



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

## DETERMINAZIONE

N. 49 DEL 07/04/2026/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

**N. 183 DEL 07/04/2026 REG. GEN.**

<i>Servizio Servizio Biblioteca - Museo ed Attivita' Culturali</i>		
--	--	--

**OGGETTO:** Acquisto libri per la Biblioteca Comunale. Liquidazione alla libreria Mosca di Capo D'Orlando SAS CIG: B9D6AAC5C2.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Tenuto conto che:

- la sottoscritta Lazzara Francesca è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione, adottata dal Responsabile protempore dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona, n.516 del 06 ottobre 2025 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art.5, comma 1, della Legge n.241/90 e dell'art.5 della L.R. n.10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- che nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- che non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 22 dicembre 2025, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
  1. Di prendere atto del D.D.G. n.239 del 13/11/2025, che sub "A" si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con il quale il Ministero della Cultura (Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali) ha elargito un contributo a favore del Comune di Longi, finalizzato all'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale.
  2. Di dare atto che l'importo totale del contributo concesso è pari ad € 15.836,98.
  3. Di precisare che tale importo, secondo l'elenco dei beneficiari e l'art. 6 del D.M., sarà erogato in due tranches:
    - ✓ € 12.286,99 a valere sull'esercizio 2025;
    - ✓ € 3.549,99 a valere sull'esercizio 2026.
  4. Di vincolare le suddette somme, una volta introitate, all'acquisto di libri, anche in formato digitale, per la Biblioteca comunale.
  5. Di demandare alla Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi inclusi l'accertamento dell'entrata e dell'uscita.
  6. Di assegnare al Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona la somma di €12.286,99 di cui sopra, per gli adempimenti di rispettiva competenza.
  7. Di dare atto che la restante somma pari a complessivi € 3.549,99 a valere sull'esercizio 2026, verrà assegnata con successivo atto, a seguito di approvazione del bilancio in seno al Consiglio Comunale.
- che con determinazione n.717 del 31 dicembre 2025, adottata dal Responsabile dell'Area AA.GG.- Servizi alla Persona, si è stabilito, tra l'altro:
  1. Di assumere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
  2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. alla libreria Mosca – con sede a Capo d'Orlando la fornitura dei volumi di cui all'allegato elenco/da definire per l'importo di € 4.000,00 comprensivo di IVA.
  3. Di dare atto che, nel caso in cui uno o più volumi non dovessero essere disponibili, potranno essere sostituiti con altro/i uguale per prezzo e/o genere, su autorizzazione del Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona nella quale è incardinato il Servizio Biblioteca-Museo ed Attività Culturali.
  4. Di dare atto che la spesa di € 4.000,00 risulta imputata sul capitolo n.105202021 del bilancio comunale – esercizio finanziario 2025 e rientrante nell'impegno n.985/2025.
  5. Di provvedere alla liquidazione con successivo provvedimento ed a fornitura effettuata.
  6. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Affari Generali – Servizi alla Persona.
  7. Di trasmettere la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, affinché provveda per quanto di sua competenza, agli adempimenti consequenziali

Rilevato:

- che in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva,
- questo Responsabile in qualità di "Stazione Appaltante" ha provveduto alla verifica della regolarità contributiva della Società (oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi), giusto DURC agli atti d'ufficio;
- che in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello "Provvedimenti" e "bandi di gara e contratti" – sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti" e "atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

Vista la fattura N.58 del 27/03/2025 per complessivi € 4.000,00, trasmessa dalla Libreria Mosca di Capo D'Orlando s.a.s., agli atti d'ufficio, acquisita in data 27/03/2026 al n. 2911 del protocollo di questo Ente;

Dato atto che la fattura di cui sopra è esente Iva in quanto assolta dall'editore;

Per i motivi sopra descritti,

#### PROPONE

1. Di assumere le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto
2. Di liquidare la fattura N.58 del 27/03/2026 pari a complessivi € 4.000,00, acquisita in data 27/03/2026 al n. 2911 del protocollo di questo Ente, in favore della Libreria Mosca di Capo D'Orlando s.a.s.
3. Di dare atto:
  - che la complessiva somma di € 4.000,00 risulta imputata sul Capitolo n.101502021 del bilancio triennale 2025/2027 – esercizio finanziario anno 2025 e rientrante nell'impegno n.985/2025;
  - che la fattura di cui sopra è esente Iva in quanto assolta dall'editore;
  - che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (CIG: B9D6AAC5C2);
  - che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dalla Libreria Mosca s.a.s. di Capo D'Orlando e riportato in fattura;
  - che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato accertato che i pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - che in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile in qualità di “Stazione Appaltante” ha provveduto alla verifica della regolarità contributiva della Società (oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi), giusto DURC agli atti d'ufficio;
  - che in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “*Amministrazione Trasparente* – sottosezione di primo livello “*Provvedimenti*” e “*bandi di gara e contratti*” – sottosezione di secondo livello “*Provvedimenti dirigenti*” e “*atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*”.
4. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Affari Generali – Servizi alla Persona.
5. Di dare atto, infine, che la presente determinazione:
  - diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la delibera di Giunta Comunale n.244 del 22 dicembre 2025 ed impegnata con la determinazione n. 704 del 30/12/2025 (sub -impegno n. 985/3-2025;
  - va pubblicata:
    - ✓ per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
    - ✓ permanentemente nell'apposita sezione “Pubblicità notizia” del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);

La Responsabile del Procedimento  
F.to Francesca Lazzara

## La Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona

Vista la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii, ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento né in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";
- il provvedimento n.06 del 16 febbraio 2026, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona e dei rispettivi Servizi, alla dipendente Lazzara Maria;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 06 del 16 febbraio 2026.

### DETERMINA

1. Di approvare la superiore proposta di determinazione che s'intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
2. di dare mandato al Responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);
  - nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello "Provvedimenti"- e "bandi di gara e contratti" – sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti" e "atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

La Responsabile dell'Area  
Affari Generali – Servizi alla Persona  
*Dott.ssa Maria Lazzara*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maria Lazzara in data 07/04/2026



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 221**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Servizio Biblioteca - Museo ed Attivita' Culturali**

Oggetto: **Acquisto libri per la Biblioteca Comunale. Liquidazione alla libreria Mosca di Capo D'Orlando SAS  
CIG: B9D6AAC5C2.**

Nr. adozione settore: **49** Nr. adozione generale:

Data adozione: **07/04/2026**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data **08/04/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

**Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 08/04/2026 al 23/04/2026**

**LONGI**, 08/04/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AA.GG. - SERVIZI ALLA PERSONA