



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

## DETERMINAZIONE

N. 28 DEL 05/03/2026/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

**N. 118 DEL 05/03/2026 REG. GEN.**

<i>Servizio Contenzioso</i>		
-----------------------------	--	--

**OGGETTO:** Vertenza Comune / Sig.ri Omissis. - Liquidazione ulteriore acconto competenze in favore dell'Avv. Miceli Emanuele in quanto legale incaricato per la difesa dell'Ente.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**OGGETTO:** Vertenza Comune / Sig.ri *Omissis*. - Liquidazione ulteriore acconto competenze in favore dell'Avv. Miceli Emanuele in quanto legale incaricato per la difesa dell'Ente.

**Dato atto che:**

- La sottoscritta Lazzara Maria è legittimata ad emanare il presente atto in ragione della determinazione Sindacale n.06 del 16 febbraio 2026 con la quale è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona con funzioni dirigenziali;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale **n.16 dell'8 febbraio 2010**, resa immediatamente esecutiva, con la quale l'Amministrazione Comunale, a tutela degli interessi e delle ragioni del Comune di Longi, ha manifestato, tra l'altro, la volontà di opporsi al ricorso presentato, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – Sezione di Catania, dai Sig.ri *Omissis*, ponendo in essere tutti gli eventuali atti giudiziari ed extragiudiziari a tutela dell'Amministrazione Comunale, conferendo incarico all'**Avv. Miceli Emanuele**, avvocato libero professionista, iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di **PATTI**, per un importo non superiore a complessivi **€ 6.000,00 (seimila//00)** al netto dell'IVA e del contributo CPA;
- la determinazione **n.38 del 15 marzo 2010**, adottata dal Responsabile pro/tempore dell'Area Amministrativa si è stabilito, tra l'altro, di liquidare la complessiva somma di **€ 1.000,00**, a titolo di **acconto**, per competenze professionali omnicomprendenti degli oneri a qualsiasi titolo dovuti, oneri fiscali e previdenziali (IVA e Cassa), spese generali nella misura del 15%;

**Vista** la fattura **n.1\_26 del 07 gennaio 2026**, acquisita in data **08 gennaio 2026** al **n.143** del protocollo generale dell'Ente, trasmessa dall'**Avv. Miceli Emanuele** - avvocato libero professionista - iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di **PATTI**, pari ad **€ 1.000,00** omnicomprendente degli oneri a qualsiasi titolo dovuti, oneri fiscali e previdenziali (IVA e cassa) e spese generali nella misura del 15%;

**Dato atto che**, l'importo richiesto dal Legale, con la superiore fattura, è rispondente a quanto previsto dall'art.3 del disciplinare d'incarico sottoscritto in data **10 febbraio 2010**;

**Atteso che**, per i contratti relativi agli incarichi legali, inquadrabili come prestazioni d'opera intellettuale, al tempo del conferimento dell'incarico, non sussisteva l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità;

**Visti:**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di **G.C. n.1 del 09 gennaio 2025**, avente per oggetto "*Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali*";
- il provvedimento **n.06 del 16 febbraio 2026**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito alla scrivente le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;

**Rilevato:**

- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente comunicato dal professionista e riportato in fattura;
- **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista ha presentato apposita autocertificazione redatta ai sensi del **D.P.R. n.445/2000**;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" –

sottosezione di primo livello “*Provvedimenti*” – sottosezione di secondo livello “*Provvedimenti dirigenti*”;

**Ritenuto**, pertanto, di dovere dare esecuzione alle direttive impartite con la suddetta delibera di **G.C. n.16/2010**, procedendo alla **liquidazione**, in favore dell’**Avv. Miceli Emanuele** come sopra meglio generalizzato, della somma di € **1.000,00**, a titolo di **ulteriore acconto** che verrà computata all’atto della definitiva liquidazione, onnicomprensiva degli oneri a qualsiasi titolo dovuti, oneri fiscali e previdenziali (IVA e cassa) e spese generali nella misura del 15%;

Per i motivi sopra descritti,

### **PROPONE**

1. **Di assumere** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
1. **Di prendere atto** della fattura **n.1\_26 del 07 gennaio 2026**, trasmessa dall’Avvocato Miceli Emanuele - avvocato libero professionista - iscritto all’Albo degli Avvocati del Foro di **Patti**, pari ad € **1.000,00** onnicomprensiva degli oneri a qualsiasi titolo dovuti, oneri fiscali e previdenziali (IVA e cassa) e spese generali nella misura del 15%;
2. **Di procedere**, pertanto, alla liquidazione in favore dell’**Avv. Miceli Emanuele**, della somma di €**1.000,00**, quale **ulteriore acconto**, sulla vertenza di che trattasi e che verrà computata all’atto della definitiva liquidazione;
3. **Di dare atto**, inoltre, che:
  - l’incarico di che trattasi ha come oggetto la tutela degli interessi e delle ragioni dell’Ente;
  - la somma di € **1.000,00** risulta imputata sul Capitolo **n. 101203091 – Bilancio 2017 (Imp. n.734/2017)**;
  - al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall’articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente comunicato dal professionista e riportato in fattura;
  - ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;
  - in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista ha presentato apposita autocertificazione redatta ai sensi del **DPR n.445/2000**;
  - questo Servizio, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, ha provveduto alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell’Ente alla Sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione di primo livello “*Provvedimenti*” – sottosezione di secondo livello “*Provvedimenti dirigenti*”;
4. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest’Area Affari Generali – Servizi alla Persona;
5. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell’Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali;
6. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
  - **diviene** esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la delibera di **G.C. n.16 dell’8 febbraio 2010** ed impegnata con la determinazione **n.21/2010**, adottata dal Responsabile pro/tempore dell’Area Amministrativa;
  - **va pubblicata**
    - ✓ per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio online;
    - ✓ permanentemente nell’apposita sezione “Pubblicità notizia” del sito istituzionale dell’Ente, pena la nullità dell’atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
    - ✓ sul sito del Comune alla Sezione “*Amministrazione Trasparente*” - sottosezione di primo livello “*Provvedimenti*”- sottosezione di secondo livello “*Provvedimenti dirigenti*”, in ottemperanza a

quanto disposto dal Decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

**La Responsabile dell'Area  
Affari Generali – Servizi alla Persona  
Dr.ssa Lazzara Maria**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maria Lazzara in data 05/03/2026



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 149**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **Vertenza Comune / Sig.ri Omissis. - Liquidazione ulteriore acconto competenze in favore dell'Avv. Miceli Emanuele in quanto legale incaricato per la difesa dell'Ente.**

Nr. adozione settore: **28**                      Nr. adozione generale:

Data adozione: **05/03/2026**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data **06/03/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

**Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 06/03/2026 al 21/03/2026**

**LONGI**, 06/03/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AA.GG. - SERVIZI ALLA PERSONA