COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Affari Generali - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. **144** DEL **23/10/2026**/Area Affari Generali - Servizi alla Persona

N. 593 DEL 23/10/2026 REG. GEN.

Servizio Affari Sociali		

OGGETTO: Liquidazione fattura allAssociazione di volontariato S. Leone per servizio di gestione del Centro di aggregazione sociale estivo per minori, per il periodo dal 20 luglio al 7/08/2026.CIG BC6AD34FBD

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  a. *non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;*
  b. *non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;*

COMUNE DI LONGI

- CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA -

DETERMINA DELL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA N. 144

OGGETTO: Liquidazione fattura allAssociazione di volontariato S. Leone per servizio di gestione del Centro di aggregazione sociale estivo per minori, per il periodo dal 20 luglio al 7/08/2026.CIG BC6AD34FBD

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI SOCIALI

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n.122 del 8/07/2026 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, tra l'altro, si è stabilito:

1. Di approvare l'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione, di un centro di aggregazione sociale per minori di età compresa tra i 3 e i 10 anni, finalizzato a promuovere attività educative, ludico-ricreative, sportive, culturali e laboratoriali in favore dei bambini e dei ragazzi del territorio.
2. Di dare atto che l'iniziativa persegue finalità di interesse pubblico, in quanto diretta a favorire la socializzazione dei minori, la prevenzione del disagio, l'inclusione, il benessere psicofisico, il sostegno alle famiglie e la valorizzazione del tempo libero estivo come occasione educativa e formativa.
3. Di assegnare al Responsabile dell'Area AA.GG.-Servizi alla Persona la complessiva somma di € 2.600,00, con imputazione così come segue:
   – quanto ad euro 1.243,58 proveniente dalla somma assegnata dal Dipartimento per le politiche della famiglia con Decreto del 17/06/2026;
   –quanto ad euro 1.556,42 sul competente capitolo del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, destinata alla realizzazione del Centro di aggregazione estivo per minori.
4. Di demandare al Responsabile dell'Area AA.GG.-Servizi alla Persona l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti, compresi, a titolo esemplificativo:
   - la definizione del programma delle attività;
   - l'individuazione del periodo di svolgimento;
   - l'assunzione degli impegni di spesa;
   - l'eventuale affidamento di servizi e forniture;
   - l'acquisizione di personale, materiali, assicurazioni e servizi accessori necessari;
   - ogni ulteriore adempimento amministrativo, contabile e organizzativo.
5. Di stabilire che, nella gestione dell'iniziativa, dovrà essere garantita particolare attenzione alla sicurezza dei minori, alla qualità educativa delle attività, all'adeguatezza degli spazi utilizzati, alla vigilanza durante lo svolgimento del servizio e alla partecipazione dei minori appartenenti a famiglie in condizioni di maggiore fragilità.

- la determinazione n.413 del 17/07/2026, a firma della Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona, con la quale si è, tra l'altro, stabilito:

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di adottare la decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per la gestione del Centro comunale di aggregazione sociale estivo per minori, stabilendo i seguenti elementi essenziali:

- oggetto: gestione educativa, organizzativa e operativa e ricreativa del Centro di aggregazione per minori nel periodo estivo;
- durata: dal 20/07/2026 al 7/08/2026;
- affidatario: Associazione di volontariato di Volontariato Avol "S. Leone" Odv, con sede a Longi;
- procedura: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023;
- forma del contratto: scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra le parti;
- criterio di scelta: adeguatezza del progetto, esperienza documentata, capacità organizzativa e congruità economica dell'offerta;
- CIG: BC6AD34FBD;

3. Di affidare direttamente all' Associazione di volontariato di Volontariato Avol "S. Leone" Odv, con sede a Longi Codice Fiscale 01926200831, il servizio di gestione del Centro comunale di aggregazione per minori per il periodo dal 20/07/2026 al 7/08/2026, alle condizioni contenute nel progetto e nella corrispondenza.
4. Di stabilire che l'importo contrattuale è pari a € 2.600,00, inclusa IVA ove prevista ai sensi dell' articolo 86 del Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017),

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

5. Di impegnare la somma complessiva di € 2.600,00 sul competente capitolo del bilancio comunale, giusta prenotazione di stesa nn. 515/516-2026.
6. Di subordinare l'efficacia dell'affidamento all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti, ove non ancora completate.
7. Di stabilire che l'Associazione dovrà, prima dell'avvio delle attività:

- presentare l'elenco degli operatori e dei volontari impiegati;
- documentare le qualifiche professionali richieste;
- garantire gli adempimenti relativi al personale che opera a contatto diretto e regolare con i minori;
- sottoscrivere gli obblighi in materia di riservatezza e trattamento dei dati;
- comunicare il conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- rispettare le norme di sicurezza applicabili alla struttura e alle attività.

8. Di stabilire che la liquidazione avverrà dopo la regolare esecuzione del servizio e dopo presentazione di regolare fattura elettronica ;

- relazione sulle attività svolte;
- prospetto delle presenze degli operatori e degli utenti;
- verifica della regolare esecuzione da parte del responsabile comunale;

9. Di dare atto, inoltre, che non sussistono, in capo al Responsabile del procedimento e ai soggetti intervenuti nell'istruttoria, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.
10. Di dare atto che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";*
- *la determina n. 516 con la quale veniva conferito incarico di Responsabile dei Servizi Affari sociali e Servizio Sanitario ed autorizzazioni varie alla scrivente ;*
- *la nota n.1769 del 23 febbraio 2026, con la quale la nuova Responsabile comunicava alla scrivente di continuare ad espletare tutti gli adempimenti facenti capo ai servizi/uffici come individuati con determina n. 516 del 6/10/2026;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Vista la documentazione, trasmessa dall'Associazione di Volontariato Avol "S. Leone" Odv,, acquisita in data 10/09/2026 al n. 8622 del protocollo generale dell'Ente, affidataria del servizio, relativa al periodo delle attività, agli atti d'ufficio;

Vista la fattura FPA nr. 1/26 dell' 8/10/2026 registrata al prot. di questo Ente con il n. 10567 del 9/10/20266, trasmessa dall'Associazione di Volontariato Avol "S. Leone" Odv relativa alla gestione del centro di aggregazione sociale estivo nei mesi di luglio e agosto 2026, per l'importo complessivo di €. 2.600,00;

Vista l'autocertificazione da parte del presidente pro-tempore dell'Associazione, nella quale dichiara che la predetta è esentata ai fini dell'obbligo del Durc in quanto non ha aperto posizioni Inps o Inail;

Vista la dichiarazione sulla tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/10;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo a questo Responsabile;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Ritenuto**,** pertanto, di dover procedere alla liquidazione della fattura FPA nr.1/26 dell' 8/10/2026 registrata al prot. di questo Ente con il n. 10567 del 9/10/2026, trasmessa dall'Associazione di Volontariato Avol "S. Leone" Odv, relativa alla gestione del centro di aggregazione sociale estivo nei mesi di luglio e agosto 2026, per l'importo complessivo di €. 2.600,00;

Visto l'Ordinamento degli EE.LL. vigente in Sicilia;

Per i motivi espressi in narrativa

PROPONE

1. Di liquidare la fattura la FPA nr.1/26 del 8/10/2026 registrata al prot. di questo Ente con il n. 10567 del 9/10/2026, trasmessa dall'Associazione di Volontariato Avol "S. Leone" Odv relativa alla gestione del centro di aggregazione sociale estivo nei mesi di luglio e agosto 2026, per l'importo complessivo di €. 2.600,00.

2. Di far fronte alla suddetta spesa con i fondi appositamente impegnati al competente capitolo di bilancio, giusta prenotazione d'impegni nn. 2026 515/0-516/0.

3. Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (CIG) BC6AD34FBD*.*

4. Di dare atto che la presente determinazione:
   - diviene esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
   - va pubblicata:
     - all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
     - permanentemente nell'apposita sezione "Provvedimenti" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
     - sul sito del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello "Provvedimenti"- sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti", in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI SOCIALI
F.to Bellissimo Anna Maria

Il Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile dell'area e del responsabile del procedimento*;*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";*
- *il provvedimento **n. 6 del 16/02/2026** con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area AA.GG.- Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, alla sig.ra LAZZARA Maria;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto alla competente istruttoria;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ♦ dell'art. 183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ♦ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ♦ del provvedimento sindacale n. 6 del 16/02/2026.

DETERMINA

1. Di approvare la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.

2. Di dare mandato al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
   - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
   - ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. n°36/2023, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
   - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Provvedimenti", entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);

3. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000 n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Maria Lazzara
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Longi. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maria Lazzara in data 23/10/2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Visti

COMUNE DI LONGI

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 729**

Settore Proponente: **Area Affari Generali - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Affari Sociali**

Oggetto: **Liquidazione fattura allAssociazione di volontariato S. Leone per servizio di gestione del Centro di aggregazione sociale estivo per minori, per il periodo dal 20 luglio al 7/08/2026.CIG BC6AD34FBD**

Nr. adozione settore: **144** Nr. adozione generale: **593**

Data adozione: **23/10/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 23/10/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Longi. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 23/10/2026

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.