



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) ☐ 0941485040

Partita IVA: 02810650834 – Codice Fiscale: 84004070839 - c.c.p. 13925987

E-mail: protocollo@comune.longi.me.it - PEC: protocollo@pec.comune.longi.me.it

Determinazione Sindacale n. 11 del 29 giugno 2026

OGGETTO: MODIFICA DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Evidenziato che l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini e che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

Rilevata la crescente importanza dei servizi resi disponibili on-line al cittadino, in un'ottica di potenziamento della digitalizzazione dei servizi;

Effettuata, pertanto, una ricognizione generale dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali e valutata l'opportunità di riorganizzare l'orario di apertura al pubblico dei servizi, al fine di assicurare una migliore funzionalità all'Ente e garantire, al contempo, un'efficiente risposta alle necessità dei cittadini;

Constatata la necessità di dovere modificare l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico dei vari uffici comunali, armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dei carichi di lavoro;

Per le motivazioni superiormente riportate,

DETERMINA

1. **Di modificare**, a far data dall'**1 luglio 2026**, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali così come segue:

MATTINA:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle **ore 09,00** alle **ore 12,00**;
- Mercoledì dalle **ore 09,00** alle **ore 12,00** (solo per rilascio carte d'identità);

POMERIGGIO:

- Mercoledì dalle **ore 15,30** alle **ore 17,30**;

2. **Di stabilire** che gli uffici ed i servizi comunali osserveranno, da suddetta data, gli orari di apertura al pubblico indicati nel prospetto, qui da intendersi come integralmente richiamato;
3. **Di precisare** che gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico potranno subire variazioni a seguito di eventuali necessità sopravvenute;
4. **Di demandare** ai Responsabili di Area/titolari di incarico EQ dell'Ente di provvedere, con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
5. **Di pubblicare** il presente provvedimento:
 - all'Albo Pretorio;
 - sull'home-page del Comune;
 - sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'Ente;

DISPONE

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- ai Responsabili di Area/titolari di incarico EQ;
- alle RSU dell'Ente;
- alle OO.SS.

IL SINDACO
(Arch. LAZZARA Calogero)



AREA AAFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

Si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
