



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di MESSINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64 Reg. DEL 24 APRILE 2025

OGGETTO: Approvazione relazione sulla Performance – Anno 2023.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **APRILE** dalle ore **12,40** alle ore **12,55**, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. LAZZARA Calogero - Sindaco	X	
2. CAPUTO Carmelo - Vice Sindaco	X	
3. FABIO Calogero - Assessore		X
4. FABIO Salvatore - Assessore		X
5. FRUSTERI Francesca - Assessore	X	

- ◆ Presiede, il Sindaco **Dott. Calogero LAZZARA**.
- ◆ Partecipa, il Segretario Comunale **Dott. Carmelo VERZI'**.
- ◆ Partecipano, gli Assessori **Carmelo CAPUTO** e **Francesca FRUSTERI**.
- ◆ Non sono intervenuti gli Assessori **Salvatore FABIO** e **Calogero FABIO**.
- ◆ Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui alla infra riportata proposta.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** l'allegata proposta di deliberazione **n. 64 del 24 Aprile 2025**;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, e dall'articolo 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) **Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.**
- 2) **Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.**



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA REGISTRO
AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA
N° 18 /2025

Del 22 aprile 2025

PROPOSTA REGISTRO
GENERALE N° 64 /2025

Del 24.04.2025

OGGETTO: Approvazione relazione sulla Performance – Anno 2023.

Il Sindaco

Premesso che il Decreto Legislativo n.150/2009 impegna le Amministrazioni pubbliche ad organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della Performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della Performance organizzativa ed individuale;

Rilevato, in particolare,:

- **che** ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, il Piano della Performance, quale documento programmatico è definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, conformemente alle caratteristiche enucleate dall'art. 5 dello stesso decreto;
- **che** ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, la Relazione annuale sulla performance è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- **che** ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lett. c) la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini ed agli altri utenti finali;

Preso atto del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Unione Comuni dei Nebrodi n.15 del 18.06.2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 30.05.2023, con la quale è stato approvato il Piano della performance 2023;

Atteso che i Responsabili di Area hanno relazionato in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi attribuitigli ed in particolare sulla performance dei dipendenti in forza presso le rispettive Aree, con riferimento all'annualità 2023;

Vista la relazione sulla performance anno 2023;

Dato atto:

- **che** la Relazione sulla Performance, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, chiude il ciclo della Performance;
- **che** nel caso di specie, trattasi del ciclo della performance 2023 e della relativa Relazione conclusiva;

Posto che:

- la predetta Relazione con nota prot. n.3214 del 16 aprile 2025, agli atti d'ufficio, a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona è stata inoltrata, per la validazione di competenza al Nucleo di Valutazione di questo Ente;
- il Nucleo di Valutazione, con verbale redatto in data 18 aprile 2025 ed acquisito in pari data al n.3290 del protocollo generale di questo Ente, ha proceduto alla validazione positiva della suddetta relazione;

Ritenuto, per l'effetto, di poter procedere all'approvazione della Relazione sulla performance 2023, documento fondamentale nell'ambito della chiusura del ciclo di gestione della performance 2023, giacché, secondo le indicazioni normative, consente di misurare e confrontare il grado di performance conseguito dall'Ente;

Rilevato, più in particolare, che la relazione sulla performance:

- è uno strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento;
- per l'effetto, permette di rendicontare le attività poste in essere ed i risultati ottenuti, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le apposite indicazioni fornite nel settore, per rendere il Ciclo trasparente e leggibile;

Tenuto conto, altresì, che la validazione della predetta Relazione da parte dell'organismo di controllo, ai sensi di legge, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, ad oggi coincidenti con le retribuzioni di risultato dei Responsabili di Area incaricati di E.Q., nonché con l'incentivo alla produttività riconosciuto al personale dipendente;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D. Lgs. n. 222/2023;
- l'O.A.EE.LL. vigente per la Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

1. **Di dare atto che** le premesse sopra rappresentate sono qui da intendersi interamente riportate e trascritte, quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di prendere atto:**
 - della Relazione sulla performance 2023 elaborata sulla scorta della documentazione in atti;
 - che il Nucleo di Valutazione, con verbale redatto in data 18 aprile 2025 ed acquisito in pari data al n. 3290 del protocollo generale dell'Ente, ha proceduto alla validazione positiva della stessa;
3. **Di approvare**, per l'effetto, la Relazione sulla performance 2023, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. **Di dare atto che**, con la predetta Relazione, si conclude il ciclo performance anno 2023 e, pertanto, si potrà procedere, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, all'attribuzione degli strumenti premiali previsti, sia per il personale dipendente che per i titolari di posizione organizzativa (in termini, rispettivamente, di incentivo alla produttività e retribuzione di risultato);

5. **Di demandare** ai competenti Responsabili di Area gli adempimenti e gli atti conseguenti al presente atto;

6. **Di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

7. **Di pubblicare** la presente e la relativa documentazione, ai sensi di legge, all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello "Relazione sulla Performance";

8. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

La Responsabile del Servizio
Organi Istituzionali e Segreteria
Dr.ssa Maria Lazzara

Maria Lazzara



IL PROPONENTE
DAL SINDACO
Arch. Lazzara Calogero

Arch. Lazzara Calogero



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2023

(Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b, D. Lgs. n. 150/2009)

1. Presentazione

Chi siamo

Il Comune si può definire “un’organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio”. È l’ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell’insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all’erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall’insieme delle persone che vi lavorano, che, con l’utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

L’organizzazione burocratica del Comune di LONGI era articolata in 4 Aree, cui erano preposti i relativi Responsabili titolari di P.O., oggi E.Q.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell’Ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell’Ente e che rispetto ad esso non rappresentano un’entità distinta ma lo rappresentano.

Nell’Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell’Ente (organi) ed altri rendono possibile l’attività dei primi (uffici).

Sintesi delle informazioni d’interesse per i cittadini e gli altri stakeholder

La popolazione totale residente nell’ambito territoriale dell’Ente al 31.12.2022, secondo i dati forniti dall’Ufficio Anagrafe, ammontava a 1321 abitanti.

Organigramma dell’Ente

La struttura organizzativa dell’Ente, come previsto dal Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi, era articolata in 4 Aree come di seguito denominati:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| • Area Amministrativa | Responsabile GALATI Maria |
| • Area Servizi alla Persona | Rag. BELLISSIMO Anna Maria |
| • Area Economico – Finanziaria | Rag. PIDALA’ Gabriella |
| • Area Tecnica | Geom. CARCIONE Renato |

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale	1
Posizione Organizzative	4
Dipendenti	19
Totale unità operative in servizio	24

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 (c.d. “Decreto Brunetta”) così come, successivamente, modificato con il D. Lgs. n. 74 del 2017 dà attuazione alla Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di “ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e costituisce il riferimento normativo principale in materia. Con il surriferito decreto si è inteso orientare l’operato della pubblica amministrazione al raggiungimento degli obiettivi, favorendo in tal modo il passaggio dalla logica dei mezzi alla logica dei risultati, a garanzia di efficacia ed efficienza della gestione dell’Ente.

Il citato D. Lgs. n. 150/2009, oggi deve coordinarsi con quanto previsto dal D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, che richiama l’art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, per quanto concerne i programmi e i piani che confluiscono nelle apposite sezioni del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. “PIAO”). Il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, all’art. 1, comma 2, recita: *“Al fine di adeguare il Piano integrato di attività e organizzazione alle esigenze delle diverse pubbliche amministrazioni, il presente decreto definisce, altresì, le modalità semplificate per l’adozione dello stesso da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”*.

In ottemperanza a quanto disposto:

- dall’art.3, comma 4, del D. Lgs. n.150/2009, secondo il quale le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse dei destinatari dei servizi pubblici;

- dall'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, rubricato "Ciclo di gestione della performance", il quale prevede, inoltre, che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- dall'art. 10, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che concerne il Piano della Performance, quale documento programmatico definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, conformemente alle caratteristiche enunciate dall'art. 5 dello stesso decreto;
- dall'art. 10, comma 1, lett. b), D. Lgs. 150/2009, che concerne, invece, la Relazione sulla Performance, un documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con riferimento ad una precisa annualità, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tale documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 3/2018), è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV e fa riferimento al ciclo della Performance avviato con il piano della performance.

La Performance si valuta per incrementare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti ed il relativo ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.

Alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- ✓ vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;

- ✓ dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- ✓ l'organismo indipendente di valutazione/nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni.

La presente Relazione sulla Performance, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, chiude il ciclo della Performance dell'anno 2023, che poggia sui seguenti atti/documenti fondamentali del Comune di Longi per l'esercizio di interesse:

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DELLA TRASPARENZA (approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Unione Comuni dei Nebrodi n.15 del 18.06.2021)

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 30.05.2023)

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2023 (alle Aree competenti e, così, ai singoli dipendenti, giuste note in atti)

AVVIO VALUTAZIONE ANNO 2023 (Verbale n.1/2023 del 20.04.2023 con il quale il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla validazione degli obiettivi)

Si menzionano, tra l'altro, i seguenti atti:

- Delibera di Giunta Comunale n.151 del 27.11.2023, con cui si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- Determinazione Dirigenziale, Reg. Gen. n.453 dell'8.09.2023, con la quale si è proceduto alla costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2023, nel rispetto dei vincoli normativi e delle capacità di bilancio dell'Ente;
- La Contrattazione Collettiva Integrativa, parte normativa (2023-2025) ed economica (2023), sottoscritta definitivamente il 13.12.2023.

Preso atto delle relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi, corredate dalle schede di valutazione del personale non dirigenziale assegnato, trasmesse dai Responsabili di Area con le sottoelencate note, tutte agli atti d'ufficio:

- prot. n.3529 del 07 maggio 2024 (Area Servizi alla Persona);

- prot. n.3619 del 09 maggio 2024 (Area Amministrativa) successivamente integrata con nota prot. n.4150 del 27 maggio 2024;
- prot. n.4166 del 28 maggio 2024 (Area Tecnica) successivamente integrata con nota prot. n.4211 del 29 maggio 2024;
- prot. n.4207 del 29 maggio 2024 (Area Economico-Finanziaria);

Preso atto, inoltre, dei verbali n.6 – n.7 – n.8 e n.9, con i quali il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla valutazione della relazione in ordine al raggiungimento, nell'anno 2023, degli obiettivi di performance assegnati a ciascun servizio, qui di seguito si riportano gli indicatori proposti dal Nucleo di Valutazione

Area	Punteggio raggiungimento obiettivi	Punteggio per il comportamento	Punteggio complessivo	% indennità di risultato da corrispondere
Servizi alla Persona	42	63	105	Fino al 15%
Amministrativa	42	63	105	Fino al 15%
Area Tecnica	42	63	105	Fino al 15%
Area Economico-Finanziaria	42	63	105	Fino al 15%

Dato atto che con nota prot. n.152 del 31 maggio 2024 il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla trasmissione dei suddetti verbali, completi di scheda di valutazione delle P.O., alla Responsabile dell'Area Amministrativa pro/tempore, al Segretario Comunale pro/tempore ed al Sindaco pro/tempore per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Da quanto è dato evincere tutte le Aree, in eguale misura, hanno contribuito al raggiungimento della performance dell'Ente.

Da tali dati è dato evincere che l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2023 ha presentato, con riferimento ai progetti-obiettivo definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. I dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

La presente Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di Performance ottenuti nel corso del 2023.

Si conclude in questo modo il ciclo di gestione annuale della Performance – esercizio 2023. La redazione e la pubblicazione della relazione sulle performance rappresenta un punto fondamentale dell'applicazione della Riforma Brunetta (D. Lgs. n. 150/2009), in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente, il ciclo della programmazione ed il monitoraggio rispetto ai risultati attesi, nonché la valutazione finale e l'andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione annuale sulla Performance è, infatti, uno strumento di miglioramento gestionale grazie alla quale l'Ente può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance. La relazione, inoltre, è uno strumento attraverso il quale l'Ente rendiconta i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti e le relative cause rispetto agli obiettivi programmati.

Analogamente al Piano della Performance, la presente Relazione sarà approvata dalla Giunta Comunale sulla scorta della documentazione già richiamata e in atti. La predetta relazione, inoltre, è oggetto di validazione da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ente. Tutti requisiti e condizioni inderogabili per l'accesso agli strumenti premiali.

Longi li, 16.04.2025



**Il Responsabile dell'Area
Affari Generali – Servizi alla Persona
Caputo Carmelo**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carmelo Caputo", written over a horizontal line.

Al Sig. Sindaco del Comune di Longi (ME)
Al Segretario comunale
Loro Sedi

Documento di validazione

Il Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni dei Nebrodi

Visto il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. ed in particolare l'art. 14 comma 4, lett. c) nonché le delibere CIVIT- ANAC 4/2012, 5/2012;

Presa in esame la Relazione sulla performance, trasmessa allo scrivente NdV in data 16 aprile 2025 con nota prot. N. 3214, unitamente ai documenti allegati, contenenti le relazioni dei responsabili e la valutazione già effettuata dal nucleo di valutazione pro-tempore;

Tenuto conto che il lavoro di validazione è stato svolto sulla base degli accertamenti che il NdV ha ritenuto opportuni;

Preso atto della documentazione del processo di validazione e delle indagini a campione svolte sulla documentazione presentata;

Tenuto conto che la Relazione sulla performance è stata redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali;

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione

VALIDA

la relazione sulla performance 2023 che rendiconta i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati e contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 66 del 30 maggio 2025;

Si raccomanda di pubblicare con la massima tempestività i documenti relativi alla conclusione del ciclo della performance nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e di segnalare eventualmente all'Ufficio per la Valutazione della Performance, ai sensi della nota Circolare DPF- 0000980-P-09/01/2019, i motivi della ritardata adozione dei provvedimenti (approvazione, validazione, pubblicazione).

Lì, 18.04.2025

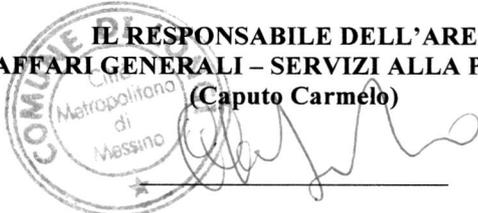
Il Nucleo di Valutazione
Cicarelli

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ART. 49 DEL T.U.EE.LL. N. 267/2000 E SS.MM.II.

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA

Longi 22/04/2025

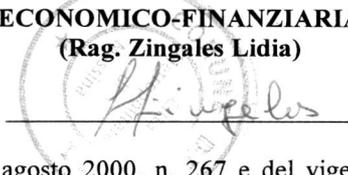
**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA
(Caputo Carmelo)**



1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime PARERE FAVOREVOLE.

Longi, li 22.04.2025

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Zingales Lidia)**



2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

<i>Capitolo</i>	<i>Voce: " _____ "</i>
<i>l_ l Competenza</i> <i>l_ l Residui _____</i>	<i>Impegno n° _____ /2025 per €</i>

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Zingales Lidia)**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

GIUNTA COMUNALE N. 64

DEL 24.04.2025 DALLE ORE 12,40 - ALLE ORE 17,55.

PROPOSTA N. 64 del 24.04.2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Calogero LAZZARA

L'Assessore Anziano
Carmelo CAPUTO

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo VERZI

 La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li 24.04.2025 - Il Segretario Comunale - *Dott. Carmelo VERZI*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____ - Il Segretario Comunale - *Dott. Carmelo VERZI*

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione della Giunta Comunale sarà pubblicata all'Albo *on-line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi a far data dal 24.04.2025.

Longi, li 24.04.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carmelo VERZI

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA A.A. G.G. - Servizi alla Persona
Carmelo Caputo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

CERTIFICA

che la presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 è stata pubblicata all'Albo *on-line* del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

Longi li _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE