# COMUNE DI LONGI

**Città Metropolitana di Messina**

## Area AA.GG. - Servizi alla Persona

| **DETERMINAZIONE**<br>N. **112** DEL **29/07/2025**/Area AA.GG. - Servizi alla Persona<br>**N. 377 DEL 29/07/2025 REG. GEN.** | | |
|---|---|---|
| ***Servizio Contratti*** | | |

**OGGETTO**: Servizio postale biennio anno 2024/2025. Liquidazione a saldo della fattura n.1024218471 del 29/08/2024 a Poste Italiane S.p.A. CIG: B2C1B3CEB.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso che lo stesso**:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  a. *non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;*
  b. *non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;*

**Tenuto conto che:**

- la sottoscritta Lazzara Francesca è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione, adottata dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona **n.56** del **13 febbraio 2025** con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art.5, comma 1, della Legge n.241/90 e dell'art.5 della L.R. n.10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- **che** nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- **ch**e non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- **che** ai sensi dell'art.6, della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona;

**Premesso:**

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 07 agosto 2024, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
  1. **Di prenotare** la somma di € 5.000,00 con l'imputazione nell'apposito capitolo del bilancio comunale – esercizio finanziario 2024/2025.
  2. **Di assegnare** al competente Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di **€ 5.000,00**, affinché predisponga gli atti necessari per l'affidamento del servizio di raccolta e distribuzione della posta del Comune di Longi.
  3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, gli adempimenti di propria competenza, derivanti dall'adozione del presente provvedimento.

- **che** con determinazione n.397 del 21 agosto 2024, dell'Area Amministrativa, si è stabilito, tra l'altro**:**
  1. **Di approvare** la proposta contrattuale denominata "Servizio senza materiale affrancatura (SMA) in nome proprio pagamento anticipato/contestuale (continuità al servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza del Comune di Longi per il biennio 2024/2025) e gli atti in essa contenuti, presentata da Poste Italiane s.p.a. – Sede legale Viale Europa 190 – 00144 – ROMA – Codice Fiscale 97103880585 – Registro dell imprese di roma n. 971038805/1996 (agli atti d'ufficio).
  2. **Di affidare** per il biennio 2025/2025 e per i motivi sopra in premessa, il servizio di spedizione della corrispondenza cartacea, con pagamento anticipato a Poste Italiane s.p.a. – Sede Legale Viale Europa 190 – 00144 – ROMA – Codice Fiscale 97103880585 – registro delle Imprese Di Roma n. 971038805/1996.

- **che** con determinazione n. 369 del 23 luglio 2025, si è stabilito tra l'altro:
  1. **Di procedere** ad impegnare la somma complessiva di € 1.000,00 sul capitolo 10120212 del Bilancio comunale triennale 2025/2027 – esercizio finanziario 2025;
  2. **Di dare atto:**
     - che la somma superiormente impegnata, risulta necessaria per assicurare continuità al servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza di questo Ente destinata al territorio nazionale ed internazionale per il biennio 2024/2025;
     - che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n.241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n.62/2013 e del vigente Codice di comportamento di questo Ente, in capo a questo Responsabile del procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

**RILEVATO:**

- **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile in qualità di "Stazione Appaltante" ha provveduto alla verifica della regolarità contributiva della Società (oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi), giusto DURC agli atti d'ufficio;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione Trasparente* – sottosezione di primo livello "*Provvedimenti"* e "*bandi di gara e contratti"*– sottosezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti*" e "*atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".*

**RITENUTO** che, alla luce di quanto suesposto, al fine di garantire la continuità del servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza di questo Ente, bisogna provvedere a liquidare la somma di € 1.000 in favore di Poste Italiane S.p.A. – Sede Legale Viale Europa 190 – 00144 – Roma**.**

**VISTA** la fattura n.1024218471 del 29/08/2024 per complessivi € 5.000,00, trasmessa da Poste Italiane S.p.A., acquisita in data 30/08/2024 al n. 7768 del protocollo generale dell'Ente;

**DATO ATTO:**

- che sulla predetta fattura è stata liquidata la somma di € 4.000,00 a titolo di acconto;
- che, pertanto, si deve procedere alla liquidazione dell' ulteriore somma di € 1.000,00 a titolo di saldo;

Per i motivi sopra descritti,

**PROPONE**

1. **Di assumere** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. **Di liquidare** la somma di € 1.000,00, a titolo di saldo sulla fattura n.1024218471 del 29/08/20254, acquisita in data 30/08/2024 al n. 7768 del protocollo generale di questo Ente**,** in favore di Poste Italiane S.p.A., al fine di garantire la continuità del servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza.

3. **Di dare atto:**

- **che** il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Lazzara Francesca;
- **che** la somma di **€ 1.000,00** risulta imputata sul Capitolo **n.101202121** del Bilancio Comunale – esercizio finanziario anno 2025 (**Imp. n.10/2025**);
- **che** le Poste Italiane S.p.A. sono in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;
- **che** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(CIG: B2C1B3C3EB);**
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato da Poste Italiane S.p.A.;
- **che** ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato accertato che i pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile in qualità di "Stazione Appaltante" ha provveduto alla verifica della regolarità contributiva della Società (oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi), giusto DURC agli atti d'ufficio;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello "*Provvedimenti" e "bandi di gara e contratti*"– sottosezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti" e "atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".*

4. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Affari Generali – Servizi alla Persona.

5. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la delibera di **Giunta Comunale n.116** del **07 agosto 2024** ed impegnata con la determinazione **n.369** del **23 luglio 2025 (imp. n.10/2025);**
- **va pubblicata:**
  - ✓ per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - ✓ permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
- **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**La Responsabile del Procedimento**
**F.to Francesca Lazzara**

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona**

**Vista** la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

**Atteso che**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm..ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

**Visti**:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";
- il provvedimento **n.01** del **13 gennaio 2025**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona e dei rispettivi Servizi, al Vice Sindaco Caputo Carmelo;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

**Atteso che** l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n. 01 del 13 gennaio 2025.

**DETERMINA**

1. **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che s'intende integralmente trascritta nel presente dispositivo**;**
2. **di dare mandato** al Responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
   - per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;
   - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);
   - nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello *"Provvedimenti"*- sottosezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti*", in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. **di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

**Il Responsabile dell'Area**
**Affari Generali – Servizi alla Persona**
***Caputo Carmelo***

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Carmelo Caputo in data 29/07/2025

# Visti

COMUNE DI LONGI

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 478**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Contratti**

Oggetto: **Servizio postale biennio anno 2024/2025. Liquidazione a saldo della fattura n.1024218471 del 29/08/2024 a Poste Italiane S.p.A. CIG: B2C1B3CEB.**

Nr. adozione settore: **112** Nr. adozione generale:

Data adozione: **29/07/2025**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/07/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 29/07/2025

**Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 29/07/2025 al 13/08/2025**

**LONGI**, 29/07/2025

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. – SERVIZI ALLA PERSONA