COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE N. **87** DEL **20/06/2025**/Area AA.GG. - Servizi alla Persona **N. 321 DEL 20/06/2025 REG. GEN.**		
Servizio Gestione giuridica del personale		

OGGETTO: Lavoro Straordinario anno 2024. - Liquidazione -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  a. *non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;*
  b. *non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;*

Premesso che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 Reg. del 12 febbraio 2024, resa immediatamente esecutiva è stato disposto tra l'altro:

1. Di prendere atto che si rende necessario assegnare ai Responsabili di Area un badge di ore necessarie per lavoro straordinario da effettuare nel corso del corrente anno;
2. Di dare atto che, in applicazione del 4° comma dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° aprile 1999, le risorse da destinare al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2024, per i Dipendenti Comunali, ammontano a complessivi €. 5.071,75;
3. Di prenotare la complessiva somma di € 5.071,75 sull'apposito Capitolo del Bilancio Comunale – Esercizio Finanziario 2024;
4. Di dare atto che il numero massimo delle ore liquidabili con il superiore budget è stato determinato in 356 (€ 5.071,75:14,24 = 356);
5. Di assegnare budget di ore per lavoro straordinario per l'anno 2024 ai Responsabili di Area come di seguito, tenuto conto anche di una doverosa riserva oraria per i servizi di supporto al Sindaco e Organi Istituzionali:

AREA	ORE
Area Tecnica	50
Area Economico Finanziaria	50
Area Amministrativa	50
Area Servizi alla Persona	40
Supporto al Sindaco e agli Organi Istituzionali dell'Ente	50
Polizia Municipale	116
TOTALE	**356**

6. **Di assegnare** ad ogni singolo Responsabile di Area la somma rispondente all'ammontare economico necessario a poter far fronte alla liquidazione del monte ore di lavoro straordinario assegnato.
7. **Di dare atto,** inoltre che, in applicazione dell'Art. 32 del nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, la prestazione di lavoro straordinario deve:

- *"fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL del 1.4.1999 (Risorse lavoro straordinario)".*
- *"essere autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione";*

8. **Di stabilire:**

a. che, alle liquidazioni del compenso per prestazioni di lavoro straordinario assegnate, relative all'anno 2024, si procederà a chiusura del rispondente esercizio finanziario, con l'adozione di apposite determinazioni adottate dai competenti Responsabili di Area.
b. che il Responsabile di Area, ravvisata la necessità di ricorrere a prestazioni particolari e complesse, effettuate da figure in possesso di professionalità non reperibili all'interno della propria struttura, sempre nell'ambito del budget assegnatogli, autorizzerà esclusivamente prestazioni di lavoro straordinario (e, quindi, non in BANCA DELLE ORE) in favore del dipendente interessato ed assegnato ad altra area.
c. che il personale preposto al Servizio e Ufficio Gestione del Personale, ricevute le autorizzazioni/attestazioni relative a PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO e BANCA DELLE ORE, verificate le distinte capienze ed accertato l'eventuale superamento dei limiti sopra riportati, provvederà tempestivamente ad eliminare le causali digitate, nonché a restituire (per il tramite del servizio protocollo) tale documentazione al Responsabile di Area preposto, dandone comunicazione al Sindaco ed al Segretario Comunale.

Con determinazione n. 129 del 12 marzo 2024 Reg. Gen., è stato disposto tra l'altro:

1. **Di dare atto** che, in applicazione del 4° comma dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° aprile 1999, le risorse da destinare al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2024, per i Dipendenti Comunali, ammontano a complessivi € 5.071,75;
2. **Di impegnare** la complessiva somma di € 5.071,75 sull'apposito Capitolo del Bilancio Comunale – Esercizio Finanziario 2024;
3. **Di assegnare** ad ogni singolo Responsabile di Area budget di ore per lavoro straordinario per l'anno 2023 e la somma rispondente all'ammontare economico necessario a poter far fronte alla liquidazione del monte ore di lavoro straordinario assegnato:

AREA	ORE	€
Area Tecnica	50	712,00
Area Economico Finanziaria	50	712,00
Area Amministrativa	50	712,00
Area Servizi alla Persona	40	569,60
Supporto al Sindaco e agli Organi Istituzionali dell'Ente	50	712,00
Polizia Municipale	116	1.654,15
TOTALE	**356**	**5.071,75**

4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, per quanto di competenza, l'espletamento degli adempimenti consequenziali al presente provvedimento, compreso il calcolo degli oneri a carico dell'Ente che troveranno imputazione sull'apposito capitolo.

Tenuto conto che, al fine di fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, nel corso dell'anno 2024 si è reso necessario effettuare prestazioni di lavoro straordinario da parte di dipendenti comunali;

Dato atto che, così come risulta dai cartellini personali analitici del programma Gestione Personale ed in particolare sul carteggio agli atti dell'ufficio gestione del personale, da cui risulta il numero di ore regolarmente autorizzate dal competente Responsabile e prestate oggetto di liquidazione, assegnate all'Area Amministrativa (oggi Area Affari Generali – Servizi alla Persona), come da prospetto di seguito riportato:

DIPENDENTE	ORE/MIN. - PRESTATE
BELLISSIMO GIUSEPPE – C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)	25:43'
PROTOPAPA RICCARDO – C/1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)	25:39'

Visti:

- ✓ *l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;*
- ✓ *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- ✓ *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;*
- ✓ *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 – n. 148/2009 – n. 228/2009 – n. 67/2020), modificato e integrato con Deliberazione di G.C. n. 1 del 09.01.2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzioni gramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";*
- ✓ *il provvedimento n**. 1 del 13 gennaio 2025**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area AA. GG. – Servizi alla Persona e dei rispettivi servizi al Vice Sindaco Carmelo Caputo;*
- ✓ *il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali – Periodo 2019 - 2021*
- ✓ *la legge regionale 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 dicembre 1998, n. 23; 23 dicembre 2000 n. 30;*
- ✓ *la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL*

Per i motivi sopra descritti

Propone

1. **Di prendere** atto e richiamare le superiori premesse che fanno parte integrante della presente determinazione
2. **Di liquidare** la complessiva somma di € 712,00, a favore dei dipendenti che ha prestato lavoro straordinario, con imputazione sul capitolo n. 101201101 (impegno n. 108/2024) del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario anno 2024;
3. **Di prendere atto** che la liquidazione avverrà così come risulta dai cartellini personali analitici del programma Gestione Personale, compatibilmente con il carteggio agli atti dell'ufficio gestione del personale, da cui risulta il numero di ore regolarmente autorizzate dal competente responsabile e prestate oggetto di liquidazione, assegnate all'Area Amministrativa (oggi Area Affari Generali – Servizi alla Persona), come da prospetto di seguito riportato:

DIPENDENTE	ORE/MIN. DA LIQUIDARE	SOMME DA LIQUIDARE
BELLISSIMO GIUSEPPE – C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)	25:43'	€. 356,46
PROTOPAPA RICCARDO – C/1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)	25:39'	€. 355,54
		TOTALE €. 712,00

4. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto di competenza, l'espletamento degli adempimenti consequenziali al presente provvedimento che, fra l'altro prevedono:
   - la verifica del calcolo del compenso spettante ai dipendenti, in relazione alle ore di lavoro straordinario da liquidare;
   - il calcolo e il versamento degli oneri a carico dell'Ente da imputare sull'apposito capitolo.

5. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:

- diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di G.C. n. 28 Reg. del 12/02/2024 ed impegnata con determinazione n. 129 del 12.03.2024 Reg. Gen. (Impegno n. 108/2024);
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24).

Il Responsabile del Procedimento
(Giuseppe Bellissimo)

_____

Il Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm..ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il provvedimento n. 1 del 13 gennaio 2025, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Vice Sindaco* ***Carmelo Caputo Responsabile dell'Area AA. GG. – Servizi alla Persona*** con funzioni dirigenziali;
- *le* leggi *regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n. 1 del 13 gennaio 2025.

DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo**;**
- **Di disporre**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n° 50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Pubblicità Notizia" (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24), e, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n. 33/2013;

- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Responsabile
Dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona
Carmelo Caputo

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Carmelo Caputo in data 20/06/2025

Visti

COMUNE DI LONGI

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 405**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Gestione giuridica del personale**

Oggetto: **Lavoro Straordinario anno 2024. - Liquidazione -**

Nr. adozione settore: **87** Nr. adozione generale:

Data adozione: **20/06/2025**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/06/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 25/06/2025

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 25/06/2025 al 10/07/2025**

LONGI, 25/06/2025

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. – SERVIZI ALLA PERSONA