'Area Amministrativa ha trasmesso, all'OIV, gli atti necessari per la valutazione in ordine al raggiungimento, nell'anno 2023, degli obiettivi di performance assegnati a ciascun servizio;
- i verbali n.6 – n.7 – n.8 e n.9 del 30 maggio 2024, con i quali il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla valutazione della relazione in ordine al raggiungimento, nell'anno 2023, degli obiettivi di performance assegnati a ciascun servizio, nei quali sono riportati gli indicatori proposti, per ciascuna Area, dal Nucleo di Valutazione

Area	Punteggio raggiungimento obiettivi	Punteggio per il comportamento	Punteggio complessivo	% indennità di risultato da corrispondere
Servizi alla Persona	42	63	105	Fino al 15%
Amministrativa	42	63	105	Fino al 15%
Area Tecnica	42	63	105	Fino al 15%
Area Economico-Finanziaria	42	63	105	Fino al 15%

- il verbale, acquisito in data 18.04.2025 al n.3290 del protocollo generale dell'Ente, con il quale l'OIV ha validato la relazione conclusiva sulla performance anno 2023;
- la delibera n.64 del 20.04.2025, con la quale la Giunta Comunale ha preso atto della relazione conclusiva sulla performance anno 2023;

Constatato:

- **che** tutte le Aree, in eguale misura, hanno contribuito al raggiungimento della performance dell'Ente;
- **che** il presente provvedimento costituisce mera liquidazione di compensi la cui misura è determinata in base alla valutazione di altri organi, senza alcun contenuto discrezionale;

Ritenuto, per quanto sopra, di prendere atto della validazione della valutazione dei titolari di posizione organizzativa, resa dall'OIV, e di provvedere alla liquidazione dell'indennità di risultato in favore dei dipendenti interessati;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto lo scrivente attesta la Regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile del Servizio Finanziario la Regolarità contabile finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo a questo Responsabile di Area;

Visti:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";
- il provvedimento **n.01 del 13 gennaio 2025**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona e dei rispettivi Servizi, al Vice Sindaco Caputo Carmelo;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 01 del 13 gennaio 2025.

Per le motivazioni di cui in premessa,

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di prendere atto:

- ✓ della valutazione inerente al raggiungimento degli obiettivi, da parte dei titolari di posizione organizzativa, per l'annualità di riferimento, giusti verbali n.6 – n.7 – n.8 e n.9 del 30 maggio 2024 agli atti d'ufficio;
- ✓ della validazione, della relazione conclusiva, resa dall'OIV, giusto verbale del 18.04.2025 acquisito al prot. n.3290 ed agli atti d'ufficio;

3. Di procedere alla liquidazione, in favore del personale titolare di posizione organizzativa, della retribuzione di risultato per l'annualità economica 2023, rapportata alla valutazione conseguita, come da prospetto che segue:

Area	Punteggio complessivo	Indennità percepite	% indennità di risultato da corrispondere	Retribuzione di risultato
Amministrativa	105	€ 6.000,00	15%	€ 900,00
Servizi alla Persona	105	€ 5.500,00	15%	€ 825,00
Area Tecnica	105	€ 2.383,00	15%	€ 357,45
Area Economico-Finanziaria	105	€ 5.194,45	15%	€ 779,17
TOTALE				€ 2.861,62

4. Di dare atto che la spesa di € 2.861,62 (oltre ad oneri riflessi ed Irap a carico dell'Ente) risulta imputata sui capitoli relativi alle indennità del personale, del Bilancio Comunale – Esercizio finanziario 2025;

5. Di procedere agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Affari Generali – Servizi alla Persona;

6. Di trasmettere la presente alla Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria affinché provveda, per quanto di competenza, agli adempimenti consequenziali;

- 7. Di dare mandato** al Responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
- per 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio on-line;
 - per estratto e permanentemente nell’apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente “Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all’albo pretorio dell’atto integrale, pena nullità dell’atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);
 - nella Sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione di primo livello “*Provvedimenti*”- sottosezione di secondo livello “*Provvedimenti dirigenti*”, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- 8. Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte della Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria ai sensi dell’art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000 n.267.

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali – Servizi alla Persona
Carmelo Caputo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Carmelo Caputo in data 29/10/2025



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 702**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Affari Sociali**

Oggetto: **Liquidazione retribuzione di risultato dei dipendenti titolari di posizione organizzativa anno 2023.**

Nr. adozione settore: **143** Nr. adozione generale:

Data adozione: **29/10/2025**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/10/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 29/10/2025 al 13/11/2025**

LONGI, 29/10/2025

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. - SERVIZI ALLA PERSONA