

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SINDONI ANGELA
Indirizzo	VIA XXI OTTOBRE, 125/1 98040 TORREGROTTA (ME)
Telefono	0909981326 Cellulare 3400087174
E-mail	angysindo@gmail.com sindoniangela@pec.it
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/01/1991

Iscrizione in Albi professionali

Assistente Sociale iscritta all'Albo Professionale della Regione Sicilia, Sez. A, N.3930 dal 11/01/2021 a tutt'oggi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 11/01/2024 – 10/01/2025 IN CORSO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Castell'Umberto, Capofila del Sub-Ambito AOD3 del Distretto Socio-Sanitario N.31. Via Garibaldi, 27, 98070 (ME) Italia. |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico. |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale. |
| • Presso | Comuni del Sub-Ambito dell'AOD3 (Castell'Umberto, Alcara Li Fusi, Galati Mamertino, Longi, Naso, San Salvatore di Fitalia, San Marco D'Alunzio, Tortorici, Mirto). |

- Principali mansioni e responsabilità

Il lavoro prevede attività quali: valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia, messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e interventi di rete con altri servizi pubblici e privati del territorio previsti per l'attuazione del Piano di Azione Locale (PAL) – Fondo Povertà 2019, attività di preassessment (pre-analisi), identificazione dei bisogni sociali e delle potenzialità di ciascuna famiglia affinché sia funzionale alla definizione del progetto personalizzato. Uso di una strumentalizzazione flessibile per un processo continuo di valutazione dei bisogni del nucleo familiare al fine di individuare le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale. Monitoraggio delle attività, verifiche periodiche, implementazione e gestione dei PUC (progetti utili alla collettività). Svolgimento di attività di accoglienza, di informazione sui servizi socio-sanitari, di ascolto, di collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni facenti parte del Sub-Ambito dell'AOD3 e di raccordo con gli operatori e le strutture istituzionali dei servizi territoriali.

- Date (da – a)

11/01/2023 – 10/01/2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castell'Umberto, Capofila del Sub-Ambito AOD3 del Distretto Socio-Sanitario N.31. Via Garibaldi, 27, 98070 (ME) Italia.

- Tipo di azienda o settore

Pubblico.

- Tipo di impiego

Assistente Sociale.

- Presso

Comuni del Sub-Ambito dell'AOD3 (Castell'Umberto, Alcara Li Fusi, Galati Mamertino, Longi, Naso, San Salvatore di Fitalia, San Marco D'Alunzio, Tortorici, Mirto).

- Principali mansioni e responsabilità

Il lavoro prevede attività quali: valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia, messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e interventi di rete con altri servizi pubblici e privati del territorio previsti per l'attuazione del Piano di Azione Locale (PAL) – Fondo Povertà 2019, attività di preassessment (pre-analisi), identificazione dei bisogni sociali e delle potenzialità di ciascuna famiglia affinché sia funzionale alla definizione del progetto personalizzato. Uso di una strumentalizzazione flessibile per un processo continuo di valutazione dei bisogni del nucleo familiare al fine di individuare le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale. Attività di accoglienza, di informazione sui servizi socio-sanitari, di ascolto, di collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni facenti parte del Sub-Ambito dell'AOD3 e di raccordo con gli operatori e le strutture istituzionali dei servizi territoriali. Monitoraggio delle attività, verifiche periodiche, implementazione e gestione dei PUC (progetti utili alla collettività).

- Date (da – a)

26/10/2022 - 10/01/2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Messina Social City, Piazza Unione Europea SNC, 98122 Messina (ME) Italia.

- Tipo di azienda o settore

Pubblico.

- Tipo di impiego

Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili - ASACOM

- Presso

Istituto Comprensivo "Cannizzaro Galati", Via Mario Giurba, n.2, 98123 Messina (ME), Italia.

- Principali mansioni e responsabilità

Ho svolto tale lavoro come con due bambini diversabili. Un bambino che frequentava la classe prima della Scuola Secondaria di I° e presentava difficoltà nel linguaggio espressivo, e, in particolare nelle abilità di letto-scrittura. Riusciva a muoversi autonomamente, anche nelle attività scolastiche: nel ritagliare, incollare, colorare, in operazioni semplici di matematica, cercando di seguire quanto più possibile il programma della classe ma in maniera semplificata; l'altra bambina frequentava l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia e presentava difficoltà da autismo medio-grave. Utilizzava un linguaggio semplice e riusciva con l'aiuto di un'insegnante/ASACOM a portare ai termine le attività quali: colorare, disegnare, incollare, pitturare. Cercando di seguire quanto più possibile il programma della classe ma in maniera semplificata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Presso
- Principali mansioni e responsabilità

03/10/2022 - 25/10/2022

"Azione Sociale" Società Cooperativa Sociale, Piazza S.Giovanni,15, 98155 Villaggio Castanea delle Furie (ME), Italia.

Privato.

Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili - ASACOM

Istituto Comprensivo di Saponara, "Scuola Primaria", via Corso Francesco Saja, n.86, 98043 Rometta Marea (ME), Italia.

Ho svolto il lavoro come figura Asacom con un bambino autistico non verbale. Le principali attività prevedevano di far raggiungere al bambino, attraverso delle azioni, una sua autonomia sia che fosse nelle attività scolastiche sia in azioni igienico-sanitarie, per poi trasferirle nella sua quotidianità. Le attività svolte sono state: schede da colorare o da pregrafismo, ritagliare, incollare, pitturare, giochi con la palla, giochi da tavolo, numeri con schede, pecs. Diverse attività sono state costruite insieme al bambino, come ad esempio il disegnare un disegno per poi colorarlo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Presso
- Principali mansioni e responsabilità

28/09/2022 - 05/11/2022

"Associazione "Ialite" Onlus, Via S. Andrea n. 56, 95030 Maniace (CT), Italia.

Privata.

Assistente Sociale.

Comune di San Piero Patti, Raccuja e Ucria (ME), Italia.

Il lavoro svolto ha previsto attività riguardanti il Reddito di Cittadinanza. Sono stati visionati sia i progetti utili alla collettività (PUC) sia la documentazione relativa ai casi già presi in carico dagli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni di San Piero Patti, Raccuja e Ucria.

Sono state svolte le analisi preliminari attraverso i colloqui con i nuovi beneficiari del Reddito di Cittadinanza assegnati tramite la piattaforma GEPI. Inoltre, è stata effettuata la supervisione dei beneficiari che partecipavano ai PUC.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Presso
- Principali mansioni e responsabilità

20/01/2022 - 10/06/2022

"Azione Sociale" Società Cooperativa Sociale, Piazza S.Giovanni,15, 98155 Villaggio Castanea delle Furie (ME), Italia.

Privato.

Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili - ASACOM

Istituto Comprensivo di Saponara, "Scuola Primaria", via Corso Francesco Saja, n.86, 98043 Rometta Marea (ME), Italia.

Ho svolto il lavoro come figura Asacom con un bambino autistico non verbale. Le principali attività prevedevano di far raggiungere al bambino, attraverso delle azioni, una sua autonomia sia che fosse nelle attività scolastiche, sia in azioni igienico-sanitarie, per poi trasferirle nella sua quotidianità. Le attività svolte sono state: schede da colorare o da pregrafismo, ritagliare, incollare, pitturare, giochi con la palla, giochi da tavolo, numeri con schede, pecs. Diverse attività sono state costruite insieme al bambino, come ad esempio il disegnare un disegno per poi colorarlo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

05/12/2016 - 06/12/2017

Associazione A.R.E.E.S. FABIOLA, Termini Imerese (PA), Italia.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblico.

Volontaria di Servizio Civile Nazionale progetto "A Zigo Zago".

Il progetto denominato "A Zigo Zago" ha avuto come finalità l'educazione e promozione culturale; l'animazione culturale verso minori; la lotta all'evasione scolastica e all'abbandono scolastico. Un progetto svoltosi nel Comune di Torregrotta (ME) che ha visto coinvolti bambini di età tra i 6 e i 13 anni, compresi i bambini down, i bambini con problemi di dislessia e disgrafia. Durante il corso dell'anno sono state svolte diverse attività quali: doposcuola, sport, grest estivo, feste, giochi ed escursioni in paesi limitrofi. E' stata un'ottima opportunità per operare all'interno del Comune di Torregrotta ma anche per condividere, insieme ad altri ragazzi, un'esperienza di cittadinanza attiva e di solidarietà sociale, oltre a prevedere il confronto di idee e di relazione con ragazzi della stessa età.

ESPERIENZA LAVORATIVA NON RETRIBUITA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/10/2019 – 12/12/2019

Istituto Comprensivo di Torregrotta presso la Scuola Primaria "SALVATORE QUASIMODO – Torregrotta (ME), Italia.

Pubblico.

Tirocinio del corso Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili - ASACOM

Il ruolo ricoperto in questi mesi di tirocinio è stato quello di osservare l'assistente all'autonomia e alla comunicazione mentre lavorava con i bambini disabili con diverse problematiche quali: bambini autistici grave e lieve e bambini down non verbali ma anche osservare l'insegnante di sostegno all'interno del gruppo classe.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/10/2018 – 16/11/2018

Centro antiviolenza "Frida Kahlo Onlus" – Via Dante Alighieri, n. 31, 98051 Barcellona P.G. (ME), Italia.

Privato.

Tirocinio universitario.

Ho acquisito una conoscenza operativa delle modalità di lavoro di un Centro Antiviolenza attraverso una partecipazione attiva alle attività che quotidianamente si svolgevano nel Centro Antiviolenza, rispetto all'ascolto, all'accoglienza di donne vittime di violenza maschile e minori vittime di violenza assistita, attività di prevenzione e di contrasto alla violenza, campagne di informazione e sensibilizzazione. Durante le ore di tirocinio ho partecipato a diversi colloqui di accoglienza, ascoltando le donne che si sono rivolte al CAV, limitandomi a rimanere in silenzio e a osservare la metodologia d'ascolto adoperata dalle Operatrici. Mi è stata spiegata la metodologia da applicare durante i colloqui, tenendo sempre in considerazione la specificità di ogni donna incontrata e il fatto che essa è unica e distinta da tutte le altre che possono trovarsi in analoghe situazioni. Al termine di ogni colloquio con le donne, mi è stato dato l'incarico di sperimentarmi anche nella scrittura del verbale di colloquio.

Ho trascritto più volte il "diario giornaliero" (diario di bordo), sia quello di Frida Onlus sia il mio personale in quanto tirocinante. Attività amministrative e di servizi di supporto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

20/07/2018 - 14/08/2018

Centro antiviolenza "Frida Kahlo Onlus" – Via Dante Alighieri, n. 31, 98051 Barcellona P.G. (ME), Italia.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Privato.
Tirocinio universitario.

Ho partecipato attivamente alle attività che quotidianamente si svolgevano al CAV quali: ascolto e accoglienza delle donne maltrattate attraverso i diversi colloqui di cui ho preso parte; azioni di prevenzione e contrasto della violenza di genere; organizzazione di campagne di sensibilizzazione alla lotta contro la violenza di genere. Dopo ogni vario colloquio ho redatto, sotto le indicazioni della mia Tutor, una relazione che si trova negli archivi del CAV di Frida Onlus. Durante il percorso formativo sono stati approfonditi diversi argomenti quali: codice deontologico, pianificazione sociale, progettazione, presa in carico comunitaria con l'attivazione di altri servizi, la stesura di progetti di empowerment, ricerca sociale e management del servizio, utilizzando modalità di apprendimento teorico-pratiche. Attività amministrative e di servizi di supporto.

• Date (da – a)

21/05/2015 - 06/07/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Condò, Via Roma, N.44, 98040, Condò (ME), Italia.

• Tipo di azienda o settore

Pubblico.

• Tipo di impiego

Stage universitario.

• Principali mansioni e responsabilità

Procedimenti amministrativi di competenza comunale relativi al settore dei servizi sociali. Attività connesse al processo di aiuto quali documentazione professionale, strumenti professionali, lavoro di équipe e inoltre ho avuto la possibilità di effettuare le visite domiciliari presso abitazioni di persone anziane.

• Date (da – a)

17/11/2014 - 07/01/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Torregrotta presso il Polo Servizi Via G. Verga, N.8, 98040, Torregrotta (ME), Italia

• Tipo di azienda o settore

Pubblico.

• Tipo di impiego

Tirocinio universitario.

• Principali mansioni e responsabilità

Conoscenza operativa delle procedure di lavoro nei confronti dei cittadini comunitari ed extracomunitari presenti sul territorio di Torregrotta. Ricerca dei servizi erogati dal Comune nei confronti dei cittadini stranieri. Creazione di "schede utente" che riportavano i dati personali di cittadini stranieri presenti sul territorio torrese.

• Date (da – a)

09/08/2011 - 19/10/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Struttura Abitativa Riabilitativa (St.A.R.) Villa Blu c/da Sorgente, 98044, Archi-San Filippo del Mela (ME), Italia.

• Tipo di azienda o settore

Privato.

• Tipo di impiego

Stage per la qualifica professionale di Assistente domiciliare e dei servizi tutelari

• Principali mansioni e responsabilità

Attività nei confronti degli utenti presenti all'interno della Struttura Abitativa Riabilitativa (St.A.R.) che comprendevano scambi relazionali attraverso il contatto con essi. Le attività svolte sono state quelle di aiutarli nel mangiare, nel lavarsi, nel vestirsi e nel pulire le loro stanze.

• Date (da – a)

17/06/2011 - 20/06/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Animazione BoomBoom, Via Vittorio Emanuele, 98061, Brolo (ME), Italia.

• Tipo di azienda o settore

Privato.

• Tipo di impiego

Animatore turistico.

• Principali mansioni e responsabilità	Balli di gruppo, Coreografia, Canto, Recitazione, Dj, Cabaret, Tecniche di contatto, Mini-Club, Fitness, Attività sportive.
• Date (da – a)	08/02/2010 – 13/02/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Garibaldi s.a.s., Via Lungomare Garibaldi, N.160, 98057, Milazzo (ME), Italia.
• Tipo di azienda o settore	Privato.
• Tipo di impiego	Assistente al personale alberghiero.
• Principali mansioni e responsabilità	Dare il benvenuto agli ospiti, Prenotazione camere, Check-in e Check-out, Chiusura Cassa, Fornire suggerimenti e informazioni sul luogo di soggiorno.
• Date (da – a)	16/04/2009 – 21/04/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondo Vacanze, Via Senatore Sammartino, N.73, 92024, Canicatti (AG), Italia.
• Tipo di azienda o settore	Privato.
• Tipo di impiego	Animatore Turistico.
• Principali mansioni e responsabilità	Balli di gruppo, Coreografie, Canto, Recitazione, Dj, Cabaret, Tecniche di contatto, Mini-club, Fitness e Attività sportive.
• Date (da – a)	28/03/2009 – 29/03/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fly Tour, Via Roma, N.48, 95100, Tremestieri Etneo (CT), Italia.
• Tipo di azienda o settore	Privato.
• Tipo di impiego	Animatore turistico.
• Principali mansioni e responsabilità	Balli di gruppo, Coreografie, Canto, Recitazione, Dj, Cabaret, Tecniche di contatto, Mini-club, Fitness e Attività sportive.
• Date (da – a)	16/04/2008 – 21/04/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondo Vacanze, Via Senatore Sammartino, N.73, 92024, Canicatti (AG), Italia.
• Tipo di azienda o settore	Privato.
• Tipo di impiego	Animatore Turistico.
• Principali mansioni e responsabilità	Balli di gruppo, Coreografie, Recitazioni, Canto, Dj, Cabaret, Tecniche di contatto, Mini-club, Fitness e Attività sportive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	14/01/2023 – 10/06/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Antiviolenza "Frida Kahlo", Via Dante Alighieri, N.31 – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME), Italia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Cornice della violenza contro le donne; elementi storici del movimento delle donne; metodologia e strumenti di un centro antiviolenza; la presa in carico dell'operatrice; strumenti efficaci per il contrasto alla violenza: SARA, SARA-S; la condizione delle donne Migranti; gli aspetti medico-legali nella violenza domestica; la carta dei servizi dei centri antiviolenza; politiche sociali e lavoro di rete; temi quali: violenza assistita, violenza domestica, violenza fisica, violenza sessuale, violenza economica, violenza digitale, stalking, mutilazioni genitali femminili, violenza psicologica; aspetti legali della violenza contro le donne; linguaggio comunicazione e mass media; la ricerca del lavoro; la tutela a sostegno delle fragilità; la presa in carico della psicologa.
Operatrice all'ascolto e all'accoglienza nei Centri Antiviolenza (1° e 2° livello).

Qualifica professionale.

11/06/2019 – 13/05/2020 con esami finali il 17/03/2021

Le Coccinelle Società Cooperativa Sociale - Ente di formazione professionale, Via Mezzasalma, N.37, Torregrotta (ME), Italia.

Diritto; Psicologia generale; Pedagogia speciale; Tecniche di Comunicazione di gruppo; Tecniche di comunicazione aumentativa e alternativa; Sindromi genetiche; L.I.S..

Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili – ASACOM

Qualifica professionale.

04/10/2019 – 06/10/2019

Le Coccinelle Società Cooperativa Sociale - Ente di formazione professionale, Via Mezzasalma, N.37, Torregrotta (ME), Italia.

Supervisione, Definire e misurare un comportamento, Osservare e registrare un comportamento, Schedules of reinforcement, Procedure di trasferimento stimolo, Assessment comportamenti problema, Pairing e assessment preferenze, Verbal behavior, Strategie incentrate sull' antecedente e la conseguenza, Insegnamento, Strumenti di valutazione vb-mapp e ablls-r, Procedure comportamentali di insegnamento.

Tecnico del comportamento A.B.A. Registrato RBT per l'autismo ed i disturbi del comportamento

Qualifica professionale.

30/08/2019 – 01/09/2019

Le Coccinelle Società Cooperativa Sociale - Ente di formazione professionale, Via Mezzasalma, N.37, Torregrotta (ME), Italia.

Supervisione, Definire e misurare un comportamento, Osservare e registrare un comportamento, Schedules of reinforcement, Procedure di trasferimento stimolo, Assessment comportamenti problema, Pairing e assessment preferenze, Verbal behavior, Strategie incentrate sull' antecedente e la conseguenza, Insegnamento, Strumenti di valutazione vb-mapp e ablls-r, Procedure comportamentali di insegnamento.

Tecnico del comportamento A.B.A. Registrato RBT per l'autismo ed i disturbi del comportamento

Qualifica professionale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

07/12/2016 – 13/03/2019

Università degli Studi di Messina. Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli Studi culturali. - Via Concensione, 6/8, Messina, Italia.

Discipline giuridiche quali: Diritto dell'Unione Europea e Organizzazione internazionale e Tutela dei diritti umani; Discipline Psico-Pedagogiche quali Didattica speciale; Discipline di Antropologia politica e Geografia politica; Discipline sociologiche quali: sociologia dei fenomeni politici, sociologia politica e questione di genere e sociologia dell'ambiente e del territorio; Discipline storiche quali: Storia del pensiero politico e delle dottrine sociali e Storia delle istituzioni politiche e sociali; Discipline di servizio sociale quali la metodologia e le tecniche di ricerca sociale; Discipline Economiche quali Altreconomia e Progettazione sociale; Laboratorio Linguistico di lingua inglese.

Laurea Magistrale in Servizio Sociale, Politiche Sociali e Studi Sociologici e Ricerca Sociale (LM-87)

Laurea Magistrale.

18/12/2018

Università degli Studi di Messina, Italia.

Didattica Speciale (M-PED/03) 8 cfu; Psicologia dell'Educazione (M-PSI/04) 8 cfu; Psicologia dell'Organizzazione (M-PSI/06) 8 cfu; Antropologia Politica (M-DEA/01) 8 cfu.

24 CFU – per accesso FIT ai sensi del D.lgs 59/2017 e del D.M 616/2017.

24 CFU crediti formativi universitari.

28/09/2011 – 19/10/2015

Università degli Studi di Messina, Dipartimento di Scienze Umane e Sociali. - Via Sant'Andrea, Sede di Barcellona P.G. (ME), Italia.

Discipline giuridiche quali: diritto pubblico e privato, diritto dell'Unione Europea e tutela europea dei diritti fondamentali; Discipline di servizio sociale quali: Principi e Fondamenti del Servizio Sociale e Metodi e Tecniche del Servizio Sociale; Discipline psicologiche quali: psicologia dell'educazione, psicologia dell'organizzazione e psicologia sociale; Discipline sociologiche quali: Sociologia del territorio e dell'ambiente urbano, sociologia della devianza e del mutamento sociale, sociologia dei processi culturali e comunicativi, sociologia dei processi economici e sociologia generale; Discipline politico - economiche - statistiche e informatica per le scienze sociali; Discipline storico - antropologiche - filosofico - pedagogiche;

Laurea Triennale in Mediazione Socioculturale e Scienze Sociali per la Cooperazione e lo Sviluppo (L-39)

Laurea Triennale.

20/06/2011 – 15/11/2011 con esami finali il 22/05/2012

Società Cooperativa Sociale Genesi. - Via Traccocia, N.92, Valdina (ME), Italia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono.
Buono.
Buono.

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono.
Buono.
Buono.

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono.
Buono.
Buono.

Inglese, Aspetti etici connessi all'attività di assistenza, Pari Opportunità, Informatica, Igiene dell'Alimentazione, Metodologie e Tecniche dell'Intervento, Geriatria, Primo Soccorso, Socio-Pedagogia dell'handicap, Sociologia, Diritto, Sostenibilità Ambientale, Comunicazione.

Assistente domiciliare e dei servizi tutelari – ADEST

Qualifica professionale.

12/09/2005 – 03/07/2010

I.T.C.G.T. "Leonardo da Vinci", Via Colonnello Magistri, Milazzo (ME), Italia

Italiano, Storia, Matematica, Lingue Straniere (inglese, tedesco, francese), Economia, Diritto e Geografia del Turismo, Educazione Fisica.

Perito per il Turismo.

Diploma di Maturità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ottime capacità di lavorare in squadra maturate nelle molteplici situazioni di esperienze professionali in cui era indispensabile la collaborazione tra le diverse figure.
- Ottime capacità comunicative e relazionali.
- Ottimo senso di adattamento.
- Ottime capacità di ascolto empatico.
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.
- Ottime competenze relazionali e di gestione acquisite non solo durante le mie esperienze professionali ma anche grazie al lavoro di famiglia che sin da piccola mi ha permesso un contatto diretto con le persone in quanto venditori ambulanti di panini e bibite nelle festività patronali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Buona competenza nella gestione di progetti e gruppi.
- Senso dell'Organizzazione.
- Ottime capacità nella comprensione delle problematiche dell'utenza dovute alle varie esperienze di tirocinio.
- Lavorare con attenzione, precisione, puntualità e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows.
- Ottime capacità nell'utilizzare il Pacchetto Office per la gestione informatica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Capacità artistiche di bricolage, nel disegnare e colorare acquisite non solo durante l'esperienza del Servizio Civile Nazionale, ma anche in qualità di babysitter nei confronti dei miei cugini e di mio nipote.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Certificazione EIPASS Standard – Esame Integrativo Standard DigComp 2.2 conseguito in data 24/05/2024 tramite la piattaforma telematica DIDASKO, sui seguenti argomenti: I fondamenti dell'ICT, Navigare e cercare informazioni sul Web, Comunicare e collaborare in Rete, Sicurezza informatica, Elaborazione testi, Foglio di calcolo e Presentazioni.
- Certificazione di Inglese Livello C2, conseguito in data 20/05/22 presso British Institutes Examination board attraverso la piattaforma WeSchool.
- Certificazione del Corso sull'utilizzo del Tablet di 300 ore, conseguito in data 14/05/2022. Aggiornato al Digital Board rilasciato da Salvemini, ente riconosciuto dal MIUR per la formazione del personale della Scuola (Direttiva 170/2016), tramite la Piattaforma Accademia.
- Certificazione del Corso digitale sull'uso del Monitor Touch, conseguito in data 11/05/22. Rilasciato da Salvemini, ente riconosciuto dal MIUR per la formazione del personale della Scuola (Direttiva 170/2016), tramite la Piattaforma Accademia.
- Certificazione del Corso digitale di Coordinatore Didattico di 200 ore, conseguito in data 10/05/22. Rilasciato da Salvemini, ente riconosciuto dal MIUR per la formazione del personale della Scuola (Direttiva 170/2016), tramite la Piattaforma Accademia.
- Corso di formazione in "Addestramento Professionale per la Dattilografia di 200 ore, dal 26/01/2021 e conseguito in data 19/03/2021, tramite la piattaforma IRSAF e Istituito da Ente Pubblico DGC n.99 del 09/10/2019 – Comune di San Martino Valle Caudina (AV).
- Corso "Eipass 7 Moduli User" di 200 ore, dal 26/01/2021 e conseguito in data 26/02/2021 sui seguenti argomenti: I fondamenti dell'ICT, navigare e cercare informazioni sul Web, comunicare e collaborare in Rete, sicurezza informatica, elaborazione testi, foglio di calcolo e presentazione. Conseguito tramite la piattaforma telematica DIDASKO.
- Attestato del corso di formazione aggiornamento del personale alimentarista per una durata di 6 ore, tenutosi in modalità FAD e con il superamento dell'esame finale, sostenuto in data 01/06/2022. Rilasciato da C.A.T. Consulenza e Formazione. L'attestato è valido 3 anni a partire dalla data di rilascio.
- Corso di frequenza percorso di "Lingua Inglese", conseguito dal 10/2012 al 01/2013, presso l'Università di Messina, con sede distaccata di Barcellona Pozzo di Gotto.
- Attestazione del Corso "Lavoriamo con l'Informatica", conseguito in data 30/07/2010.
- Certificazione di "Lingua Tedesca" Livello A2, conseguita in data 08/05/2007, tramite Scuola Superiore e rilasciato da Goethe-Institut.
- Attestato di Animatore Turistico, conseguito dal 17/06/2011 al 20/06/2011. Datore di lavoro Animazione BoomBoom, Via Vittorio Emanuele, 98061, Brolo (ME), Italia.
- Attestato di Assistente al personale alberghiero, conseguito dal 08/02/2010 al 13/02/2010, presso Hotel Garibaldi s.a.s., Via Lungomare Garibaldi, N.160, Milazzo;
- Attestato di Animatore Turistico conseguito dal 16/04/2009 al 21/04/2009. Datore di Lavoro Mondo Vacanze, Via Senatore Sammartino, N.73, 92024, Canicatti (AG), Italia.
- Attestato di Animatore Turistico conseguito dal 28/03/2009 al 29/03/2009. Datore di lavoro Fly Tour, Via Roma, N.48, 95100, Tremestieri Etneo (CT), Italia;
- Attestato di Animatore turistico conseguito dal 16/04/2008 al 21/04/2008. Datore di Lavoro Mondo Vacanze, Via Senatore Sammartino, N.73, 92024, Canicatti (AG), Italia.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Webinar "Metodologia dell'accoglienza e del colloquio da parte di un'operatrice" organizzato da Centro Antiviolenza "Frida" di Barcellona Pozzo di Gotto, tenutosi giorno 30 aprile 2023, attraverso la piattaforma Google Meet.
- Webinar "Sindrome di Stoccolma domestica e altre nozioni di abuso psicologico" organizzato da Centro Antiviolenza "Frida" di Barcellona Pozzo di Gotto, tenutosi giorno 23 aprile 2023, attraverso la piattaforma Google Meet.
- Webinar "Violenza assistita sui minori" organizzato da Centro Antiviolenza "Frida" di Barcellona Pozzo di Gotto, tenutosi giorno 16 aprile 2023, attraverso la piattaforma Google Meet.
- Seminario di studi "Tempo, genere, intercultura il edizione" conseguito in data 25 giugno 2012.
- Seminario di formazione: "Società, giornalismo e mediazione incontrano l'immigrazione" conseguito in data 12/05/2012.
- Partecipazione al progetto "Alla scoperta dell'arte moderna e contemporanea" – Fenomeno storico-estetico e culturale che esprime l'io dell'artista anno 2009-2010.

APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI

- Volontaria AVIS, donatore sangue dal 2010 a tutt'oggi.