COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE N. **111** DEL **25/07/2025**/Area AA.GG. - Servizi alla Persona **N. 374 DEL 25/07/2025 REG. GEN.**		
Servizio Contratti		

OGGETTO: Polizza R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi) Regolazione premio periodo assicurativo 01.06.2024 01.06.2025. Liquidazione. CIG: B7B1354D14.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  a. *non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;*
  b. *non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;*

OGGETTO: Polizza R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi) – Regolazione premio periodo assicurativo 01.06.2024 – 01.06.2025. Liquidazione. CIG: B7B1354D14.

La Responsabile del Procedimento

TENUTO CONTO:

- **che** la sottoscritta Lazzara Francesca è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona **n.56** del **13 febbraio 2025**, con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art.5, comma 1, della Legge n.241/90 e dell'art.5 della L.R. n.10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- **che** nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- **che** non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- **che** ai sensi dell'art.6, della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 129** del **15 luglio 2025,** resa immediatamente esecutiva, con la quale si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
  1. **Di prenotare** l'impegno della complessiva somma di **€ 1.810,00,** con imputazione sull'apposito **Capitolo** del bilancio comunale - esercizio finanziario **anno 2025**.
  2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Affari Generali/Servizi alla Persona la complessiva somma di **€ 1.810,00,** al fine della regolazione del premio annuo della Polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile Rischi Diversi (R.C.T.) N.65/747385364, relativa al periodo assicurativo **01.06.2024 - 01.06.2025.**
  3. **Di dare atto** che alla regolarizzazione del citato premio assicurativo si dovrà procedere con pagamento in unica soluzione, al fine di ripristinare le necessarie garanzie assicurative della polizza RCT e, soprattutto, evitare l'insorgere di un eventuale contenzioso con la Compagnia assicuratrice che, di certo, arrecherebbe un danno patrimoniale all'Ente.
  4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Affari Generali/Servizi alla Persona e alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, ognuno per quanto di sua competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto.

- la determinazione **n. 368** del **21 luglio 2025,** adottata da questa Responsabile, con la quale si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
  1. **Di prendere atto** dell'**E-mail** acquisita in data **09 luglio 2025** al **n.6467** del protocollo generale di questo Ente, con la quale l'**UNIPOLSAI Assicurazioni** ha comunicato di avere effettuato il calcolo del regolamento premio relativo alla Polizza RCT n.65/747385364 sulla base delle retribuzioni lorde percepite dal personale dipendente nell' **anno 2024** e che l'importo scaturito ammonta ad **€ 1.810,00.**
  2. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 1.810,00,** con imputazione sull'apposito Capitolo del bilancio comunale – esercizio finanziario **anno 2025**.
  3. **Di dare atto:**
     - **che** alla liquidazione della somma di **€ 1.810,00,** si procederà con successivo apposito atto;
     - **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dalla UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.a.;
     - **che** ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm..ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo a questa Responsabile né in capo al Responsabile di Area;
     - **che** l'affidamento di cui sopra avviene nel rispetto dell'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/01 che così dispone:*"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*;
     - **che** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) B7B1354D14;**
     - **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questa Responsabile in qualità di "Stazione Appaltante" ha provveduto alla verifica della regolarità Contributiva della Società (oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi), giusto DURC agli atti d'ufficio;
     - **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "*Amministrazione Trasparente"* – sottosezione di primo livello *"Bandi di gara e contratti"* e *"Provvedimenti"* – sottosezione di secondo livello *"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici*

e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" e *"Provvedimenti dirigenti"*

4.Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Affari Generali – Servizi alla Persona.

CONSIDERATO che la mancata regolarizzazione del premio assicurativo comporterebbe non solo l'interruzione delle garanzie assicurative della citata polizza R.C.T., nonché l'automatico avvio di un contenzioso con la compagnia assicuratrice che arrecherebbe gravi danni all'Ente.

RITENUTO che, alla luce di quanto suesposto, al fine di garantire la regolarizzazione del premio assicurativo sulla Polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile Rischi Diversi (R.C.T.) N.65/747385364 relativa al periodo 01.06.2024 – 01.06.2025 e, nel contempo, dare esecuzione alle direttive ricevute con la predetta deliberazione di Giunta Comunale **n.129** del **15 luglio 2025** bisogna provvedere **a liquidare** in favore della **UnipolSai Assicurazioni S.p.a. – Via Stalingrado n.45 – 40128 BOLOGNA**, la somma di **€ 1.810,00.**

RILEVATO:

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dilavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.): B7B1354D14;**
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dalla UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.a.;
- **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile in qualità di "Stazione Appaltante" ha provveduto alla verifica della regolarità Contributiva della Società (oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi), giusto DURC agli atti d'ufficio;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "*Amministrazione Trasparente"* – sottosezione di primo livello *"Bandi di gara e contratti"* e *"Provvedimenti"* – sottosezione di secondo livello *"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare"* e *"Provvedimenti dirigenti"*.

Per le motivazioni sopra descritte,

PROPONE

1. **Di prendere atto** dell'**E-mail** acquisita in data **09 luglio 2025** al **n.6467** del protocollo generale di questo Ente, con la quale l'**UNIPOLSAI Assicurazioni** ha comunicato di avere effettuato il calcolo del regolamento premio relativo alla Polizza RCT n.65/747385364 sulla base delle retribuzioni lorde percepite dal personale dipendente nell'**anno 2024** e che l'importo scaturito ammonta ad **€ 1.810,00.**

2. **Di liquidare** la somma di **€ 1.810,00**, in favore della **Unipol Sai Assicurazioni S.p.a. – Via Stalingrado n.45 – 40128 BOLOGNA**, al fine di garantire la regolarizzazione del premio assicurativo sulla Polizza di assicurazione per la **Responsabilità Civile Rischi Diversi (R.C.T.) N.65/747385364**, relativo al periodo di assicurazione **01.06.2024 – 01.06.2025.**

3. **Di dare atto:**
   - **che** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) B7B1354D14;**
   - **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dalla UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.a.;
   - **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questa Responsabile in qualità di "Stazione Appaltante" ha provveduto alla verifica della regolarità

Contributiva della Società (oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi), giusto DURC agli atti d'ufficio;

4. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Affari Generali – Servizi alla Persona.

5. **Di dare atto, infine,** che la presente determinazione:
   - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di **Giunta Comunale n.129** del **15 luglio 2025** ed impegnata con determina **n.368** del **21 luglio 2025** (**Imp. n.539/2025**);
   - **va pubblicata:**
     - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
     - permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
     - sul sito del Comune alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sottosezione di primo livello *"Provvedimenti"*- sottosezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti*", in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

La Responsabile del Procedimento
F.to Lazzara Francesca

Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona

Vista la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm..ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

Visti*:*
- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";
- il provvedimento **n.01** del **13 gennaio 2025**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona e dei rispettivi Servizi, al Vice Sindaco Caputo Carmelo;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:
- dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n. 01 del 13 gennaio 2025.

DETERMINA

1. **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che s'intende integralmente trascritta nel presente dispositivo**;**

2. **di dare mandato** al Responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
   - per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;
   - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);
   - nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello *"Bandi di gara e contratti"* e *"Provvedimenti"* – sottosezione di secondo livello *"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare"* e *"Provvedimenti dirigenti"*, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. **di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali – Servizi alla Persona
Caputo Carmelo

Visti

COMUNE DI LONGI

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 476**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Contratti**

Oggetto: **Polizza R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi) Regolazione premio periodo assicurativo 01.06.2024 01.06.2025. Liquidazione. CIG: B7B1354D14.**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/07/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Carmelo Caputo in data 25/07/2025
lidia zingales in data 28/07/2025

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 28/07/2025 al 12/08/2025**

LONGI, 28/07/2025

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. – SERVIZI ALLA PERSONA