



COMUNE DI LONGI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 3 Reg. DEL 27 FEBBRAIO 2026

OGGETTO: Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028 (Art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000.

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno VENTISETTE del mese di FEBBRAIO, alle ore 18,30 e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, **alla seduta di INIZIO**, disciplinata dal comma 1 dall'articolo 30 della legge regionale 06.03.1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'articolo 58 della stessa legge, **in sessione ordinaria** [x], prevista dall'articolo 31 Legge n. 142/90, recepito dalla legge regionale n. 48/91, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'articolo 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI COMUNALI	P	A	CONSIGLIERI COMUNALI	P	A
1. CONTI NIBALI Valentina – PRES. C.C.	x		6. PIDALA' Ambra	x	
2. SUTERA Concettina	x		7. PROTOPAPA Giuseppe	x	
3. FABIO Calogero	x		8. FABIO Antonino	x	
4. RUSSO Chiara	x		9. CARCIONE Salvatore	x	
5. CARCIONE Giuseppe – V/PRES. C.C.	x		10. FABIO Salvatore		x

ASSEGNATI: N. 10

IN CARICA: N. 10

PRESENTI: N. 9

ASSENTI: N. 1

Risultato legale il numero degli intervenuti, ai sensi del vigente Regolamento e dello Statuto comunale, la Dott.ssa Conti Nibali Valentina dichiara aperta la seduta ed assume la Presidenza.

- Assume le funzioni di Segretario della seduta il Segretario Comunale Dott. Carmelo Verzi.
- Risultano presenti in aula il Sindaco, la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Rag. Lidia Zingales e il Revisore dei conti Dott. Michele Calogero Falletta.

La seduta è pubblica.

IL PRESIDENTE

Dà lettura della proposta avente a oggetto “**Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028 (Art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000)**” e chiede se qualcuno dei consiglieri vuole intervenire.

Prende la parola il Consigliere Fabio Antonino per rilevare alcune incongruenze nel parere del Revisore dei Conti e leggere una nota che si riporta in allegato.

Concluso l'intervento il Presidente passa la parola alla Responsabile dell'Area Economico finanziaria la quale precisa che il parametro a cui si deve fare riferimento non è quello del 22 percento bensì quello del 38 percento, come comunicato nella nota di riscontro del 24 febbraio 2026 n. prot. 1811, citata nella dichiarazione precedentemente letta. Evidenzia, inoltre, che il rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti è in fase decrescente e che alla luce delle novità legislative che prevedono, per i piccoli comuni, che la spesa per il Segretario Comunale sarà esclusa dai tetti complessivi alla spesa di personale, tale rapporto diminuirà ulteriormente.

Interviene il Sindaco, il quale fa presente che rientra tra gli obiettivi dell'amministrazione aumentare l'orario di lavoro del personale attualmente in regime di part-time, nel rispetto della normativa settoriale e dei vincoli in materia di spesa di personale.

A questo punto il Presidente, conclusa la discussione, pone a votazione la proposta per alzata di mano.

Con voti 5 favorevoli, 2 astenuti (Pidalà Ambra e Fabio calogero), 2 contrari (Carcione Salvatore e Fabio Antonino).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta sopra riportata avente ad oggetto “**Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028 (Art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000)**”, corredata dai prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e dell'articolo 49 del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- Ritenuto di dover approvare la proposta, così come formulata;
- Visto l'esito della superiore votazione;
- Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Visto lo Statuto Comunale;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta avente ad oggetto “**Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028 (Art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000)**”.

Con separata ed analoga votazione

DELIBERA

DI DICHIARARE l'atto **immediatamente eseguibile**.



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

PROPOSTA REGISTRO AREA ECONOMICO FINANZIARIA N°48/2025 10/12/2025	PROPOSTA REGISTRO GENERALE N° 02 /2025 Del 17.02.2026
--	---

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026 - 2028 (ART. 170, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000).

IL SINDACO

Premesso che con il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato, inoltre, l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 (rubricato "Documento Unico di programmazione"), il quale testualmente recita:

"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione”.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 03/12/2025;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2026-2028 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Posto che occorre, per la deliberazione da parte del Consiglio Comunale, acquisire il parere da parte del Revisore dei Conti;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

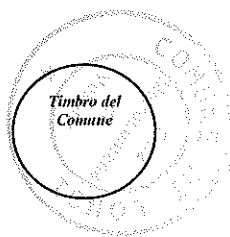
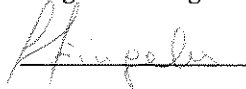
PROPONE

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 223 del 03/12/2025, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare il DUP 2026/2028 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità e l'urgenza di provvedere.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RAGIONERIA

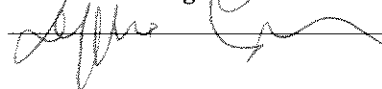
Rag. Lidia Zingales



IL PROPONENTE

IL SINDACO

Arch. Calogero Lazzara



Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Longi, 10/12/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag Lidia Zingales

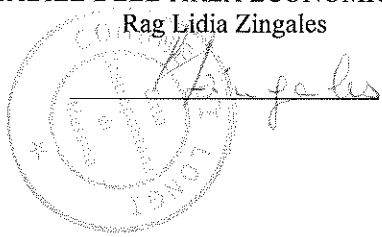


Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la **REGOLARITÀ CONTABILE**, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, 10/12/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag Lidia Zingales



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

CONSIGLIO COMUNALE N. 03

DEL 27.02.2026

DALLE ORE 18,30 - ALLE ORE 20,30.

**Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2026-2028**

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

1.1	INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	Pag. 4
2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 6
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 7
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 7
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 8
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 9
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 10
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 10
2.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 11
2.2.3	Servizi affidati ad altri soggetti	Pag. 12
2.2.4	Altre modalita' di gestione di servizi pubblici	Pag. 13
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 14
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 14
2.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 15
2.3.3	Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	Pag. 16
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 17
3.1	Entrate	Pag. 18
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 19
3.1.2	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 20
3.2	Spesa	Pag. 21
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 22
3.2.2	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 23
3.2.3	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 24
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 26
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 27
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 28
3.4.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 29
3.4.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 30
3.4.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 31
3.4.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 32
3.4.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 33
3.4.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 34
3.4.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 35
3.4.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 36
3.4.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 37
3.4.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 38
3.4.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 39
3.4.13	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 40
3.4.14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'	Pag. 41
3.4.15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 42
3.4.16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 43
3.4.17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 44
3.4.18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Pag. 45
3.4.19	Missione 19 - Relazioni internazionali	Pag. 46
3.4.20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 47
3.4.21	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 48

3.4.22	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 49
3.4.23	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 50
3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 51
3.6	Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 52
3.6.1	Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione	Pag. 53
3.6.2	Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione	Pag. 54
3.6.3	Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	Pag. 55

1.1 INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

LINEE STRATEGICHE

Il presente documento è redatto dall'Amministrazione comunale e mira a tracciare le linee operative .

Il DUP è da intendersi come strumento di programmazione degli investimenti che l'Ente intende realizzare per potenziare lo sviluppo locale del territorio e dei soggetti che lo popolano, siano essi cittadini, imprese, gruppi di volontariato, ecc. La realizzazione degli investimenti è direttamente proporzionale alla capacità dell'Ente di ricercare fonti di finanziamento per la realizzazione degli stessi e alla capacità di saper gestire, internamente ed esternamente, tali processi. Gli investimenti che l'Ente intende realizzare mirano a migliorare la qualità della vita di chi vive il Paese: persone residenti o domiciliate, turisti, lavoratori e visitatori, al fine di risolvere problemi strutturali del nostro territorio e generare attrattività e quindi stimolo allo sviluppo economico e sociale. Il finanziamento dei singoli investimenti sarà variabile e a discrezione dell'amministrazione comunale, a seconda se si vogliono utilizzare fondi propri, fondi provenienti da Fondazioni bancarie o finanziamenti pubblici di origine locale, nazionale o europea. Le linee di intervento devono, però, essere coerenti con quello che le politiche sovralocali, nazionali ed europee prevedono in ottica di sviluppo: digitalizzazione, transizione ecologica e coesione sociale.

Strategia ampiamente scritta e condivisa con l'adozione del PNRR discusso e approvato in sede parlamentare e governativa. Gli assetti su cui ci si concentra sono tre e seguono i pilastri su cui si basano le linee definite dal PNRR che a sua volta richiama il NextGen EU, il piano di rilancio e sostegno dell'economia messo in campo dall'Unione Europea, per superare la crisi post pandemia:

- 1- sviluppo locale e servizi, coerente con pilastro DIGITALIZZAZIONE
- 2- assetto del territorio, salvaguardia e tutela dell'ambiente, coerente con il pilastro della TRANSIZIONE ECOLOGICA
- 3- accessibilità e inclusione, coerente con il pilastro della COESIONE SOCIALE.

Il progetto amministrativo nasce dalla volontà di un gruppo di cittadini fortemente legati alla propria comunità e desiderosi di offrire il proprio contributo per favorire lo sviluppo sociale, economico e culturale. L'obiettivo è quello di promuovere un percorso di crescita solido e duraturo, attraverso proposte condivise e orientate al bene collettivo, valorizzando le risorse e le potenzialità locali.

L'impegno nasce dal desiderio di portare nuova energia all'azione amministrativa, basandosi sull'ascolto, sull'inclusione e sulla trasparenza. L'ottimizzazione delle risorse e il rispetto dei tempi saranno strumenti fondamentali per raggiungere risultati concreti.

Al centro di questa visione vi è il cittadino, considerato parte attiva del processo amministrativo. Per affrontare le sfide future, è fondamentale promuovere il coinvolgimento della comunità, rafforzare il dialogo con il tessuto sociale ed economico locale e con le diverse realtà associative, affinché le azioni intraprese rispondano realmente ai bisogni emergenti. Il territorio, inteso come risorsa strategica, deve essere tutelato, valorizzato e reso sempre più accessibile e fruibile da tutti.

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Di seguito viene riportata la situazione socioeconomica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI LONGI.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento	
Popolazione residente al 31 dicembre (anno precedente)	1244
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	48
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	97
- in forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)	183
- in età adulta (30/65 anni)	607
- in età senile (oltre i 65 anni)	309
- nati nell'anno	3
- deceduti nell'anno	18
saldo naturale	
- immigrati nell'anno	16
- emigrati nell'anno	17
saldo migratorio	
saldo complessivo (naturale+migratorio)	

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 42
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n.10
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 0
Strade Urbane	km. 0
Strade locali	km. 0
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato	X		
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP		X	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP		X	

Altri strumenti urbanistici (da specificare):

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività. Tuttavia L'Ente, nonostante non disponga di strutture comunali dedicate per l'asilo nido e per l'assistenza agli anziani, riesce comunque a garantire tali servizi essenziali attraverso il coinvolgimento di cooperative sociali accreditate, assicurando così il supporto alle famiglie e ai soggetti fragili presenti sul territorio. Questa modalità organizzativa consente di rispondere in modo efficace ai bisogni socio-assistenziali della comunità, ottimizzando le risorse disponibili.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	1
SCUOLE PRIMARIE	1
SCUOLE SECONDARIE	1

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 0
RETE ACQUEDOTTO	KM. 30
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 0
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 400
RETE GAS	KM. 12
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 2
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 2

2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

Servizi affidati ad altri soggetti

COSTI SOSTENUTI

Servizio Refezione Mensa scolastica	associata	Unione Comuni Dei Nebrodi	L'ente versa la quota di compartecipazione dovuta per tutti i servizi affidati in forma esclusiva all'Unione Comuni dei Nebrodi, € 8.300,00.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
					€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati a organismi partecipati

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2026	2027	2028
Gestione integrata dei servizi di igiene ambientali	diretta	ATO ME SPA IN LIQUIDAZIONE (1,45%)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Organizzazione territoriale affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	diretta	S.R.R (0,87)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Realizzazione degli interventi previsti dal programma comunitario Leader	diretta	GAL CASTELL'UMBERTO NEBRODI - (0,768%)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Interventi previsti dal programma d'azione locale (Pal) nell'ambito del programma regionale Leader II della Regione Sicilia	diretta	GALCASTELL'UMBERTO - (0,034351)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Soc. Consortile a.r.l. - società ausiliaria di committenza	diretta	A.S.M.E.L - (0,034351)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Riqualificazione e gestione valorizzazione immobili enti locali	diretta	A.S.M.E.A. (ASMEL)				

2.2.3 Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi affidati ad altri soggetti

COSTI SOSTENUTI

DEGNOMAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2026	2027	2028
Servizio di gestione e manutenzione lampade votive	Indiretta	Ditta Calà Maurizio		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Servizio di trasporto cimitero com.le	Indiretta	Ditta Valenti Bus S.A.S. di Valenti Angelo & C		€ 3200,00	3200,00	€ 0,00
servizio integrativo per l'infanzia "Spazio Gioco per Bambini"	Indiretta	Società Cooperativa "Le tre lune"		€ 14.742,00		€ 0,00
Servizio Centro Diurno Anziani	Indiretta	Associazione di Volontariato "A.P.S.Iris"		€ 7.065,73		€ 0,00
				€ 0,00		€ 0,00

2.2.4 Altre modalita' di gestione di servizi pubblici

Servizi pubblici di gestione in altre modalita'

COSTI SOSTENUTI

DEGNOMAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTIONE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2026	2027	2028
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024	118.647,70
---------------------------	------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2023	2022	2021
Fondo cassa al 31/12	308.454,60	357.259,05	354.692,92

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	€ 60.078,96	€ 1.677.883,05	€ 3,58
2023	€ 20.836,81	€ 1.855.980,67	€ 1,13
2022	€ 22.047,09	€ 1.889.868,56	€ 1,16

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024	n. 0	€ 0
2023	n. 52	€ 502,45
2022	n. 68	€ 894,23

2.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

I debiti fuori bilancio riconosciuti dal Consiglio Comunale sono :

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2024	€. 15.621,58
2023	€. 26.382,77
2022	€. 21.691,27

2.3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui (anno 2015) l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad € 172.773,76, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 5.759,12. Nel rendiconto 2022, si è superato tale disavanzo chiudendo l'anno con un risultato di amministrazione disponibile pari ad € 143.103,14.

L'anno 2024 si è chiuso con un avanzo disponibile pari a € 90.746,59

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Entrate

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali non può contare solo sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici, deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

indicare brevemente le tariffe delle imposte e delle tasse dell'ente###

Oggetto	Provvedimento				Note
	Aliquota	Organo	Numero	Data	
Aliquote IMU		Giunta Comunale	199	07/11/2025	
Tariffe Imposta Pubblicità					
Tariffe C.U.P (ex TOSAP/COSAP)		Giunta Comunale	199	07/11/2025	
Tariffe TARI		Condiglio Comunale	09	29/04/2025	
Addizionale IRPEF					
Imposta di soggiorno					
Imposta di scopo OO.PP.					
Servizi a domanda individuale		Giunta Comunale	200	11/12/2024	

3.1.2 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	559.813,19	559.813,19	559.813,19
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	982.797,38	982.797,38	982.797,38
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	135.272,48	135.272,48	135.272,48
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.677.883,05	1.677.883,05	1.677.883,05
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	167.788,31	167.788,31	167.788,31
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		167.788,31	167.788,31	167.788,31
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Vengono classificate come "spese correnti" gli importi stanziati per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'Ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. Ma si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

3.2.2 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto, con Delibera di Giunta Comunale n. 201 del 07/11/2025 da adottare con Delibera di Consiglio, il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici, secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2026/2028.

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, si evidenzia il quadro delle risorse disponibili, il programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027 dell'amministrazione distinta in "articolazione della copertura finanziaria" e "elenco annuale".

Tabella riepilogativa, elenco annuale, allegata alla delibera su indicata.

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LC

INTERVENTI RICOMPRESI NELL' ELENCO ANNUALE

Grado Unioni Paritarie - CUP	CUP	Descrizione e Data/Versione	Responsabile UNICO DEL PROGETTO	Importo annuo/ità	Importo Interferido	Finalità	Livello di priorità
L84001070839291820001	173H17000050001	Riscoperta, ristrutturazione e valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e paesaggistico del Borgo storico di Longi.	Fidati Giuseppe	970.000,00	970.000,00	URB	1
L84001070839291820003	173H030001830001	Completamento Consolidamento a protezione del centro abitato zona sottostante Piazza degli Eroi e Via S. Croc.	Fidati Giuseppe	2.376.000,00	2.376.000,00	CFA	1
L84001070839291820019	176043000430002	Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento sismico dell'aula scuola elementare ed abbellimento delle botteghe architettoniche - 11° stralcio essenziale manutenzione straordinaria ed abbellimento delle botteghe	Fidati Giuseppe	150.000,00	150.000,00	ADM	1
L84004070839291820019	173H18000170009	Lavori di ristrutturazione urbanistica di Corso Umberto I e Piazza degli Eroi	Caroline Renato	300.257,97	300.257,97	URB	1
L84001070839291820044	173H1800170009	Progetto per la sistemazione a messa in sicurezza delle strade comunali nelle località e nel centro abitato	Fidati Giuseppe	125.365,74	125.365,74	AMB	1
L840010708392918200009	125016001830001	Consolidamento a difesa del centro abitato zona sottostante Piazza degli Eroi e via S. Croc.	Caroline Renato	2.400.000,00	2.400.000,00	CFA	1
L840010708392918200057	172H120000040001	Manutenzione straordinaria cimitero torrente S. Maria e S. Croc. e monte del centro abitato	Fidati Giuseppe	450.000,00	450.000,00	AMB	1
L840010708392918200064	073C22000010009	Lavori di "valorizzazione dei terreni agricoli del la torrazza portata Giarzana - Bosco Soprano" e delle sue attrazioni naturalistiche.	Fidati Giuseppe	203.516,66	203.516,66	AMB	1
L84001070839292405065	176023000330001	Consolidamento di Piazza in fianco in facciata S. Maria	Caroline Renato	250.000,00	250.000,00	CFA	1
L840010708392924051001	173H240001510002	Lavori di ristrutturazione ripulitura e messa in sicurezza delle strade comunali extralimitare Portella Giarzana - Passo Iero	Fidati Giuseppe	213.100,00	213.100,00	AMB	1
L840010708392924050019	172H180006250001	Progetto di completamento e ristrutturazione rete idrica comunale del centro urbano	Fidati Giuseppe	1.916.494,00	1.916.494,00	URB	1
L840010708392924050037	173H230000140002	Lavori di miglioramento ed ammodernamento infrastrutturale strada agricola da Pado - c.da Giarzana - Fondo Marquallotti	Fidati Giuseppe	649.000,00	649.000,00	AMB	1

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma.

Table E.1
ADN - Adesão em 2010 em milhões

M/S: DUALIZATION

CRP = Composite of Cramér's kappa data

CHS - Conselho Nacional de Saúde

MIS - Miglioramenti e investimenti di serie

URL: <http://www.elsevier.com/locate/ymbs>

VAR - Vedprakash@uic.edu

DEF = Desmethoxy Brachycephalus

GDP: Data from 1990 to 1999 is based on a non-inflation adjusted

DEPT. OF AGRICULTURE, WASHINGTON, D. C.

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*) is the primary photosynthetic pigment in most plants and algae. It is a green pigment that absorbs light energy in the blue and red regions of the visible spectrum. Chl *a* is essential for the light-dependent reactions of photosynthesis, where it converts light energy into chemical energy in the form of ATP and NADPH.

2. proposta di (studio) tecnico-economico "documento finale"

2. progetto del 2000

4. **प्रमाणित प्रमाणित**

3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	649.852,38								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		5.759,12	5.759,12	5.759,12
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	1.182.278,97	794.838,76	794.838,76	794.838,76	Titolo 1 - Spese correnti	3.199.278,92	2.612.899,28	2.612.924,23	2.612.924,23
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.869.762,33	1.646.912,79	1.646.912,79	1.646.912,79	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	415.696,87	224.813,70	224.813,70	224.813,70					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	21.859.400,85	20.648.581,63	20.648.581,63	20.648.581,63	Titolo 2 - Spese in conto capitale	21.782.395,33	20.648.581,63	20.648.581,63	20.648.581,63
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	25.327.139,02	23.315.146,86	23.315.146,86	23.315.146,86	Totale spese finali	24.981.674,25	23.261.480,91	23.261.505,86	23.261.505,86
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.185,25	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	52.273,91	52.273,91	52.273,91	52.273,91
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.262.163,97	2.143.256,14	2.143.256,14	2.143.256,14	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.216.975,79	2.143.256,14	2.143.256,14	2.143.256,14
Totale Titoli	29.591.488,24	27.458.403,02	27.458.403,02	27.458.403,02	Totale Titoli	29.250.923,95	27.457.010,96	27.457.035,91	27.457.035,91
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	990.426,67								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	30.241.360,62	27.458.403,02	27.458.403,02	27.458.403,02	TOTALE COMPLESSIVO	29.250.923,95	27.462.770,08	27.462.795,03	27.462.795,03

3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Questa missione racchiude tutte le attività fondamentali per il funzionamento dell'Ente locale. Comprende i servizi generali di amministrazione, gestione e controllo, come ad esempio: gli organi istituzionali, la gestione finanziaria e contabile, il personale, l'informatica, i servizi demografici, i tributi e l'attività legale. Rappresenta la struttura portante dell'Ente, necessaria per garantire l'erogazione dei servizi pubblici locali.

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	1.353.396,22	1.353.421,17	1.353.421,17
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	43.623,91	24.935,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.971.888,47		
Titolo 2	previsione di competenza	95.350,92	95.350,92	95.350,92
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	162.362,71		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	1.448.747,14	1.448.772,09	1.448.772,09
	<i>di cui già impegnato</i>	43.623,91	24.935,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.134.251,18		

3.4.2 Missione 02 - Giustizia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini .
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

MISSIONE 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Nel dettaglio sono collocate in questa Missione :

1- acquisto vestiario per polizia municipale € 1310,00;

2- fornitura mezzi (finanziato con sanzioni amministrativo) € 600,00;

3- fornitura servizi € 620,00.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	2.530,00	2.530,00	2.530,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.764,52		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	2.530,00	2.530,00	2.530,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.764,52		

3.4.4 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Rientrano in questa Missione Le spese sostenute per il diritto all'istruzione e allo studio, nello specifico:

Spese correnti per Energia elettrica, telefonia, spese di riscaldamento e vari contributi finanziati dalla regione con destinazione vincolata (borse di studio, contributi per libri di testo...).

Spese in Conto capitale per lavori di ecoefficienza e riduzione dei consumi per le scuole medie e primarie e spese da destinare alle infrastrutture sociali.

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	111.619,07	111.619,07	111.619,07
Spese correnti	di cui già impegnato	39.923,60	1.130,88	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	141.864,73		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.937,48		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	111.619,07	111.619,07	111.619,07
	di cui già impegnato	39.923,60	1.130,88	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	148.802,21		

3.4.5 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.6 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Nello specifico rientrano in questa Missione le spese per servizi, acquisto beni e trasferimenti nel settore sportivo e ricreativo

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.423,75		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.423,75		

3.4.7 Missione 07 - Turismo

Descrizione:

Questa missione è finalizzata alla promozione e allo sviluppo del turismo sul territorio, attraverso iniziative, eventi e interventi volti a valorizzare le risorse naturali, culturali e paesaggistiche locali. Include anche azioni di sostegno agli operatori turistici e progetti per incentivare l'accoglienza e migliorare l'offerta turistica.

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.467,61		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.467,61		

3.4.8 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Nello specifico in questo missione rientrano i lavori per:

- RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE IN VIA V. EMANUELE PER ESSERE ADIBITA A CENTRO SERVIZI
- RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DI CORSO UMBERTO I E PIAZZA DEGLI EROI
- PIANO URBANISTICO GENERALE
- COMPLETAMENTO E RIADATTAMENTO EDIFICIO COMUNALE IN C.DA FERRANTE DA ADIBIRE A STRUTTURA TURISTICO-RECETTIVA AD USO COLLETTIVO.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	2.297.870,00	2.297.870,00	2.297.870,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.542.635,38		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	2.297.870,00	2.297.870,00	2.297.870,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.542.635,38		

3.4.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Nello specifico rientrano in questa missione nella parte corrente, tutte le spese inerenti il servizio idrico, la gestione dei rifiuti e le spese per la tutela del territorio.

Nella parte in Conto Capitale si tratta di spese legati a diversi progetti che l'Ente ha in essere (Riqualificazione del contesto urbano tra campo Plurimo e via Plebiscito, Lavori di consolidamento dei versanti del torrente Santa Maria, Lavori di consolidamento cimitero comunale, Riqualificazione Urbana accordo fra 9 Comuni di cui Longi Comune Capofila).

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	581.010,40	581.010,40	581.010,40
Spese correnti	di cui già impegnato	2.386,46	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	664.687,87		
Titolo 2	previsione di competenza	17.795.280,97	17.795.280,97	17.795.280,97
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	18.048.485,04		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	18.376.291,37	18.376.291,37	18.376.291,37
	di cui già impegnato	2.386,46	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	18.713.172,91		

3.4.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

In conto corrente le spese considerate sono inerenti alla pubblica illuminazione, le spese di trasporto urbano e scolastico.

In conto capitale particolare importanza ha il progetto per lavori di "valorizzazione dei terreni agricoli siti in località portella Gazzana Bosco Soprano e delle sue attrazioni naturalistiche" e il progetto per la sistemazione strade interne.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	105.850,85	105.850,85	105.850,85
Spese correnti	di cui già impegnato	13.600,00	13.600,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	140.269,40		
Titolo 2	previsione di competenza	430.079,74	430.079,74	430.079,74
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	663.470,78		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	535.930,59	535.930,59	535.930,59
	di cui già impegnato	13.600,00	13.600,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	803.740,18		

3.4.11 Missione 11 - Soccorso civile

Descrizione:

La Missione 11 comprende tutte le attività connesse alla protezione civile, finalizzate alla prevenzione, gestione e superamento di emergenze e calamità naturali, nonché al coordinamento degli interventi di soccorso sul territorio. L'Ente, nell'ambito di tale missione, promuove azioni di previsione del rischio, monitoraggio e messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico e di dissesto.

Rientrano nella missione anche interventi straordinari su infrastrutture viarie strategiche per garantire l'accessibilità e la sicurezza in caso di eventi calamitosi, come:

- la manutenzione straordinaria delle strade Gazzana – Passo Lago e Gazzana – Mangalaviti;
- la sistemazione della strada Longi – SP 159 – Frazioni;
- il consolidamento dell'area franosa in località Santa Maria;
- la manutenzione della strada Longi – Mangalavite – Botti Barillà.

Tali interventi si inseriscono in un'ottica di prevenzione e miglioramento della resilienza del territorio, anche in sinergia con altri enti competenti, nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.500,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	254.972,74		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	261.472,74		

3.4.12 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione:

La Missione 12 comprende le attività di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi in ambito sociale, volte alla tutela dei diritti fondamentali della persona e al sostegno delle categorie più fragili: famiglie, minori, anziani, persone con disabilità e soggetti a rischio di esclusione sociale.

Rientrano in questa missione anche le misure di promozione e sviluppo del terzo settore e della cooperazione sociale, nonché il supporto alla programmazione e al monitoraggio delle politiche sociali.

L'Ente, garantisce tali servizi, anche attraverso il coinvolgimento di cooperative specializzate, assicurando la continuità e la qualità dell'assistenza. Particolare attenzione è rivolta, assistenza educativa, interventi domiciliari e supporto alle famiglie in difficoltà, in coerenza con le linee guida nazionali e regionali in materia di diritti sociali e inclusione.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	127.254,70	127.254,70	127.254,70
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	179.939,64		
Titolo 2	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	59.631,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	157.254,70	157.254,70	157.254,70
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	239.570,64		

3.4.13 Missione 13 - Tutela della salute

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE 13				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	10.952,69	10.952,69	10.952,69
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.952,69		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	previsione di competenza	10.952,69	10.952,69	10.952,69
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.952,69		

3.4.14 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Particolare interesse assumono i progetti nell'ambito del PNRR, già finanziati legati alla trasformazione digitale dell'Ente alcuni già conclusi nel corso dell'anno 2025 ed altri avviati nel corso dell'anno.

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.928,40		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	33.245,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	37.173,40		

3.4.15 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione:

La Missione 15 comprende le attività di promozione delle politiche attive per il lavoro, l'inserimento lavorativo, la formazione professionale e il sostegno all'occupazione, con particolare attenzione alle categorie svantaggiate. Sono incluse anche le iniziative di orientamento, riqualificazione e aggiornamento delle competenze lavorative, in collaborazione con altri enti e istituzioni competenti.

Si precisa che, allo stato attuale, l'Ente non ha previsto stanziamenti specifici in bilancio per questa missione, in quanto tali competenze sono prevalentemente attribuite ad altri livelli istituzionali (Regione, Stato, Centri per l'impiego), restando il Comune disponibile ad attivare forme di collaborazione o adesione a progetti sovracomunali eventualmente finanziati.

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.16 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione:

La Missione 16 comprende le attività di promozione e sostegno dei settori agricolo, agroalimentare e della pesca, incluse le azioni per lo sviluppo rurale, la valorizzazione delle produzioni locali, l'ammodernamento delle aziende agricole e la tutela delle risorse naturali legate al settore primario.

Si evidenzia che, per l'esercizio in corso, l'Ente non ha previsto stanziamenti a valere su questa missione, non essendo direttamente titolare di competenze specifiche in materia, che restano in capo principalmente agli enti regionali o sovracomunali.

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.17 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.655,20		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.655,20		

3.4.18 Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE 18				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.19 Missione 19 - Relazioni internazionali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE 19				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.20 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Questa missione comprende le risorse accantonate nel bilancio per far fronte a spese future o potenziali, in particolare:

- Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), destinato a coprire eventuali mancati incassi delle entrate;
- Fondo contenzioso, per fronteggiare possibili esiti negativi di cause legali in corso;
- Altri accantonamenti obbligatori previsti dalla normativa contabile.

Tali accantonamenti sono fondamentali per garantire gli equilibri di bilancio e una gestione prudente delle risorse pubbliche.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	261.193,51	261.193,51	261.193,51
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	261.193,51	261.193,51	261.193,51
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.21 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Questa missione riguarda le spese relative alla gestione del debito dell'ente locale, in particolare:

- Rimborso delle quote capitale dei mutui e dei prestiti;
- Pagamento degli interessi passivi;
- Altri oneri finanziari connessi all'indebitamento.

L'obiettivo della missione è garantire il regolare adempimento degli obblighi derivanti dai finanziamenti contratti, assicurando la sostenibilità del debito nel tempo.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	26.591,84	26.591,84	26.591,84
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.591,84		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	52.273,91	52.273,91	52.273,91
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	52.273,91		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	78.865,75	78.865,75	78.865,75
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	78.865,75		

3.4.22 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000.000,00		
TOTALE MISSIONE 60	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000.000,00		

3.4.23 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Questa missione comprende tutte le operazioni effettuate dall'ente per conto di altri soggetti (Stato, altri enti pubblici o privati), senza effetti diretti sul bilancio dell'ente stesso.

Si tratta principalmente di:

- Riscossioni e pagamenti per conto terzi;
- Partite di giro (es. ritenute erariali, INPS, IRAP, ecc.);
- Gestione di fondi vincolati da trasferire.

La missione ha carattere meramente tecnico-contabile e non rappresenta attività istituzionale dell'ente.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 7	previsione di competenza	2.143.256,14	2.143.256,14	2.143.256,14
Spese per conto terzi e partite di giro	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.216.975,79		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	2.143.256,14	2.143.256,14	2.143.256,14
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.216.975,79		

3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

L'Ente, nell'ambito della gestione del proprio patrimonio, pone particolare attenzione alla programmazione urbanistica e territoriale, quale strumento strategico per uno sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio comunale.

Attraverso la pianificazione degli interventi edilizi, la tutela del territorio e il miglioramento della qualità urbana, si intende garantire una razionale utilizzazione delle risorse, nel rispetto delle normative vigenti in materia urbanistica e ambientale.

In parallelo, viene redatto e aggiornato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale, come previsto dall'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008. Tale strumento consente di individuare gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione o dismissione, contribuendo così alla razionalizzazione e all'efficientamento del patrimonio. (delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 30/12/2024.

Le azioni previste per il triennio 2026/2028 mirano pertanto a:

- Ottimizzare l'uso del patrimonio immobiliare comunale;
- Favorire la valorizzazione di aree e beni in disuso;
- Supportare la programmazione urbanistica in un'ottica di sviluppo sostenibile;
- Incrementare eventuali entrate da dismissioni, da reinvestire in servizi e opere pubbliche.

3.6 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Nel 2022 il documento ha un carattere sperimentale (delibera di Giunta Comunale n. 189 del 23/12/2022);

Nel 2024 l'adozione del PIAO 2024-2026 è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 22/02/2024, integrato con Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 21.10.2024 avente ad oggetto "Modifica della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativa al piano del fabbisogno di personale triennio 2024-2026 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 22/02/2024".

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

3.6.1 Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<i>Denominazione Ente</i>	Longi
<i>Codice Fiscale</i>	84004070839
<i>Partita IVA</i>	02810650834
<i>Sindaco</i>	Lazzara Calogero
<i>Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente</i>	25
<i>Numero di abitanti al 31 dicembre anno precedente</i>	1244
<i>Telefono</i>	0941 - 485040
<i>Sito internet</i>	comune.longi.me.it
<i>E-mail</i>	protocollo@comunelongi.it

3.6.2 Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione

!DOCTYPE html>

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	#indicare delibera approvazione DUP#
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 17/01/2023 Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Longi triennio 2023/2025

3.6.3 Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa		Delibera di Giunta Comunale n. 01 del 09/01/2025
Sottosezione di programmazione Organizzazione lavoro agile		#indicare delibera organizzativa del lavoro agile#
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale all'interno del PIAO	Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 22/02/2024.	



COMUNE DI LONGI
Revisore Unico dei Conti

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028

Revisore Unico dei Conti

Verbale n. 61 del 22/12/2025

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 – 2028.

PREMESSA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 03/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato 2026/2028".

Vista la richiesta di parere prot. 11289 del 10.12.2025 sulla proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale n. 48 del 10/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato 2026/2028", trasmessa con pec in data 10/12/2025;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/200 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "*il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*".

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi

generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8 D. Lgs n. 118;
- b) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- c) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP 2026-2028 e in particolare che:

A) Programma triennale delle Opere Pubbliche, Elenco Annuale e Programma Triennale degli Acquisti e Forniture 2026-2028, il cui schema è stato adottato con delibera di G.M. n. 201 del 07/11/2025 e deve essere approvato in consiglio comunale;

B) Piano triennale del fabbisogno di personale triennale 2025-2027 e piano annuale delle assunzioni entro i limiti di spesa e della capacità assunzionali dell'Ente in base alla normativa vigente, l'adozione del PIAO 2025-2027 è stato adottato con delibera di G.M. n. 51 del 07/04/2025 integrato con delibera di G.M. del 12/05/2025 avente ad oggetto: "Modifica della sottosezione 3.3 del PIAO relativa al piano del fabbisogno di personale triennio 2025-2027 – approvato con deliberazione della G.M. n. 51 del 07/04/2025";

C) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

L'elenco degli immobili di proprietà comunale suscettibili di dismissione e valorizzazione per l'anno 2026 ed il triennio 2026/2028 è stato approvato con Delibera Giunta n. 225 del 10/12/2025 e deve essere approvato in consiglio comunale.

La verifica quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie. Determinazione prezzo di cessione è stato approvato con Delibera Giunta n. 226 del 10/12/2025 e deve essere approvato in consiglio comunale.

CONCLUSIONE

Tenuto Conto

- a) che il D.U.P. è presupposto fondamentale per l'approvazione del bilancio 2026/2028;
- b) del parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 10/12/2025 dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria Dott.ssa Lidia ZINGALES;
- c) del parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile espresso in data 10/12/2025 dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria Dott.ssa Lidia ZINGALES;

L'Organo di Revisione osserva:

- 1) il DUP esplica tutta la sua efficacia quando viene approvato nei termini di legge, ossia entro il 31 luglio dell'anno precedente, per cui invita L'Ente ad attenersi per il futuro al rispetto dei termini di approvazione previste dal TUEL, al fine di renderlo utile ed efficace;
- 2) Il "programma triennale dei lavori pubblici", il "piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", il "programma triennale degli acquisti di beni e servizi" e la "programmazione del fabbisogno del personale" dovranno trovare riscontro nel relativo bilancio di previsione;

Tutto ciò visto, premesso, considerato, richiamato, esaminato, accertato, rilevato e dato atto,

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine all'approvazione della proposta di deliberazione di che trattasi.

Il Revisore Unico
(Dott. Michele Calogero Falletta)

Al presidente del Consiglio

Al Signor Sindaco

Al Segretario Comunale

sede

OGGETTO: Nota di indirizzo politico-amministrativo – Incremento orario personale part-time alla luce degli indici di virtuosità dell'Ente comunicati dall'ufficio economico finanziario.

I sottoscritti Consiglieri Comunali,

- Considerato il percorso di stabilizzazione del personale ex precario, garantendo continuità lavorativa a impiegati fondamentali per il funzionamento degli uffici;
- Visto che tali impiegati operano attualmente con regime orario parziale (part-time), il che limita il pieno potenziamento dei servizi al cittadino;
- Vista la nota del Consigliere Fabio Calogero del 7 Gennaio 2026 ;
- Considerato che l'attuale PIAO 2025-2027 approvato dalla Giunta in data 7 Aprile.2025 non prevede nessun aumento di ore per i dipendenti a part-time, anche perché in quella delibera nel parere dell'ufficio economico finanziario e del Revisore dei Conti si evidenzia che l'ente non era virtuoso.
- Rilevato che con nota prot. 1811 del 24.02.2026 l'ufficio finanziario su richiesta dei consiglieri comunali (Fabio Salvatore, Carcione Salvatore e Fabio Antonino) in base alle verifiche effettuate comunica, il rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti del Comune di Longi è attestato al **42,65%** e che in riferimento al rendiconto 2024 il costo del personale è finanziato per quasi il 50% da contributo Regionale. Tenuto conto di tale contributo, il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti si riduce al **22,63%**
- Visto che tale valore così quantificato nella nota, che si allega, dall'ufficio economico finanziario, risulta ampiamente inferiore alla soglia di virtuosità prevista dal D.M. 17 marzo 2020 per la nostra fascia demografica fissata al **28,3%**; che sussistono, pertanto, i presupposti normativi e finanziari per procedere all'integrazione oraria per tutti i dipendenti senza compromettere gli equilibri di bilancio;

Con la presente i sottoscritti consiglieri con l'approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 impegnano il Sindaco e la Giunta Comunale di:

1. dare mandato agli uffici preposti per la predisposizione con urgenza della **variazione del PIAO** finalizzata all'aumento di **34 ore** settimanali per tutto il personale part-time come priorità assoluta della programmazione dei fabbisogni;
2. - definire un programma certo per la firma dei nuovi contratti individuali di lavoro in tempi brevi;
3. Ad assicurare che tale potenziamento orario sia orientato **alla valorizzazione delle risorse** prioritariamente a tutte aree di servizio tenendo conto della maggiore carenza di organico.

Longi 27.02.2026

I sottoscritti Consiglieri Comunali



Letto, approvato e sottoscritto

Il Consigliere Anziano
Concettina SUTERA

Il Presidente
D.ssa Valentina CONTI NIBALI

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo VERZI

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione del Consiglio Comunale sarà pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal 04.03.2026

Longi, li 27.02.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Carmelo VERZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____

Il Segretario Comunale Dott. Carmelo VERZI' _____

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, 27.02.2026

Il Segretario Comunale Dott. Carmelo VERZI' _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

CERTIFICA

che la presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 – è stata pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

Longi, li _____

Il Resp.le delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Carmelo VERZI'