



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. 11 DEL 21/01/2026/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

N. 37 DEL 21/01/2026 REG. GEN.

*Servizio Organi Istituzionali e
Segreteria*

OGGETTO: Affidamento diretto alla Ditta Bianco e associati S.r.l. per un supporto specialistico in materia di personale CIG: BA05178F71

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

OGGETTO: Affidamento diretto alla Ditta “Bianco e associati S.r.l.” per un supporto specialistico in materia di personale – CIG: **BA05178F71**

Premesso che:

- la sottoscritta Lazzara Maria è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione n.516 del 06 ottobre 2025, adottata dal Responsabile dell’Area Affari Generali – Servizi alla Persona, con la quale è stata nominata Responsabile del Servizio Contenzioso;
- nell’adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- questa Responsabile del procedimento non si trova in situazioni di conflitto d’interesse, ai sensi dell’art.6 bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;

Tenuto conto della deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 19 gennaio 2026, resa immediatamente esecutiva, con la quale si è stabilito, tra l’altro, di assegnare al Responsabile dell’Area Affari Generali – Servizi alla Persona, la complessiva somma di € 650,00 affinché predisponga gli atti consequenziali di sua competenza, per l’individuazione di Dittà/Società specializzata che fornisca un supporto in materia di spesa di personale ed in particolare in tema di incremento stabile dell’orario di lavoro del personale dipendente di questo Comune in regime di part-time;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la delibera di Consiglio Comunale n.02 del 21 febbraio 2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 03 del 21 febbraio 2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziaria 2025/2027;

Considerato:

- **che** per la complessità della normativa in materia di personale, occorre avvalersi di un servizio esterno in grado di fornire tempestivamente approfondimenti e risposte a quesiti concernenti la gestione del personale, e segnatamente in merito ai profili concernenti il rispetto dei limiti di spesa del personale;
- **che** la gestione del personale è caratterizzata da un contesto normativo che negli ultimi anni è divenuto sempre più dinamico e complesso, in quanto sempre più contraddistinto da stringenti vincoli finanziari e frequenti contrasti interpretativi, sia a livello dottrinale che giurisprudenziale;

Dato atto, in particolare, che questo Ente ha l’urgente necessità di conoscere se, in considerazione dei limiti di spesa legislativi per il personale, ci sia la capacità finanziaria per proporre un aumento avente carattere stabile dell’orario di lavoro per il personale dipendente di ruolo attualmente in servizio in regime di part-time;

Dato atto, inoltre, che l’art. 50 del D. Lgs. n.36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00, procedono mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Atteso che l’art.17, comma 2, del D. Lgs. n.36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della

sua scelta, ai requisiti di carattere generale ed a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, altresì, che ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: garantire una attività qualificata di supporto e consulenza nel settore della gestione delle risorse umane;
- importo del contratto: € 610,00 IVA compresa;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023;

Considerato, inoltre, che a seguito di un'indagine conoscitiva l'Ente ha verificato che la Ditta "Bianco e Associati S.r.l." offre un servizio di supporto specialistico in materia di personale;

Visto e ritenuto congruo il preventivo di spesa, acquisito in data 07 gennaio 2026 al n.139 del protocollo generale dell'Ente e pari a complessivi € 610,00 (€ 500,00 più IVA al 22% di € 110,00), con il quale il Dott. Arturo Bianco, per la Ditta "Bianco e Associati S.r.l.", ha preventivato le spese per le attività sovra esposte e necessarie all'Ente;

Visti:

- l'art 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art.1, co. 130 della L. 30/12/2018, n.145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione, resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 € sino al sotto soglia;
- l'art 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Tenuto conto che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA inclusa;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere:

- all'impegno della complessiva somma di € 610,00 con imputazione sull'apposito capitolo del Bilancio Comunale – esercizio 2026 in corso di approvazione;
- all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, alla Ditta "Bianco e Associati S.r.l.", al fine di conoscere se, in considerazione dei limiti di spesa legislativi per il personale, ci sia la capacità finanziaria per proporre un aumento avente carattere stabile dell'orario di lavoro per il personale dipendente di ruolo attualmente in servizio in regime di part-time;

Considerato, infine, che:

- la Ditta Bianco e Associati S.r.l. ha svolto e svolge per le Amministrazioni Pubbliche – i Comuni, le Regioni e gli altri Enti Locali – un'ampia gamma di attività di supporto operativo nel settore della gestione delle risorse umane, svolte e/o coordinate dal dott. Arturo Bianco, esperto di rilievo nazionale;
- il Prof. Arturo Bianco della Ditta "Bianco e Associati S.r.l." ha maturato diversi anni di esperienza nell'ambito della consulenza e dell'erogazione di servizi correlati alla gestione del personale e nello specifico degli Enti Locali come si evince, anche, nelle numerose pubblicazioni presso primari organi di stampa ed in diverse occasioni formative organizzate da altri Enti si è già avuto modo di apprezzarne la preparazione tecnica e specialistica;

Dato atto, infine:

- **che** in forza della suddetta disposizione è stato acquisito il CIG: BA05178F71;
- **che** con riferimento al suddetto operatore economico ha avuto esito positivo la verifica sulla regolarità del DURC con scadenza 20.03.2026 – prot. n.INAIL_51754703;
- **che** le risorse necessarie alla spesa di cui in oggetto trovano copertura finanziaria sull'apposito capitolo del Bilancio Comunale - esercizio 2026 in corso di approvazione;

Visti:

- il TUEL n. 267/2000 vigente;
- il D.Lgs. 23/6/2011 n.118;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000;

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

- 1. Di assumere** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2. Di acquisire** le predette prestazioni, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n.36/2023, mediante affidamento diretto.
- 3. Di impegnare** la spesa complessiva di € 610,00 (€ 500,00 più IVA al 22% di € 110,00) sull'apposito capitolo del Bilancio Comunale – esercizio 2026 in corso di approvazione che presenta la necessaria disponibilità.
- 4. Di affidare** alla Ditta “Bianco e Associati S.r.l.” con sede legale in Roma in Via Panattoni n. 91, partita IVA: 12196281005, il servizio in materia di verifica della disponibilità di spazi finanziari sufficienti al fine di procedere, nel rispetto dei principi legislativi, all'aumento dell'orario di lavoro del personale dipendente in servizio presso questo Ente con contratto in regime di part-time.
- 5. Di dare atto:**
 - **che** all'incarico in oggetto è stato assegnato il numero di CIG: BA05178F71;
 - **che** ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva, è stato acquisito il DURC con scadenza 20.03.2026 – prot. n.INAIL_51754703.
- 6. Di stabilire**, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. n.267/2000, quanto segue:
 - la finalità che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: garantire una attività qualificata di supporto e consulenza nel settore della gestione delle risorse umane;
 - l'importo del contratto: € 610,00 IVA compresa;
 - la forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, 1 comma, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023.
- 7. Di procedere** alla liquidazione della spesa, con separato atto, previa presentazione di regolare fattura ed accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate con pagamento sul conto

corrente dedicato, comunicato dalla Ditta e riportato in fattura, per l'appalto in oggetto, nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

- 8. Di dare atto**, inoltre, che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.
- 9. Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, affinché provveda per quanto di sua competenza, agli adempimenti consequenziali.
- 10. Di dare atto**, infine, che il presente provvedimento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale:
- diviene esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la delibera di G.C. n. 07 del 19 gennaio 2026 ed impegnata con il presente provvedimento (**imp. N. 31/2026**);
 - va pubblicata:
 - ✓ all'albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - ✓ permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
 - ✓ sul sito del Comune alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sottosezione di primo livello "*Provvedimenti*"- sottosezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti*", in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

La Responsabile del Servizio
Organi Istituzionali e Segreteria
F.to Dr.ssa Lazzara Maria

Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona

Vista la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la Responsabile del procedimento nonché del Servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo a questa Responsabile di Area;

Visti:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 /2019 e n.67/2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";
- il provvedimento **n.01 del 13 gennaio 2025**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona e dei rispettivi Servizi, al Vice Sindaco Caputo Carmelo;

Atteso, infine, che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ♦ dell'art. 183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ♦ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ♦ del provvedimento sindacale **n.01 del 13 gennaio 2025**.

DETERMINA

- 1. Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- 2. Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- 3. di dare mandato** al Responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);
 - nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello "*Provvedimenti*" e "*Bandi di gara e contratti*" – sottosezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti*" – "*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*" e "*Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*", in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- 4. Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

**Il Responsabile dell'Area
Affari Generali – Servizi alla Persona
Caputo Carmelo**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Carmelo Caputo in data 21/01/2026

**Determinazione Area AA.GG. - Servizi alla Persona nr.11 del 21/01/2026****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2026	Impegno di spesa	2026 31/0	Data: 19/01/2026	Importo: 650,00
Oggetto: supporto specialistico in materia di personale				
Capitolo: 2026 101203021 Spese per incarichi e servizi vari Prestazioni di servizi				
Codice bilancio: 1.02.1.0103			SIOPE: 1.03.02.15.999	
Piano dei conti f.: 1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico				
Beneficiario: 0000828 - DEBITORI DIVERSI				

.....

LONGI li, 21/01/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 46**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Organi Istituzionali e Segreteria**

Oggetto: **Affidamento diretto alla Ditta Bianco e associati S.r.l. per un supporto specialistico in materia di personale CIG: BA05178F71**

Nr. adozione settore: **11**

Nr. adozione generale:

Data adozione: **21/01/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 22/01/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 22/01/2026 al 06/02/2026**

LONGI, 22/01/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. – SERVIZI ALLA PERSONA