



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. 114 DEL 30/07/2026/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

N. 440 DEL 30/07/2026 REG. GEN.

*Servizio Gestione giuridica del
personale*

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione Software/Hardware sistema di rilevazione presenze del personale anno 2026. Liquidazione allo Studio Contino Analisi e Progettazione Sistemi Informatici C.I.G. B9A0EC8B14.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Premesso che:

- Con deliberazione di **Giunta Comunale n. 198 del 7 novembre 2025**, resa immediatamente esecutiva si è stabilito quanto appresso trascritto:
 - 1. Di dare atto che:**
 - al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione.
 - a seguito di apposita indagine di mercato, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha quantificato in €. 549,00 (IVA incluso) l'importo necessario per l'assegnazione del servizio sopra riportato;
 - 1. Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di € 549,00 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio di previsione triennale 2025/2027 – Esercizio Finanziario 2026, approvato ai sensi di legge.
 - 2. Di assegnare** al Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona la somma di € 549,00 necessaria per l'assegnazione del servizio oggetto del presente atto.
 - 3. Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia dei Contratti.
 - 4. Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dover garantire il normale e corretto svolgimento del servizio rilevazione presenze del personale da parte del servizio preposto.
- Con determinazione **n. 689 del 23 dicembre 2025 Reg. Gen.** si è stabilito, fra l'altro, quanto integralmente trascritto:
 - 1. Di impegnare** la somma complessiva di €. 549,00 (Iva incluso) sul capitolo 10180304 (Impegno 19/2026 – competenza 2026) del bilancio comunale 2025/2027 – Esercizio Finanziario 2026.
 - 2. Approvare** la proposta contrattuale denominata “Ges.Per. - Condizioni generali di fornitura - Specifiche economiche e tecniche riguardanti il servizio di assistenza/manutenzione annuale del Sistema di Gestione e Rilevazione Presenze del Personale Dipendente”, presentata da “Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, acquisita al protocollo generale dell'ente e tenuta agli atti d'ufficio.
 - 3. Di affidare**, direttamente, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs n. 36/2023 comma 1 lettera b), e per i motivi esposti in premessa, il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE – ANNO 2026, allo “Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876.

Preso atto che, lo “Studio Contino del Dott. Ing. Lucio Maria Contino, sta assicurando il servizio di assistenza e manutenzione software/hardware del sistema di rilevazione delle presenze del personale anno 2026;

Vista la fattura elettronica n. 249 del 25.06.2026, acquisita in pari data al n. 6212 del protocollo generale dell'Ente, presentata dallo “Studio Contino – del Dott. Ing. Lucio Maria Contino” per l'espletamento del servizio di che trattasi, per l'importo complessivo annuo di € 549,00 di cui € 99,00 per IVA al 22% (canone 2026);

Visti:

- l'art. 1, comma 629, lett. b)e c), 630, 632 e 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, detta nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;
- il Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 27 del 03.02.2015, di attuazione delle disposizioni di cui all'anzicitato art. 1, comma 629, lett. b), della Legge n. 190/2014;

Considerato che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n. 8 e Det. 22 – 12 – 2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G. B9A0EC8B14);

Preso atto della regolarità contributiva del suddetto Studio, attestata anche tramite DURC prot. n. INPS_50900118 del 26.05.2026, scadenza validità 23.09.2026.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della succitata fattura nell'importo complessivo di € 549,00 (compreso IVA) in favore del predetto studio.

Verificato che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento di questo Ente, in capo a questo Responsabile non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

Visti:

- ✓ l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ✓ l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 – n. 148/2009 – n. 228/2009 – n. 67/2020), modificato e integrato con Deliberazione di G.C. n. 1 del 09.01.2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma, Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";
- ✓ il provvedimento n. 6 del 16 febbraio 2026, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area AA. GG. – Servizi alla Persona e dei rispettivi servizi alla dipendente Maria Lazzara;
- ✓ la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- ✓ il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 36/2023
- ✓ il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti" emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;
- ✓ il vigente regolamento comunale dei contratti;
- ✓ l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- ✓ la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

Accertata la propria competenza per come su esposto;

Per i motivi sopra descritti

PROPONE

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** che lo "Studio Contino – del Dott. Ing. Lucio Maria Contino" sta regolarmente provvedendo ad assicurare il servizio *"Assistenza/Manutenzione software/hardware sistema di rilevazione presenze del personale anno 2026"*.
3. **Di liquidare**, pertanto, in favore dello "Studio Contino – del Dott. Ing. Lucio Maria Contino", la somma di €. 450,00 (al netto dell'IVA al 22%), giusta fattura elettronica n. 249 del 25.06.2026, agli atti d'ufficio, relativa al servizio di che trattasi (canone anno 2026).
4. **Di dare atto:**
 - **che**, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di € 99,00, relativo all'IVA e riportato nella fattura n. 249 del 25.06.2026, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
 - **che** è stato richiesto tramite procedura telematica il D.U.R.C. relativo allo studio interessato, dal quale risulta che lo stesso è in regola nei confronti degli istituti previdenziali Inps e Inail: numero protocollo INPS_50900118 Scadenza validità 23.09.2026.
 - **che** la superiore somma complessiva di € 549.00 (iva incluso) rientra nell'impegno n. 19/2026 – competenza 2026 del bilancio comunale 2025/2027 – Esercizio Finanziario 2026 - Capitolo n. 101803041;
 - **che** al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti tenendo conto degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale così come comunicato dallo studio interessato e riportato in fattura;

- **che** in ottemperanza dal del D. Lgs. 33/2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente".
- **che** ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

5. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

6. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

7. **Di dare atto** che la presente determinazione:

- diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la delibera di Giunta Comunale n. 198 del 7 novembre 2025 e, successivamente impegnata con determinazione n. 689 del 23 dicembre 2025 (Impegno n. 19/2026);
- va pubblicata:
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - ✓ permanentemente nell'apposita sezione "Provvedimenti" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24).
 - ✓ sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione di primo livello "Provvedimenti" e "Bandi di gara e contratti" – Sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare".

Il Responsabile del Procedimento
(Giuseppe Bellissimo)

La Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- ✓ l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ✓ l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti

l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;

- ✓ *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 – n. 148/2009 – n. 228/2009 – n. 67/2020), modificato e integrato con Deliberazione di G.C. n. 1 del 09.01.2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma, Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";*
- ✓ *il provvedimento n. 6 del 16 febbraio 2026, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area AA. GG. – Servizi alla Persona e dei rispettivi servizi alla dipendente Maria Lazzara;*
- ✓ *la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;*
- ✓ *il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 36/2023*
- ✓ *il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti" emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;*
- ✓ *il vigente regolamento comunale dei contratti;*
- ✓ *l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;*
- ✓ *la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.*

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 6 del 16 febbraio 2026.

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
2. **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n° 50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
3. **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - ✓ all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - ✓ permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Provvedimenti" (L.R. n. 22/2008 – Art. 18, come modificato dalla L.R. n. 13/2022 – Art.12, comma 24);
 - ✓ sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione di primo livello "Provvedimenti" e "Bandi di gara e contratti" – Sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare".
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

La Responsabile
dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona
Dr.ssa Maria Lazzara

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maria Lazzara in data 30/07/2026



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 543**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Gestione giuridica del personale**

Oggetto: **Servizio di assistenza e manutenzione Software/Hardware sistema di rilevazione presenze del personale anno 2026. Liquidazione allo Studio Contino Analisi e Progettazione Sistemi Informatici C.I.G. B9A0EC8B14.**

Nr. adozione settore: **114** Nr. adozione generale:

Data adozione: **30/07/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data **31/07/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Lidia Zingales

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 31/07/2026 al 15/08/2026**

LONGI, 31/07/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. - SERVIZI ALLA PERSONA