COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Affari Generali - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. **143** DEL **23/10/2026**/Area Affari Generali - Servizi alla Persona

N. 592 DEL 23/10/2026 REG. GEN.

Servizio Affari Sociali		

OGGETTO: Liquidazione prestazione occasionale servizio professionale assistente sociale per redazione relazioni socio-ambIentali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  a. *non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;*
  b. *non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;*

COMUNE DI LONGI

- CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA -

DETERMINA DELL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA N. 143

OGGETTO: Liquidazione prestazione occasionale servizio professionale assistente sociale per redazione relazioni socio-ambIentali.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- **che** con delibera di G.C. n.184 del 17/10/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, si è stabilito, tra l'altro, di assegnare al Responsabile pro-tempore dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona la complessiva somma di €. 400,00 necessaria al conferimento di incarico con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale ad un assistente sociale per effettuare delle indagini socio ambientali richiesta dalle autorità competenti;

- che con determina n. 619 del 2/12/2025, a firma del Responsabile pro-tempore dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona si è stabilito, tra l'altro:
  1. *Di affidare all' Assistente Sociale, dr.ssa Cristina LAZZARO, incarico con contratto di lavoro autonomo, per la stesura relazioni socio-ambientali per un complessivo importo di € 400,00.*
  2. *Di Impegnare la somma di €. 400,00 con fondi a carico del bilancio comunale di cui al capitolo meglio individuati nella delibera di G.C. n.184 del 17/10/2025, giusto impegno n. 755/2025.*
  3. *Di approvare lo schema di disciplinare di incarico che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.*
  4. *Di dare atto che la liquidazione avverrà a seguito di emissione della documentazione fiscale comprensiva di oneri, con ulteriore e separato atto;*

Vista la fattura n.8/26 del 15/09/2026, trasmessa dalla dott.ssa LAZZARO Cristina, relativa all'incarico professionale svolto, acquisita in data 15/09/2026 al n.8818 del protocollo generale dell'Ente, per l'importo di €. 400,00, inclusa ritenuta d'acconto;

Preso atto che le prestazioni, di cui all'incarico professionale sociale, sono state regolarmente svolte dal 3/12/2025 all'8/09/2026,

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";*
- *la determina n. 516 con la quale veniva conferito incarico di Responsabile dei Servizi Affari sociali e Servizio Sanitario ed autorizzazioni varie alla scrivente ;*
- *la nota n.1769 del 23 febbraio 2026, con la quale la nuova Responsabile comunicava alla scrivente di continuare ad espletare tutti gli adempimenti facenti capo ai servizi/uffici come individuati con determina n. 516 del 6/10/2026;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 Dicembre 2000, N. 30.*

Ritenuto, pertanto, di liquidare la fattura n. 8/2026 del 15/09/2026, relativa alle prestazioni di lavoro autonomo occasionale, trasmessa dalla dott.ssa Lazzaro Cristina, per l'importo di €. 400,00, comprensiva di oneri dovuti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Per i motivi esposti in premessa

PROPONE

1. Di liquidare la fattura n. 8/2026 del 15/09/2026, acquisita in data 15/09/2026 al n.8818 del protocollo generale dell'Ente, trasmessa dalla dott.ssa Lazzaro Cristina, relativa all'incarico professionale svolto dal 3/12/2025 al 9/10/2026, per l'importo di € 400,00 comprensiva di oneri dovuti.

2. Di far fronte alla suddetta spesa con i fondi appositamente impegnati al competente capitolo di bilancio, giusta prenotazione d'impegno 755/2025.

3. Di dare atto che la presente determinazione:
   - diviene esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
   - va pubblicata:
     - all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
     - permanentemente nell'apposita sezione "Provvedimenti" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
     - sul sito del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello "Provvedimenti"- sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti", in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

La Responsabile Del Servizio
Affari Sociali
f.to Bellissimo Anna Mari

La Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, in capo al Responsabile dell'area e del responsabile del procedimento

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

- *il provvedimento n. 6 del 16/02/2026 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area AA.GG.- Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, alla sig.ra LAZZARA Maria;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto alla competente istruttoria;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n. 6 del 16/02/2026.

DETERMINA

1. Di approvare la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;

2. Di dare mandato al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
   - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
   - ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. n°36/2023, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
   - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Provvedimenti", entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);

3. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Maria Lazzara
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Longi. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maria Lazzara in data 23/10/2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Visti

COMUNE DI LONGI

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 715**

Settore Proponente: **Area Affari Generali - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Affari Sociali**

Oggetto: **Liquidazione prestazione occasionale servizio professionale assistente sociale per redazione relazioni socio-amblentali.**

Nr. adozione settore: **143** Nr. adozione generale: **592**

Data adozione: **23/10/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 23/10/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Longi. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 23/10/2026

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.